

Số: 2386/KH-STP

Thừa Thiên Huế, ngày 29 tháng 11 năm 2022

## **KẾ HOẠCH**

### **Triển khai đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính và hiện đại hóa phương thức chỉ đạo, điều hành phục vụ người dân, doanh nghiệp**

Thực hiện Kế hoạch số 415/KH-UBND ngày 31 tháng 10 năm 2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh về triển khai đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính và hiện đại hóa phương thức chỉ đạo, điều hành phục vụ người dân, doanh nghiệp, Sở Tư pháp xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện tại cơ quan Sở như sau:

#### **I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU**

##### **1. Mục tiêu**

- Xác định trách nhiệm, phân công nhiệm vụ cụ thể đến từng phòng, đơn vị thuộc Sở về thực hiện các nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch số 415/KH-UBND của Ủy ban nhân dân tỉnh.

- Phát huy tinh thần chủ động, sáng tạo của công chức, viên chức cơ quan Sở, xây dựng mô hình, sáng kiến mới triển khai, áp dụng vào thực tiễn với phương châm “lấy người dân, doanh nghiệp là trung tâm, là chủ thể và là mục tiêu, động lực; lấy sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp để đánh giá hiệu quả”.

##### **2. Yêu cầu**

- Cải cách thủ tục hành chính phải bám sát thực tiễn, xuất phát từ thực tiễn; hiện đại hoá công tác chỉ đạo, điều hành phải đảm bảo tính chính xác, kịp thời.

- Triển khai thực hiện các nhiệm vụ, nội dung theo chỉ đạo của Ủy ban nhân dân tỉnh và các chương trình, kế hoạch liên quan; thực hiện nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính, cá thể hoá trách nhiệm, đề cao vai trò người đứng đầu; tạo sự thân thiện, cải thiện quan hệ giữa cơ quan hành chính nhà nước với người dân, doanh nghiệp; động viên, khen thưởng và kỷ luật nghiêm minh, kịp thời.

- Cải cách quy định, thủ tục hành chính, cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh thuận lợi, lành mạnh, nâng cao năng lực cạnh tranh quốc gia và hiện đại hóa phương thức chỉ đạo, điều hành dựa trên dữ liệu, ứng dụng hiệu quả công nghệ số, tạo đột phá trong cải cách hành chính, xây dựng nền hành chính chuyên nghiệp, kỷ luật, kỷ cương, hiện đại, hiệu quả, liêm chính, phục vụ người dân, doanh nghiệp ngày càng tốt hơn.

#### **II. NỘI DUNG NHIỆM VỤ**

1. Về cải cách thủ tục hành chính, cắt giảm quy định liên quan đến hoạt động kinh doanh nhằm cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh quốc gia.

2. Về nâng cao hiệu quả thực thi thủ tục hành chính phục vụ người dân, doanh nghiệp.

3. Về hiện đại hoá phương thức chỉ đạo, điều hành.

4. Các nhiệm vụ khác.

*(Chi tiết các nhiệm vụ tại Phụ lục đính kèm)*

### **III. KINH PHÍ THỰC HIỆN**

Kinh phí triển khai được bố trí từ dự toán ngân sách được cấp hằng năm và các nguồn kinh phí khác (nếu có) cho thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính của Sở Tư pháp.

### **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

1. Văn phòng Sở chủ trì phối hợp với các phòng, đơn vị tham mưu triển khai các nhiệm vụ nêu tại Kế hoạch này; định kỳ báo cáo tình hình triển khai nội dung Kế hoạch tại các cuộc họp giao ban của Sở Tư pháp.

2. Các phòng, đơn vị có trách nhiệm phổ biến, quán triệt nội dung kế hoạch này đến công chức, viên chức, người lao động của phòng, đơn vị; thường xuyên phối hợp chặt chẽ với Văn phòng Sở trong việc tổ chức thực hiện các nhiệm vụ được giao tại phòng, đơn vị.

