**Giải đáp pháp luật về thủ tục hành chính liên quan**

**đến lĩnh vực hòa giải thương mại; thừa phát lại;**

**trọng tài thương mại thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Tư pháp**

**1. Anh Quân ở phường AH, thành phố H hỏi: Để đăng ký hoạt động của Trung tâm Trọng tài sau khi được Bộ Tư pháp cấp Giấy phép thành lập thì phải nộp các loại giấy tờ gì? Thời hạn giải quyết là bao lâu, phí thẩm định bao nhiêu và hồ sơ nộp ở đâu?**

**Trả lời:**

Thủ tục hành chính đăng ký hoạt động của Trung tâm Trọng tài sau khi được Bộ Tư pháp cấp Giấy phép thành lập; đăng ký hoạt động Trung tâm trọng tài khi thay đổi địa điểm đặt trụ sở sang tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương khácđược ban hành kèm theo Quyết định số 2935/QĐ-UBND ngày 17 tháng 11 năm 2020 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Thừa Thiên Huế về việc công bố danh mục thủ tục hành chính được chuẩn hóa, thủ tục hành chính bị bãi bỏ trong lĩnh vực hòa giải thương mại thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Tư pháp tỉnh Thừa Thiên Huế quy định địa điểm, thành phần hồ sơ, thời hạn giải quyết và phí thẩm định như sau:

1. Thành phần, số lượng hồ sơ:

a) Thành phần

- Đơn đăng ký hoạt động Trung tâm trọng tài (Mẫu số 04/TP-TTTM);

- Bản sao có chứng thực Giấy phép thành lập Trung tâm trọng tài; trong trường hợp nộp bản sao thì phải kèm theo bản chính để đối chiếu;

- Bản sao có chứng thực Điều lệ Trung tâm trọng tài; trong trường hợp nộp bản sao thì phải kèm theo bản chính để đối chiếu.

b) Số lượng hồ sơ: 01 bộ

2.Thời hạn giải quyết: Trong thời hạn 15 ngày, kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.

3. Phí thẩm định: 1.500.000 đồng (Một triệu năm trăm nghìn đồng).

4. Địa điểm nộp hồ sơ

+ Nộp hồ sơ trực tiếp tại Trung tâm phục vụ Hành chính công tỉnh, địa chỉ: 01 Lê Lai, thành phố Huế;

+ Qua hệ thống bưu chính đến Trung tâm phục vụ Hành chính công tỉnh, địa chỉ: 01 Lê Lai, thành phố Huế;

+ Nộp trực tuyến qua Cổng dịch vụ công tỉnh Thừa Thiên Huế tại địa chỉ: https://dichvucong.thuathienhue.gov.vn.

Như vậy, để đăng ký hoạt động của Trung tâm Trọng tài sau khi được Bộ Tư pháp cấp Giấy phép thành lập, Anh Quân phải chuẩn bị các giấy tờ theo quy định như đã viện dẫn. Thời hạn giải quyết, phí thẩm định và địa điểm nộp hồ sơ được thực hiện như trên.

**2. Anh Hải hỏi: tôi muốn đăng ký hoạt động của Chi nhánh Trung tâm trọng tài khi thay đổi địa điểm đặt trụ sở sang tỉnh khác thì phải nộp các loại giấy tờ gì? Thời hạn giải quyết là bao lâu, phí thẩm định bao nhiêu và hồ sơ nộp ở đâu?**

**Trả lời:**

Thủ tục hành chính đăng ký hoạt động của Chi nhánh Trung tâm trọng tài; đăng ký hoạt động của Chi nhánh Trung tâm trọng tài khi thay đổi địa điểm đặt trụ sở sang tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương khác ban hành kèm theo Quyết định số 2935/QĐ-UBND ngày 17 tháng 11 năm 2020 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Thừa Thiên Huế về việc công bố danh mục thủ tục hành chính được chuẩn hóa, thủ tục hành chính bị bãi bỏ trong lĩnh vực hòa giải thương mại thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Tư pháp tỉnh Thừa Thiên Huế quy định địa điểm, thành phần hồ sơ, thời hạn giải quyết và phí thẩm định như sau:

1. Thành phần, số lượng hồ sơ:

a) Thành phần

- Đơn đăng ký hoạt động Chi nhánh của Trung tâm trọng tài/Chi nhánh Tổ chức trọng tài nước ngoài tại Việt Nam (Mẫu số 05/TP-TTTM);

- Bản sao có chứng thực Giấy phép thành lập Trung tâm trọng tài; trong trường hợp nộp bản sao thì phải kèm theo bản chính để đối chiếu;

- Bản chính Quyết định thành lập Chi nhánh của Trung tâm trọng tài;

- Bản chính Quyết định của Trung tâm trọng tài về việc cử Trưởng Chi nhánh.

b) Số lượng hồ sơ: 01 bộ

2.Thời hạn giải quyết: Trong thời hạn 10 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.

