

Số: 79/QĐ- STP

Thừa Thiên Huế, ngày 14 tháng 5 năm 2021

QUYẾT ĐỊNH

**Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn
và cơ cấu tổ chức của Phòng Phổ biến, giáo dục pháp luật**

GIÁM ĐỐC SỞ TƯ PHÁP

Căn cứ Quyết định số 20/2021/QĐ-UBND ngày 03 tháng 4 năm 2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Thừa Thiên Huế ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Tư pháp tỉnh Thừa Thiên Huế;

Căn cứ Thông tư số 07/2020/TT-BTP ngày 21 tháng 12 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Sở Tư pháp thuộc Ủy ban nhân dân cấp tỉnh và Phòng Tư pháp thuộc Ủy ban nhân dân cấp huyện;

Căn cứ Quyết định số 52/2015/QĐ-UB ngày 28 tháng 10 năm 2015 của Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành quy định quản lý tổ chức bộ máy, biên chế và cán bộ, công chức tỉnh Thừa Thiên Huế;

Theo đề nghị của Chánh Văn phòng Sở.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Vị trí, chức năng

Phòng Phổ biến, giáo dục pháp luật là Phòng chuyên môn nghiệp vụ thuộc Sở Tư pháp, có chức năng tham mưu, giúp Giám đốc Sở thực hiện quản lý nhà nước về công tác phổ biến, giáo dục pháp luật, hòa giải ở cơ sở; xây dựng xã, phường, thị trấn tiếp cận pháp luật theo quy định của pháp luật; các hoạt động ứng dụng công nghệ thông tin, khoa học công nghệ theo quy định của pháp luật.

Điều 2. Nhiệm vụ và quyền hạn

Phòng Phổ biến, giáo dục pháp luật có các nhiệm vụ, quyền hạn dưới đây:

1. Xây dựng trình Giám đốc Sở kế hoạch dài hạn, 5 năm, hàng năm thuộc phạm vi quản lý Nhà nước của Sở Tư pháp liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của phòng.

2. Chủ trì xây dựng, tham gia góp ý quy hoạch, kế hoạch, chương trình, đề án, dự án, dự thảo văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của phòng; soạn thảo, góp ý các dự thảo văn bản quy phạm pháp luật do Giám đốc Sở giao.

3. Tổ chức thực hiện các quy hoạch, kế hoạch, chương trình, đề án, dự án, văn bản quy phạm pháp luật trong lĩnh vực quản lý công tác của phòng.

4. Về phổ biến, giáo dục pháp luật và hòa giải ở cơ sở

a) Xây dựng, trình Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành các chương trình, kế hoạch, đề án về phổ biến, giáo dục pháp luật và tổ chức thực hiện sau khi các chương trình, kế hoạch, đề án được ban hành;

b) Theo dõi, hướng dẫn, kiểm tra công tác phổ biến, giáo dục pháp luật tại địa phương; hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra các cơ quan chuyên môn trực thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, các cơ quan, tổ chức có liên quan và Ủy ban nhân dân cấp huyện trong việc tổ chức Ngày Pháp luật nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam trên địa bàn;

c) Thực hiện nhiệm vụ của cơ quan thường trực Hội đồng phối hợp phổ biến, giáo dục pháp luật tỉnh;

d) Xây dựng, quản lý đội ngũ báo cáo viên pháp luật, tuyên truyền viên pháp luật; phối hợp với các cơ quan có liên quan thực hiện chuẩn hóa đội ngũ giáo viên dạy môn giáo dục công dân, giáo viên, giảng viên dạy pháp luật trên địa bàn theo quy định pháp luật;

đ) Theo dõi, hướng dẫn việc xây dựng, quản lý, khai thác tủ sách pháp luật ở các xã, phường, thị trấn (sau đây gọi chung là cấp xã) và các cơ quan, đơn vị khác theo quy định pháp luật;

e) Hướng dẫn, kiểm tra, theo dõi về tổ chức và hoạt động hòa giải ở cơ sở; tổ chức tập huấn, hướng dẫn nghiệp vụ và kỹ năng hòa giải ở cơ sở cho hòa giải viên tại địa phương theo quy định pháp luật.

5. Tham mưu Giám đốc Sở giúp Ủy ban nhân dân tỉnh thực hiện nhiệm vụ về xây dựng cấp xã đạt chuẩn tiếp cận pháp luật theo quy định pháp luật.

6. Về ứng dụng công nghệ thông tin, khoa học công nghệ

a) Tham mưu nghiên cứu, ứng dụng khoa học và công nghệ thông tin trong các lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Sở Tư pháp; quản lý cơ sở hạ tầng kỹ thuật về công nghệ thông tin, hệ thống mạng, hệ thống thư điện tử;

b) Tham mưu Giám đốc Sở xây dựng, triển khai thực hiện các chương trình, kế hoạch, dự án, đề án liên quan đến công nghệ thông tin, chuyển đổi số, chữ ký số;

c) Tham mưu triển khai, ứng dụng các hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu, phần mềm ứng dụng theo chỉ đạo của Bộ Tư pháp, Ủy ban nhân dân tỉnh;

d) Tổ chức, triển khai các giải pháp phục vụ cho việc cung cấp dịch vụ công trực tuyến thuộc thẩm quyền của Sở;

đ) Tham mưu xây dựng, triển khai nhiệm vụ tin học hóa nghiệp vụ quản lý hành chính nhà nước phục vụ công tác quản lý, điều hành của Sở;

e) Hướng dẫn, kiểm tra, giám sát việc thực hiện công tác khắc phục sự cố, bảo đảm an ninh, an toàn và bảo mật thông tin trên môi trường điện tử của các đơn vị thuộc Bộ;

g) Tham mưu xây dựng, triển khai các giải pháp nhằm nâng cao chất lượng chỉ số ứng dụng công nghệ thông tin;

h) Quản lý, cập nhật Trang Thông tin điện tử của Sở, Hội đồng phối hợp pháp luật và Chuyên trang phổ biến pháp luật.