Trong quá trình triển khai thực hiện nếu có vướng mắc, các phòng, đơn vị phản ánh về Văn phòng Sở để tổng hợp, báo cáo Lãnh đạo Sở xem xét, quyết định./.

**Nơi nhận:**

- UBND tỉnh;
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở;
- Website Sở;
- Lưu VT, VP

**GIÁM ĐỐC**

**Đào Chuẩn**

**PHỤ LỤC**

**PHÂN CÔNG TRÁCH NHIỆM PHÒNG, ĐƠN VỊ THỰC HIỆN**

**Nhiệm vụ tại Kế hoạch số 415/KH-UBND ngày 31 tháng 10 năm 2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh về triển khai đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính và hiện đại hóa phương thức chỉ đạo, điều hành phục vụ người dân, doanh nghiệp**

*(Kèm theo Kế hoạch số /KH-UBND ngày 29 tháng 11 năm 2022 của Sở Tư pháp)*

STT	Tên nhiệm vụ	Phòng, đơn vị chủ trì	Phòng, đơn vị phối hợp	Thời hạn hoàn thành	Sản phẩm
<b>I</b>	<b>Về cải cách thủ tục hành chính, cắt giảm quy định liên quan đến hoạt động kinh doanh</b>				
1	Rà soát, kiến nghị, đề xuất phương án cắt giảm, đơn giản hóa quy định liên quan đến hoạt động kinh doanh	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Văn phòng Sở	01/9 hàng năm	Báo cáo kết quả rà soát, đánh giá thủ tục hành chính.
2	Tổ chức thực thi ngay các phương án cắt giảm, đơn giản hóa quy định liên quan đến hoạt động kinh doanh đã được Thủ tướng Chính phủ phê duyệt và phương án phân cấp trong giải quyết thủ tục hành chính tại Quyết định số 1015/QĐ-TTg ngày 30/8/2022 của Thủ tướng Chính phủ	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Phòng Xây dựng và Kiểm tra văn bản QPPL	Sau khi các văn bản quy phạm pháp luật có liên quan đến phương án cắt giảm, đơn giản hóa quy định liên quan đến hoạt động kinh doanh và phân cấp trong giải quyết thủ tục hành chính theo Quyết định số	Phương án cắt giảm, đơn giản hóa quy định liên quan đến hoạt động kinh doanh đã được Thủ tướng Chính phủ phê duyệt và phương án phân cấp trong giải quyết thủ tục hành chính thuộc phạm vi chức năng quản lý của UBND tỉnh

				1015/QĐ-TTg ngày 30/8/2022 của Thủ tướng Chính phủ có hiệu lực thi hành	
3	Ban hành Kế hoạch rà soát, đơn giản hoá TTHC nội bộ trong hệ thống hành chính nhà nước giai đoạn 2022-2025	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Tháng 11/2022	Kế hoạch rà soát, đơn giản hoá TTHC nội bộ giai đoạn 2022-2025 của Sở Tư pháp
4	Thực hiện thống kê, công bố, công khai TTHC nội bộ theo yêu cầu của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt tại Quyết định số 1085/QĐ-TTg ngày 15/9/2022 và hướng dẫn của Văn phòng Chính phủ tại Công văn số 6828/VPCP-KSTT ngày 12/10/2022	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Văn phòng Sở	Tháng 3/2023 công bố TTHC nội bộ (lần đầu)	Quyết định công bố TTHC nội bộ (lần đầu) thuộc phạm vi quản lý của Sở Tư pháp
5	Tập trung rà soát, đề xuất phương án cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính giữa các cơ quan hành chính nhà nước theo Kế hoạch đã được UBND tỉnh	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Văn phòng Sở	Giai đoạn 2023-2025	Quyết định của UBND tỉnh phê duyệt phương án đơn giản hóa TTHC nội bộ giữa các cơ quan hành chính nhà nước thuộc phạm vi quản lý của Sở Tư pháp
6	Nâng cao chất lượng thẩm định quy định về thủ tục hành chính, quy định liên quan đến hoạt động kinh doanh tại dự thảo văn bản quy phạm pháp luật, bảo đảm chỉ ban hành	Phòng Xây dựng và Kiểm tra văn bản QPPL	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Thường xuyên	Quy định thủ tục hành chính, quy định liên quan đến hoạt động kinh doanh được ban hành bảo đảm sự cần thiết,