3. Phí thẩm định: 1.000.000 đồng (Một triệu đồng).

4. Địa điểm nộp hồ sơ

+ Nộp hồ sơ trực tiếp tại Trung tâm phục vụ Hành chính công tỉnh, địa chỉ: 01 Lê Lai, thành phố Huế;

+ Qua hệ thống bưu chính đến Trung tâm phục vụ Hành chính công tỉnh, địa chỉ: 01 Lê Lai, thành phố Huế;

+ Nộp trực tuyến qua Cổng dịch vụ công tỉnh Thừa Thiên Huế tại địa chỉ: https://dichvucong.thuathienhue.gov.vn.

Như vậy, để đăng ký hoạt động của Chi nhánh Trung tâm trọng tài khi thay đổi địa điểm đặt trụ sở sang tỉnh khác, anh Hải phải chuẩn bị các giấy tờ theo quy định như đã viện dẫn. Thời hạn giải quyết, phí thẩm định và địa điểm nộp hồ sơ được thực hiện như trên.

**3. Chị Hương ở xã HP, thị xã HT, tỉnh Thừa Thiên Huế hỏi: khi thay đổi nội dung Giấy đăng ký hoạt động của Trung tâm trọng tài thì cần phải nộp các loại giấy tờ gì? Thời gian giải quyết là bao lâu? Phí thẩm định bao nhiêu và hồ sơ nộp ở đâu?**

**Trả lời:**

Thủ tục hành chính thay đổi nội dung Giấy đăng ký hoạt động của Trung tâm trọng tài; thay đổi nội dung Giấy đăng ký hoạt động của Chi nhánh Tổ chức trọng tài nước ngoài tại Việt Nam ban hành kèm theo Quyết định số 2935/QĐ-UBND ngày 17 tháng 11 năm 2020 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Thừa Thiên Huế về việc công bố danh mục thủ tục hành chính được chuẩn hóa, thủ tục hành chính bị bãi bỏ trong lĩnh vực hòa giải thương mại thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Tư pháp tỉnh Thừa Thiên Huế quy định địa điểm, thành phần hồ sơ, thời hạn giải quyết và phí thẩm định như sau:

1. Thành phần, số lượng hồ sơ:

a) Thành phần

- Đơn đề nghị thay đổi nội dung Giấy đăng ký hoạt động của Trung tâm trọng tài/Chi nhánh của Tổ chức trọng tài nước ngoài tại Việt Nam (Mẫu số 10/TP-TTTM);

- Bản chính Giấy đăng ký hoạt động của Trung tâm trọng tài, Chi nhánh của Trung tâm trọng tài nước ngoài tại Việt Nam;

- Bản sao có chứng thực Giấy phép thành lập Trung tâm trọng tài; trong trường hợp nộp bản sao thì phải kèm theo bản chính để đối chiếu; Bản sao có chứng thực Giấy phép thành lập Chi nhánh của Trung tâm trọng tài nước ngoài tại Việt Nam; trong trường hợp nộp bản sao thì phải kèm theo bản chính để đối chiếu.

b) Số lượng hồ sơ: 01 bộ

2.Thời hạn giải quyết: Trong thời hạn 15 ngày làm việc.

3. Phí thẩm định:

- 500.000 đồng (Năm trăm nghìn đồng) đối với thay đổi nội dung Giấy đăng ký hoạt động củaTrung tâm trọng tài;

- 3.000.000 đồng (Ba triệu đồng) đối với thay đổi nội dung Giấy đăng ký hoạt động Chi nhánh của Trung tâm trọng tài nước ngoài tại Việt Nam.

