|  |  |
| --- | --- |
| SỞ TƯ PHÁP  **HỘI ĐỒNG TUYỂN DỤNG**  Số: 1115/NQ-HĐXT | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**  *Thừa Thiên Huế, ngày 23 tháng 6 năm 2021* |

**NỘI QUY KỲ XÉT TUYỂN VIÊN CHỨC VÀO LÀM VIỆC**

**TẠI TRUNG TÂM TRỢ GIÚP PHÁP LÝ NHÀ NƯỚC NĂM 2021**

Căn cứ Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02 tháng 12 năm 2020 của Bộ Nội vụ về [ban hành Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; Nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức](https://luatvietnam.vn/noi-dung-tham-chieu.html?DocItemId=1427507);

Căn cứ Kế hoạch số 740/STP-KH ngày 27 tháng 4 năm 2021 của Sở Tư pháp về tuyển dụng viên chức làm việc tại Trung tâm Trợ giúp pháp lý, đơn vị sự nghiệp thuộc Sở Tư pháp năm 2021.

Hội đồng tuyển dụng viên chức vào làm việc tại Trung tâm Trợ giúp pháp lý Nhà nước, Sở Tư pháp năm 2021 ban hành nội quy kỳ xét tuyển như sau:

**I. Quy định đối với thí sinh**

1. Có mặt tại địa điểm phỏng vấn đúng giờ quy định; chấp hành hiệu lệnh của Hội đồng tuyển dụng và hướng dẫn của cán bộ phỏng vấn;

2. Ngồi đúng vị trí theo hướng dẫn và trật tự;

3. Xuất trình Giấy chứng minh nhân dân hoặc Thẻ căn cước công dân hoặc một trong các loại giấy tờ tùy thân hợp pháp khác có dán ảnh để cán bộ phỏng vấn khi gọi đến tên của mình;

4. Chỉ được mang vào phòng thi thước kẻ, bút viết; không được mang vào phòng phỏng vấn điện thoại di động, máy ghi âm, máy ảnh, máy vi tính, các phương tiện kỹ thuật thu, phát truyền tin, phương tiện sao lưu dữ liệu, thiết bị chứa đựng, truyền tải thông tin khác và các loại giấy tờ, tài liệu có liên quan đến nội dung thi (trừ trường hợp đề thi có quy định khác).

5. Thí sinh chỉ được bốc thăm câu hỏi 01 lần, khi bốc đề phỏng vấn xong, thí sinh về vị trí chuẩn bị nội dung để trả lời. Thí sinh chuẩn bị nôi dung câu hỏi trên giấy của Hội đồng chuẩn bị sẵn, chuẩn bị xong báo cáo với cán bộ phỏng vấn để trả lời hoặc khi thời gian gần hết cán bộ phỏng vấn gọi lên trả lời; thời gian chuẩn bị không quá 15 phút và thời gian trả lời phỏng vấn tối đa là 30 phút.

6. Khi phỏng vấn xong, ký tên vào danh sách người dự phỏng vấn, nộp giấy chuẩn bị nội dung trả lời phỏng vấn và đề cho cán bộ phỏng vấn và rời khỏi phòng phỏng vấn;

7. Kể từ khi bốc thăm câu hỏi thí sinh không được ra ngoài phòng phỏng vấn, nếu có đau, ốm bất thường thì phải báo cho cán bộ phỏng vấn để báo cáo cho Trưởng ban Ban kiểm tra sát hạch xem xét, giải quyết.

8. Khi có sự việc bất thường xảy ra, phải tuyệt đối tuân theo dự hướng dẫn của cán bộ phỏng vấn.

**II. Xử lý vi phạm đối với thí sinh dự thi**

Thí sinh vi phạm nội quy đều phải lập biên bản xử lý vi phạm và tùy theo mức độ vi phạm, thí sinh sẽ bị xử lý kỷ luật theo các hình thức sau:

1. Khiển trách:

Cán bộ phỏng vấn lập biên bản, công bố công khai tại phòng phỏng vấn và áp dụng đối với thí sinh vi phạm một trong các lỗi sau:

a) Trao đổi với thí sinh khác và đã bị nhắc nhở nhưng vẫn không chấp hành;

c) Mang vào phòng thi điện thoại di động, máy ghi âm, máy ảnh, máy vi tính, các phương tiện kỹ thuật thu, phát truyền tin, phương tiện sao lưu dữ liệu, thiết bị chứa đựng, truyền tải thông tin khác và các loại giấy tờ, tài liệu có liên quan đến nội dung thi (trừ trường hợp đề thi có quy định khác).

2. Cảnh cáo:

Cán bộ phỏng vấn lập biên bản, công bố công khai tại phòng thi và áp dụng đối với thí sinh sử dụng tài liệu, điện thoại di động, máy ghi âm, máy ảnh, máy vi tính và các phương tiện kỹ thuật thu, phát truyền tin, phương tiện sao lưu dữ liệu, thiết bị chứa đựng thông tin khác trong phòng thi (trừ trường hợp đề thi có quy định khác).

3. Đình chỉ phỏng vấn: hình thức kỷ luật đình chỉ phỏng vấn do Trưởng ban Ban kiểm tra sát hạch quyết định đối với thí sinh vi phạm đã bị lập biên bản với hình thức cảnh cáo nhưng vẫn cố tình vi phạm nội quy thi hoặc thí sinh cố ý gây mất an toàn, trật tự làm ảnh hưởng đến buổi phỏng vấn. Việc đình chỉ thi được công bố công khai tại phòng phỏng vấn.

4. Trừ điểm phỏng vấn:

a) Thí sinh bị khiển trách sẽ bị trừ 25% tổng số điểm phỏng vấn;

b) Thí sinh bị cảnh cáo sẽ bị trừ 50% tổng số điểm phỏng vấn.

**III. Quy định đối với cán bộ phỏng vấn**

1. Phải có mặt tại địa điểm phỏng vấn đúng giờ quy định. Trang phục gọn gàng, văn minh, lịch sự.

2. Thực hiện đúng chức trách, nhiệm vụ được giao theo quy chế, nội quy.

3. Giữ trật tự, không được làm việc riêng; không được hút thuốc; không được sử dụng các loại đồ uống có cồn hoặc các chất kích thích; không được sử dụng điện thoại di động, máy ghi âm, máy ảnh, máy vi tính, các phương tiện kỹ thuật thu, phát truyền tin, phương tiện sao lưu dữ liệu, thiết bị chứa đựng, truyền tải thông tin khác trong phòng phỏng vấn.

**IV. Xử lý vi phạm đối với công chức, viên chức tham gia tổ chức xét tuyển vi phạm nội quy, quy chế**

Công chức, viên chức tham gia tổ chức xét tuyển(thành viên Hội đồng tuyển dụng, thành viên Ban giúp việc Hội đồng) có hành vi vi phạm nội quy, quy chế ngoài việc bị đình chỉ làm công tác phục vụ kỳ tuyển dụng viên chức còn bị xem xét xử lý kỷ luật theo quy định của pháp luật về công chức, viên chức.

**CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG**

**PHÓ GIÁM ĐỐC SỞ TƯ PHÁP**

**Phan Văn Quả**