

KẾ HOẠCH

Số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Tư pháp

Thực hiện Quyết định số 1892/QĐ-UBND ngày 28 tháng 7 năm 2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc ban hành Kế hoạch thực hiện Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08 tháng 4 năm 2020 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử trên địa bàn tỉnh Thừa Thiên Huế và Kế hoạch số 290/KH-UBND ngày 21 tháng 9 năm 2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh triển khai ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số ngành Tư pháp giai đoạn 2021-2025, định hướng đến năm 2030, Sở Tư pháp ban hành Kế hoạch số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính với các nội dung, cụ thể:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác lưu trữ kết quả giải quyết thủ tục hành chính nhằm quản lý thống nhất, bảo quản an toàn và tổ chức khai thác, sử dụng có hiệu quả kết quả giải quyết thủ tục hành chính, bảo đảm điều kiện cơ bản cho triển khai giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử.

- Nâng cao hiệu quả tạo điều kiện thuận lợi cho người dân, tổ chức, doanh nghiệp trong việc đăng ký dịch vụ công trực tuyến và khai thác kết quả giải quyết thủ tục hành chính điện tử của các cơ quan hành chính nhà nước.

- Triển khai đồng bộ các nhiệm vụ, giải pháp số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính để phấn đấu đạt mục tiêu đến hết năm 2025 thực hiện số hóa toàn bộ kết quả giải quyết thủ tục hành chính còn hiệu lực, thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Tư pháp.

2. Yêu cầu

- Số hóa toàn bộ kết quả giải quyết thủ tục hành chính do Sở thực hiện để lưu trữ, bảo quản và khai thác theo các quy định về công tác lưu trữ tại Luật Lưu trữ và các văn bản hướng dẫn.

- Trên cơ sở xác định cụ thể các nội dung, nhiệm vụ, sản phẩm công việc, thời hạn hoàn thành, các phòng chuyên môn phát huy chủ động, tích cực và phối hợp chặt chẽ, đồng bộ trong tổ chức triển khai thực hiện các quy định về công tác số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính.

- Tuyên truyền, hướng dẫn, hỗ trợ người dân, doanh nghiệp thực hiện thủ tục hành chính và khai thác dữ liệu điện tử theo quy định của pháp luật nhằm tăng tính chủ động theo nhu cầu trên Cổng dịch vụ công của tỉnh và Cổng dịch vụ công Quốc gia.

II. NỘI DUNG NHIỆM VỤ

1. Thiết lập eform điện tử phục vụ tổ chức, cá nhân đăng ký hồ sơ trực tuyến trên Cổng dịch vụ công tỉnh đảm bảo các nội dung:

- E-form đã tự động điền thông tin của công dân, doanh nghiệp vào các trường tương ứng.

- E-form lưu thông tin đã nhập sau khi đóng và mở lại e-form.

- Hệ thống đã kết xuất file và tự động điền file đã cập nhật nội dung để gửi đính kèm khi người dân, doanh nghiệp thực hiện đăng ký thủ tục hành chính.

2. Thiết lập e-form điện tử phục vụ nghiệp vụ xử lý giải quyết thủ tục hành chính của phòng chuyên môn đảm bảo các nội dung:

- Tự động lấy thông tin tổ chức, cá nhân đã đăng ký trực tuyến và đã nhập thông tin vào e-form điện tử.

- Thực hiện cập nhật nội dung và ký số trên e-form nghiệp vụ.

- Xuất file ký số và dữ liệu chuyên ngành của đơn vị.

3. Số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính:

- Tổ chức tập huấn, hướng dẫn sử dụng phần mềm số hóa; lưu trữ, khai thác tài liệu.

- Số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính thực hiện theo Điều 25 Nghị định số 45/2020/NĐ-CP của Chính phủ.

- Rà soát, phân loại, kiểm đếm số lượng kết quả giải quyết thủ tục hành chính giấy cần được số hóa.

4. Tuyên truyền về hồ sơ điện tử:

- Tuyên truyền, hướng dẫn, hỗ trợ tổ chức, cá nhân nhập e-form điện tử khi đăng ký hồ sơ trực tuyến.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Phổ biến, giáo dục pháp luật chủ trì phối hợp với các phòng, đơn vị tham mưu triển khai các nhiệm vụ nêu tại Kế hoạch này; định kỳ báo cáo tình hình triển khai Kế hoạch này tại các cuộc họp giao ban của Sở.

2. Các phòng, đơn vị có trách nhiệm phổ biến, quán triệt nội dung kế hoạch này đến công chức, viên chức, người lao động của phòng, đơn vị; thường xuyên phối hợp chặt chẽ với Phòng Phổ biến, giáo dục pháp luật trong việc tổ chức thực hiện Kế hoạch.

Trong quá trình triển khai thực hiện nếu có vướng mắc, các phòng, đơn vị phản ánh về Phòng Phổ biến, giáo dục pháp luật để tổng hợp, báo cáo Lãnh đạo Sở xem xét, quyết định./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (để b/c);
- Sở TTTT;
- Giám đốc Sở;
- Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở;
- Lưu VT.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Nguyễn Thanh Sơn