4. Địa điểm nộp hồ sơ

+ Nộp hồ sơ trực tiếp tại Trung tâm phục vụ Hành chính công tỉnh, địa chỉ: 01 Lê Lai, thành phố Huế;

+ Qua hệ thống bưu chính đến Trung tâm phục vụ Hành chính công tỉnh, địa chỉ: 01 Lê Lai, thành phố Huế;

+ Nộp trực tuyến qua Cổng dịch vụ công tỉnh Thừa Thiên Huế tại địa chỉ: https://dichvucong.thuathienhue.gov.vn.

Như vậy, để thay đổi nội dung Giấy đăng ký hoạt động của Trung tâm trọng tài, chị Hương phải chuẩn bị các giấy tờ theo quy định như đã viện dẫn. Thời hạn giải quyết, phí thẩm định và địa điểm nộp hồ sơ được thực hiện như trên.

**4. Chị Mai Anh ở tại phường AH, tp Huế, tỉnh Thừa Thiên Huế hỏi: muốn thay đổi nội dung Giấy đăng ký hoạt động của Chi nhánh Trung tâm trọng tài khi thay đổi Trưởng Chi nhánh thì cần phải nộp các loại giấy tờ gì? Thời gian giải quyết là bao lâu? Phí thẩm định bao nhiêu và hồ sơ nộp ở đâu?**

**Trả lời:**

Thủ tục hành chính thay đổi nội dung Giấy đăng ký hoạt động của Chi nhánh Trung tâm trọng tài khi thay đổi Trưởng Chi nhánh, địa điểm đặt trụ sở của Chi nhánh trong phạm vi tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương ban hành kèm theo Quyết định số 2935/QĐ-UBND ngày 17 tháng 11 năm 2020 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Thừa Thiên Huế về việc công bố danh mục thủ tục hành chính được chuẩn hóa, thủ tục hành chính bị bãi bỏ trong lĩnh vực hòa giải thương mại thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Tư pháp tỉnh Thừa Thiên Huế quy định địa điểm, thành phần hồ sơ, thời hạn giải quyết và phí thẩm định như sau:

1. Thành phần, số lượng hồ sơ:

a) Thành phần

- Đơn đề nghị thay đổi nội dung Giấy đăng ký hoạt động của Chi nhánh Trung tâm trọng tài;

- Bản chính Giấy đăng ký hoạt động;

- Bản sao có chứng thực Giấy phép thành lập Trung tâm trọng tài; trong trường hợp nộp bản sao thì phải kèm theo bản chính để đối chiếu.

b) Số lượng hồ sơ: 01 bộ

2.Thời hạn giải quyết: Trong thời hạn 07 ngày làm việc.

3. Phí thẩm định: 500.000 đồng (Năm trăm nghìn đồng).

4. Địa điểm nộp hồ sơ

+ Nộp hồ sơ trực tiếp tại Trung tâm phục vụ Hành chính công tỉnh, địa chỉ: 01 Lê Lai, thành phố Huế;

+ Qua hệ thống bưu chính đến Trung tâm phục vụ Hành chính công tỉnh, địa chỉ: 01 Lê Lai, thành phố Huế;

+ Nộp trực tuyến qua Cổng dịch vụ công tỉnh Thừa Thiên Huế tại địa chỉ: https://dichvucong.thuathienhue.gov.vn.

Như vậy, để thay đổi nội dung Giấy đăng ký hoạt động của Chi nhánh Trung tâm trọng tài khi thay đổi Trưởng Chi nhánh, chị Mai Anh phải chuẩn bị các giấy tờ theo quy định như đã viện dẫn. Thời hạn giải quyết, phí thẩm định và địa điểm nộp hồ sơ được thực hiện như trên.

**5. Anh Bôn ở tại phường AĐ, tp Huế, tỉnh Thừa Thiên Huế hỏi: việc đăng ký hoạt động Chi nhánh của Tổ chức trọng tài nước ngoài tại Việt Nam sau khi được Bộ Tư pháp cấp Giấy phép thành lập; đăng ký hoạt động Chi nhánh của Tổ chức trọng tài nước ngoài tại Việt Nam trong trường hợp chuyển địa điểm trụ sở sang tỉnh thành phố trực thuộc trung ương khác thì cần phải nộp các loại giấy tờ gì? Thời gian giải quyết là bao lâu? Phí thẩm định bao nhiêu và hồ sơ nộp ở đâu?**