7. Thực hiện hợp tác quốc tế trong lĩnh vực quản lý công tác của phòng theo quy định và theo sự phân công của Giám đốc Sở; tham gia nghiên cứu, ứng

dụng khoa học và công nghệ thông tin trong lĩnh vực thuộc phạm vi chức năng của Phòng.

8. Thực hiện công tác thông tin, thống kê, tổng hợp, báo cáo định kỳ và đột xuất về tình hình thực hiện nhiệm vụ theo chức năng, nhiệm vụ của phòng và theo quy định.

9. Quản lý công chức theo quy định và theo sự phân công của Giám đốc Sở. Quản lý tài sản, phương tiện làm việc giao cho Phòng sử dụng.

10. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Giám đốc Sở giao.

Điều 3. Cơ cấu tổ chức, biên chế

1. Phòng Phổ biến, giáo dục pháp luật có Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng và các công chức khác. Biên chế của phòng do Giám đốc Sở phân bổ trong tổng số biên chế của Sở Tư pháp.

a) Trưởng phòng là người đứng đầu đơn vị, chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở và trước pháp luật về toàn bộ hoạt động của phòng và việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao;

b) Phó Trưởng phòng là người giúp Trưởng phòng, thực hiện một số nội dung công việc cụ thể do Trưởng phòng phân công và chịu trách nhiệm trước Trưởng phòng và trước pháp luật về nhiệm vụ được phân công.

2. Việc bổ nhiệm, miễn nhiệm Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng thực hiện theo quy định của pháp luật.

Điều 4. Trách nhiệm và mối quan hệ phối hợp công tác

Trách nhiệm và mối quan hệ phối hợp công tác giữa Phòng với Lãnh đạo Sở, các Phòng, đơn vị thuộc Sở, Phòng Tư pháp các huyện, thị xã, thành phố Huế được thực hiện theo Quy chế làm việc của Sở và các quy định cụ thể sau đây:

1. Phòng chịu sự lãnh đạo, chỉ đạo trực tiếp của Giám đốc, Phó Giám đốc được phân công phụ trách; có trách nhiệm tổ chức thực hiện, báo cáo và chịu trách nhiệm trước Giám đốc, Phó Giám đốc Sở và trước pháp luật về kết quả giải quyết công việc được giao; đề xuất sửa đổi, bổ sung, ban hành mới cơ chế, chính sách, chương trình, kế hoạch có liên quan thuộc phạm vi quản lý của Phòng và của Sở Tư pháp.

2. Phòng là đầu mối giúp Lãnh đạo Sở thực hiện quan hệ công tác với các sở, ngành, địa phương và các cơ quan, tổ chức khác trong các lĩnh vực thuộc phạm vi chức năng của Phòng.

3. Trong quá trình triển khai thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn quy định tại Điều 2 Quyết định này, nếu phát sinh các vấn đề có liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của các phòng, đơn vị khác thuộc Sở thì Phòng có trách nhiệm chủ trì, trao đổi, thống nhất về hình thức, nội dung với phòng, đơn vị đó. Phòng, đơn vị liên quan có trách nhiệm thực hiện sự phối hợp theo yêu cầu về hình thức, nội dung và thời hạn của Phòng Phổ biến, giáo dục pháp luật.

Khi có yêu cầu của các phòng, đơn vị khác thuộc Sở trong việc giải quyết các vấn đề thuộc chức năng, nhiệm vụ của phòng, đơn vị đó mà có liên quan đến

lĩnh vực công tác của Phòng Phổ biến, giáo dục pháp luật thì Phòng có trách nhiệm phối hợp giải quyết.

4. Trường hợp vượt quá thẩm quyền hoặc có ý kiến khác nhau giữa Phòng với các phòng, đơn vị có liên quan thì Trưởng phòng có trách nhiệm báo cáo Phó Giám đốc phụ trách hoặc Giám đốc Sở xem xét quyết định.

Điều 5. Hiệu lực thi hành

Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 137/QĐ-STP ngày 04 tháng 6 năm 2015 của Giám đốc Sở Tư pháp quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Phòng Phổ biến, giáo dục pháp luật.

Điều 6. Tổ chức thực hiện

Chánh Văn phòng, Chánh Thanh tra, Trưởng phòng, Thủ trưởng các đơn vị thuộc Sở chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 6;
- UBND tỉnh (đề b/c);
- Sở Nội vụ;
- Lãnh đạo Sở;
- Website Sở;
- Lưu: VT-VP.

GIÁM ĐỐC

Đào Chuẩn