	và duy trì những thủ tục hành chính, quy định thật sự cần thiết, hợp lý, hợp pháp và chi phí tuân thủ thấp nhất; kịp thời tham mưu cấp có thẩm quyền ban hành các văn bản quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành, giảm tối đa số lượng văn bản này theo đúng yêu cầu của Nghị quyết 68/NQ-CP				hợp lý, hợp pháp và chi phí tuân thủ thấp nhất.
7	Theo dõi, hướng dẫn và đôn đốc các phòng, đơn vị thuộc Sở thực hiện Chương trình cắt giảm, đơn giản hóa quy định liên quan đến hoạt động kinh doanh giai đoạn 2020-2025, thực thi phương án phân cấp trong giải quyết thủ tục hành chính và triển khai rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính nội bộ trong hệ thống hành chính nhà nước	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Thường xuyên	Các văn bản hướng dẫn và đôn đốc việc triển khai
<b>II</b>	<b>VỀ nâng cao hiệu quả thực thi thủ tục hành chính phục vụ người dân, doanh nghiệp</b>				
8	Thực hiện nghiêm việc công khai, minh bạch trong tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính và đồng bộ với Cổng Dịch vụ công quốc gia để người dân, doanh nghiệp có thể giám sát, đánh giá quá trình thực hiện	Các phòng, đơn vị giải quyết TTHC	Văn phòng Sở, Phòng Phổ biến, giáo dục pháp luật	Thường xuyên	100% thủ tục hành chính được công bố, công khai đầy đủ, đúng hạn và 100% các hồ sơ thủ tục hành chính tiếp nhận, giải quyết tại các cơ quan, đơn vị được theo dõi trạng thái xử lý trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh và đồng bộ với Cổng Dịch vụ công quốc gia

9	Khẩn trương hoàn thành việc chuẩn hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính trên Cơ sở dữ liệu quốc gia về thủ tục hành chính, làm cơ sở để xác định mã loại giấy tờ, kết nối, chia sẻ, sử dụng thống nhất trong toàn quốc	Các phòng, đơn vị giải quyết TTHC	Văn phòng Sở, Phòng Phổ biến, giáo dục pháp luật	Tháng 11/2022	Danh mục kết quả chuẩn hóa được cập nhật trên cơ sở dữ liệu quốc gia về thủ tục hành chính theo hướng dẫn của các Bộ, cơ quan ngang Bộ
10	Kiện toàn đội ngũ công chức tiếp nhận thực hiện Bộ nhận diện thương hiệu theo Quyết định số 468/QĐ-TTg ngày 27/3/2021 của Thủ tướng Chính phủ, đáp ứng yêu cầu của nền hành chính phục vụ.	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Trước ngày 15/12/2022	Bộ phận một cửa các cấp được kiện toàn và triển khai Bộ nhận diện thương hiệu trên toàn quốc
11	Thực hiện nghiêm việc tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính, dịch vụ công; tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, đổi mới phương thức, lề lối làm việc, kiên quyết xử lý theo đúng quy định công chức, viên chức có hành vi những thiếu, tiêu cực, tự ý đặt ra thủ tục hành chính không đúng quy định hoặc trễ chậm, muộn nhiều lần	Các phòng, đơn vị giải quyết TTHC	Văn phòng Sở	Thường xuyên	Việc tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính, dịch vụ công được thực hiện nghiêm theo quy định
12	Đẩy nhanh tiến độ số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính theo đúng quy định của Chính phủ tại Nghị định số 45/2020/NĐ-CP và Nghị định số 107/2021/NĐ-CP. Thực hiện đầy đủ quy trình số hóa theo quy định từ ngày 01/12/2022.	Các phòng, đơn vị giải quyết TTHC	Văn phòng Sở, Phòng Phổ biến, giáo dục pháp luật	Thường xuyên	Hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính được số hóa, đáp ứng yêu cầu kết nối, chia sẻ dữ liệu phục vụ giải quyết thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công. Không yêu cầu người dân cung cấp giấy tờ, kết quả giải