**Trả lời:**

Thủ tục hành chính đăng ký hoạt động Chi nhánh của Tổ chức trọng tài nước ngoài tại Việt Nam sau khi được Bộ Tư pháp cấp Giấy phép thành lập; đăng ký hoạt động Chi nhánh của Tổ chức trọng tài nước ngoài tại Việt Nam trong trường hợp chuyển địa điểm trụ sở sang tỉnh thành phố trực thuộc trung ương khác ban hành kèm theo Quyết định số 2935/QĐ-UBND ngày 17 tháng 11 năm 2020 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Thừa Thiên Huế về việc công bố danh mục thủ tục hành chính được chuẩn hóa, thủ tục hành chính bị bãi bỏ trong lĩnh vực hòa giải thương mại thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Tư pháp tỉnh Thừa Thiên Huế quy định địa điểm, thành phần hồ sơ, thời hạn giải quyết và phí thẩm định như sau:

1. Thành phần, số lượng hồ sơ:

a) Thành phần

-Đơn đăng ký hoạt động Chi nhánh của Trung tâm trọng tài/Chi nhánh Tổ chức trọng tài nước ngoài tại Việt Nam (Mẫu số 05/TP-TTTM);

- Bản sao có chứng thực Giấy phép thành lập Chi nhánh, trong trường hợp nộp bản sao thì phải kèm theo bản chính để đối chiếu.

b) Số lượng hồ sơ: 01 bộ

2.Thời hạn giải quyết: Trong thời hạn 10 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ.

3. Phí thẩm định: 5.000.000 đồng (Năm triệu đồng)**.**

4. Địa điểm nộp hồ sơ

+ Nộp hồ sơ trực tiếp tại Trung tâm phục vụ Hành chính công tỉnh, địa chỉ: 01 Lê Lai, thành phố Huế;

+ Qua hệ thống bưu chính đến Trung tâm phục vụ Hành chính công tỉnh, địa chỉ: 01 Lê Lai, thành phố Huế;

+ Nộp trực tuyến qua Cổng dịch vụ công tỉnh Thừa Thiên Huế tại địa chỉ: https://dichvucong.thuathienhue.gov.vn.

Như vậy, để đăng ký hoạt động Chi nhánh của Tổ chức trọng tài nước ngoài tại Việt Nam sau khi được Bộ Tư pháp cấp Giấy phép thành lập; đăng ký hoạt động Chi nhánh của Tổ chức trọng tài nước ngoài tại Việt Nam trong trường hợp chuyển địa điểm trụ sở sang tỉnh thành phố trực thuộc trung ương khác phải chuẩn bị các giấy tờ theo quy định như đã viện dẫn. Thời hạn giải quyết, phí thẩm định và địa điểm nộp hồ sơ được thực hiện như trên.

**6. Chị Hạnh sống tại phường AC, tp Huế, tỉnh Thừa Thiên Huế hỏi: việc cấp lại Giấy đăng ký hoạt động của Trung tâm trọng tài, Chi nhánh Trung tâm trọng tài, Chi nhánh của Tổ chức trọng tài nước ngoài tại Việt Nam thì cần phải nộp các loại giấy tờ gì? Thời gian giải quyết là bao lâu? Phí thẩm định bao nhiêu và hồ sơ nộp ở đâu?**

**Trả lời:**

Thủ tục hành chính cấp lại Giấy đăng ký hoạt động của Trung tâm trọng tài, Chi nhánh Trung tâm trọng tài, Chi nhánh của Tổ chức trọng tài nước ngoài tại Việt Namban hành kèm theo Quyết định số 2935/QĐ-UBND ngày 17 tháng 11 năm 2020 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Thừa Thiên Huế về việc công bố danh mục thủ tục hành chính được chuẩn hóa, thủ tục hành chính bị bãi bỏ trong lĩnh vực hòa giải thương mại thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Tư pháp tỉnh Thừa Thiên Huế quy định địa điểm, thành phần hồ sơ, thời hạn giải quyết và phí thẩm định như sau:

1. Thành phần, số lượng hồ sơ:

a) Thành phần

- Đơn đề nghị cấp lại Giấy đăng ký hoạt động của Trung tâm trọng tài/Chi nhánh Trung tâm trọng tài/Chi nhánh của Tổ chức trọng tài nước ngoài tại Việt Nam (Mẫu số 12/TP-TTTM);

- Giấy xác nhận về việc bị mất Giấy đăng ký hoạt động của công an cấp xã nơi mất giấy tờ (trong trường hợp bị mất).

b) Số lượng hồ sơ: 01 bộ

2.Thời hạn giải quyết: Trong thời hạn 05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được hồ sơ đề nghị cấp lại.

3. Phí thẩm định:

**-** Giấy đăng ký hoạt động của Trung tâm trọng tài: 1.500.000 đồng (Một triệu năm trăm nghìn đồng).

- Giấy đăng ký hoạt động của chi nhánh Trung tâm trọng tài: 1.000.000 (một triệu đồng).

- Giấy đăng ký hoạt động của chi nhánh của tổ chức trọng tài nước ngoài tại Việt Nam: 5.000.000 (năm triệu đồng).

4. Địa điểm nộp hồ sơ

+ Nộp hồ sơ trực tiếp tại Trung tâm phục vụ Hành chính công tỉnh, địa chỉ: 01 Lê Lai, thành phố Huế;

+ Qua hệ thống bưu chính đến Trung tâm phục vụ Hành chính công tỉnh, địa chỉ: 01 Lê Lai, thành phố Huế;

+ Nộp trực tuyến qua Cổng dịch vụ công tỉnh Thừa Thiên Huế tại địa chỉ: https://dichvucong.thuathienhue.gov.vn.

Như vậy, để cấp lại Giấy đăng ký hoạt động của Trung tâm trọng tài, Chi nhánh Trung tâm trọng tài, Chi nhánh của Tổ chức trọng tài nước ngoài tại Việt Nam phải chuẩn bị các giấy tờ theo quy định như đã viện dẫn. Thời hạn giải quyết, phí thẩm định và địa điểm nộp hồ sơ được thực hiện như trên.

**7. Anh Huy ở phường AC, thành phố H cho biết: tôi đang chuẩn bị hồ sơ để đề nghị bổ nhiệm Thừa phát lại. Vậy, tôi có phải đảm bảo điều kiện gì không?**

**Trả lời:**

Thủ tục hành chính cấp bổ nhiệm Thừa phát lạiban hành kèm theo Quyết định số 2933/QĐ-UBND ngày 17 tháng 11 năm 2020 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Thừa Thiên Huế về việc công bố danh mục thủ tục hành chính mới ban hành trong lĩnh vực thừa phát lại thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Tư pháp tỉnh Thừa Thiên Huế quy định điều kiện bổ nhiệm Thừa phát lại như sau:

1. Người đề nghị bổ nhiệm Thừa phát lại phải có đủ các tiêu chuẩn quy định tại Điều 6 của Nghị định số 08/2020/NĐ-CP: công dân Việt Nam không quá 65 tuổi, thường trú tại Việt Nam, chấp hành tốt Hiến pháp và pháp luật, có phẩm chất đạo đức tốt; có bằng tốt nghiệp đại học hoặc sau đại học chuyên ngành luật; có thời gian công tác pháp luật từ 03 năm trở lên tại các cơ quan, tổ chức sau khi đã có bằng tốt nghiệp đại học hoặc sau đại học chuyên ngành luật; tốt nghiệp khóa đào tạo, được công nhận tương đương đào tạo hoặc hoàn thành khóa bồi dưỡng nghề Thừa phát lại quy định tại Điều 7 của Nghị định số 08/2020/NĐ-CP; đạt yêu cầu kiểm tra kết quả tập sự hành nghề Thừa phát lại.

2. Người thuộc các trường hợp quy định tại Điều 11 của Nghị định số 08/2020/NĐ-CP thì không được bổ nhiệm Thừa phát lại:

- Người bị mất hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự; có khó khăn trong nhận thức, làm chủ hành vi theo quy định của Bộ luật Dân sự;

- Người đã được bổ nhiệm công chứng viên; được cấp chứng chỉ hành nghề luật sư, đấu giá, quản tài viên; được cấp thẻ thẩm định viên về giá mà chưa miễn nhiệm công chứng viên, thu hồi chứng chỉ hành nghề luật sư, đấu giá, quản tài viên, thẻ thẩm định viên về giá;

- Người đang là cán bộ, công chức, viên chức, sĩ quan, quân nhân chuyên nghiệp, công nhân, viên chức quốc phòng trong cơ quan, đơn vị thuộc Quân đội nhân dân, sĩ quan, hạ sĩ quan, chiến sỹ trong cơ quan, đơn vị thuộc Công an nhân dân;