					quyết thủ tục hành chính đã được số hóa theo đúng quy định.
13	Hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính được cung cấp đồng thời cả bản điện tử có đầy đủ giá trị pháp lý cho người dân, doanh nghiệp	Các phòng, đơn vị giải quyết TTHC	Văn phòng Sở, Phòng Phổ biến, giáo dục pháp luật	Thường xuyên	100% hồ sơ giải quyết được cung cấp đồng thời cả bản điện tử có giá trị pháp lý
14	Xây dựng quy trình nội bộ, quy trình điện tử trong giải quyết thủ tục hành chính	Các phòng, đơn vị giải quyết TTHC	Văn phòng Sở, Phòng Phổ biến, giáo dục pháp luật	Thường xuyên	Các phòng, đơn vị thuộc Sở rà soát, xây dựng quy trình nội bộ, quy trình điện tử trong giải quyết thủ tục hành chính để bảo đảm 100% thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết có thông tin, dữ liệu tại Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh. Hoàn thành và báo cáo UBND tỉnh kết quả thực hiện trước ngày 20/11/2022.
15	Đẩy mạnh thực hiện dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến. Trong đó, các phòng, đơn vị thuộc Sở thực hiện tái cấu trúc quy trình nghiệp vụ (theo hướng dẫn của bộ, cơ quan ngang bộ) để xây dựng hoặc hoàn thiện dịch vụ công trực tuyến, tích hợp, cung cấp lên Cổng Dịch vụ công	Các phòng, đơn vị giải quyết TTHC	Văn phòng Sở, Phòng Phổ biến, giáo dục pháp luật	Thường xuyên	Các dịch vụ công, thanh toán trực tuyến được thúc đẩy. Các phòng, đơn vị tập trung thực hiện các nhiệm vụ được giao tại Công văn số 10295/UBND-HCC ngày 29/9/2022 của UBND tỉnh về

	quốc gia đối với các thủ tục hành chính thuộc phạm vi thẩm quyền giải quyết, bảo đảm nguyên tắc lấy người dùng là trung tâm				thực hiện Công văn số 6249/VPCPKSTT ngày 21/9/2022 của Văn phòng Chính phủ.
16	Thực hiện nghiêm việc tiếp nhận, xử lý hồ sơ trực tuyến, không để tình trạng giải quyết hồ sơ chậm, muộn	Các phòng, đơn vị giải quyết TTHC	Văn phòng Sở	Thường xuyên	Việc tiếp nhận, xử lý hồ sơ được thực hiện nghiêm túc, không bị chậm, muộn
17	Nghiên cứu, đề xuất cấp có thẩm quyền giảm phí, lệ phí trong trường hợp thanh toán trực tuyến để khuyến khích người dân, doanh nghiệp tham gia thực hiện	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Văn phòng Sở	Thường xuyên	Có phương án đề xuất giảm phí, lệ phí trong trường hợp thanh toán trực tuyến
18	Rà soát, chuẩn hóa, điện tử hóa mẫu đơn, tờ khai theo hướng cắt giảm tối thiểu 20% thông tin phải khai báo trên cơ sở tái sử dụng dữ liệu đã được số hóa	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Văn phòng Sở, Phòng Phổ biến, giáo dục pháp luật	Thường xuyên	Mẫu đơn, tờ khai được chuẩn hóa, điện tử hóa, bảo đảm cắt giảm tối thiểu 20% thông tin phải khai báo trên cơ sở tái sử dụng dữ liệu đã được số hóa
19	Thực hiện các giải pháp nâng cao chất lượng phục vụ, mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp; công khai kết quả đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong giải quyết thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công theo Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ, cá thể hóa trách nhiệm cá nhân, tổ chức, không để tình trạng giải quyết chậm, muộn. Thực hiện việc tiếp	Các phòng, đơn vị giải quyết TTHC	Văn phòng Sở, Phòng Phổ biến, giáo dục pháp luật	Thường xuyên	Định kỳ hàng tháng công khai danh sách phòng, đơn vị, tổ chức, cá nhân chậm muộn trong giải quyết thủ tục hành chính, dịch vụ công trên Cổng Thông tin điện tử. 100% hồ sơ thủ tục hành chính để chậm, muộn đều phải có báo cáo giải trình lý do với người đứng đầu cơ



	nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về vướng mắc, bất cập trong thực hiện thủ tục hành chính, tránh để trường hợp phản ánh, kiến nghị kéo dài, vượt cấp				quan, đơn vị và thực hiện xin lỗi người dân theo đúng quy định tại Nghị định số 61/2018/NĐ-CP của Chính phủ.
20	Hướng dẫn Ủy ban nhân dân các cấp triển khai cung cấp dịch vụ chứng thực bản sao điện tử từ bản chính.	Phòng Hành chính tư pháp	Văn phòng Sở, Phòng Phổ biến, giáo dục pháp luật	Ngay sau khi Bộ Tư pháp hướng dẫn	Sau khi có hướng dẫn của Bộ Tư pháp, Sở Tư pháp hướng dẫn thực hiện theo quy định
21	Đẩy mạnh cung cấp dịch vụ công trực tuyến, nhất là các dịch vụ công thiết yếu theo Đề án 06 và Quyết định số 422/QĐ-TTg ngày 04/4/2022 của Thủ tướng Chính phủ	Các phòng, đơn vị giải quyết TTHC	Văn phòng Sở, Phòng Phổ biến, giáo dục pháp luật	Thường xuyên	Các dịch vụ công trực tuyến được cung cấp và tích hợp lên Cổng Dịch vụ công quốc gia
<b>III</b>	<b>Hiện đại hóa phương thức chỉ đạo, điều hành phục vụ người dân, doanh nghiệp</b>				
22	Tiếp tục thực hiện nghiêm việc ký số, gửi nhận văn bản và xử lý hồ sơ công việc trên môi trường điện tử.	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Văn phòng Sở, Phòng Phổ biến, giáo dục pháp luật	Thường xuyên	Văn bản, hồ sơ được gửi, nhận, xử lý trên môi trường điện tử
<b>IV</b>	<b>Các nhiệm vụ khác</b>				
23	Đẩy nhanh việc triển khai các nhiệm vụ, giải pháp tại Đề án 06, báo cáo những vấn đề vướng mắc, khó khăn trong quá trình thực hiện để kịp thời tháo gỡ	Phòng Hành chính tư pháp	Văn phòng Sở, Phòng Phổ biến, giáo dục pháp luật	Theo tiến độ của Đề án 06	Các nhiệm vụ, giải pháp tại Đề án 06 được thúc đẩy để hoàn thành các mục tiêu đề ra
24	Thông tin, truyền thông, tuyên truyền, phổ biến về công tác cải cách thủ tục hành chính và hiện đại hóa phương thức chỉ đạo, điều	Phòng Phổ biến, giáo dục pháp luật	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Thường xuyên	Các sản phẩm truyền thông được xây dựng, triển khai

	hành nhằm nâng cao nhận thức chung và sự hưởng ứng của người dân, doanh nghiệp thấy được lợi ích để thay đổi hành vi, ý thức				
--	--	--	--	--	--