- Người đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; người đã bị kết án về tội phạm do vô ý, tội phạm ít nghiêm trọng do cố ý mà chưa được xóa án tích; người đã bị kết án về tội phạm liên quan đến chiếm đoạt tài sản, trục lợi, gian lận, gian dối, xâm phạm an ninh quốc gia, tội phạm nghiêm trọng, tội phạm rất nghiêm trọng, tội phạm đặc biệt nghiêm trọng do cố ý, kể cả trường hợp đã được xóa án tích;

- Cán bộ, công chức, viên chức, sĩ quan, quân nhân chuyên nghiệp, công nhân, viên chức quốc phòng trong cơ quan, đơn vị thuộc Quân đội nhân dân, sĩ quan, hạ sĩ quan, chiến sỹ trong cơ quan, đơn vị thuộc Công an nhân dân bị bãi nhiệm, bị xử lý kỷ luật bằng hình thức cách chức, buộc thôi việc, tước danh hiệu hoặc đưa ra khỏi ngành;

- Người bị xử lý kỷ luật bằng hình thức xóa tên khỏi danh sách luật sư của Đoàn luật sư do vi phạm pháp luật hoặc vi phạm quy tắc đạo đức nghề nghiệp luật sư; người bị xử phạt vi phạm hành chính bằng hình thức tước quyền sử dụng chứng chỉ hành nghề luật sư mà chưa hết thời hạn 03 năm, kể từ ngày chấp hành xong quyết định xử phạt vi phạm hành chính đó;

- Người bị xử phạt vi phạm hành chính bằng hình thức tước quyền sử dụng thẻ công chứng viên, thẻ thẩm định viên về giá, chứng chỉ hành nghề đấu giá, chứng chỉ hành nghề quản tài viên mà chưa hết thời hạn 03 năm, kể từ ngày chấp hành xong quyết định xử phạt vi phạm hành chính đó;

- Người đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở cai nghiện bắt buộc, cơ sở giáo dục bắt buộc.

Như vậy, để bổ nhiệm Thừa phát lại phải đảm bảo các điều kiện theo quy định nêu trên.

**8. Anh Mạnh ở xã HP, thị xã HT thành phố H hỏi: để đề nghị bổ nhiệm Thừa phát lại thì phải nộp các loại giấy tờ gì? Thời gian giải quyết là bao lâu, phí bao nhiêu và hồ sơ nộp ở đâu?**

**Trả lời:**

Thủ tục hành chính bổ nhiệm Thừa phát lạiban hành kèm theo Quyết định số 2933/QĐ-UBND ngày 17 tháng 11 năm 2020 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Thừa Thiên Huế về việc công bố danh mục thủ tục hành chính mới ban hành trong lĩnh vực thừa phát lại thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Tư pháp tỉnh Thừa Thiên Huế quy định địa điểm, thành phần hồ sơ, thời hạn giải quyết và phí như sau:

1. Thành phần, số lượng hồ sơ:

a) Thành phần

- Đơn đề nghị bổ nhiệm Thừa phát lại theo mẫu do Bộ trưởng Bộ Tư pháp quy định;

- Phiếu lý lịch tư pháp được cấp trong thời hạn 06 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ;

- Bản sao có chứng thực hoặc bản chụp kèm bản chính bằng tốt nghiệp đại học hoặc sau đại học chuyên ngành luật để đối chiếu;

- Giấy tờ chứng minh về thời gian công tác pháp luật bao gồm quyết định tuyển dụng, hợp đồng làm việc hoặc hợp đồng lao động kèm theo giấy tờ chứng minh thời gian đóng bảo hiểm xã hội; giấy tờ chứng minh đã miễn nhiệm, thu hồi chứng chỉ hành nghề hoặc thu hồi thẻ đối với các trường hợp quy định tại khoản 2 Điều 11 của Nghị định số 08/2020/NĐ-CP; giấy tờ chứng minh đã nghi hưu hoặc thôi việc đối với trường hợp thuộc khoản 3 Điều 11 của Nghị định số 08/2020/NĐ-CP;

- Bản sao có chứng thực hoặc bản chụp kèm bản chính giấy chứng nhận kết quả kiểm tra tập sự hành nghề Thừa phát lại để đối chiếu.

b) Số lượng hồ sơ: 01 bộ

2.Thời hạn giải quyết:

- Trong thời hạn 10 ngày, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ, Sở Tư pháp có văn bản đề nghị Bộ trưởng Bộ Tư pháp bổ nhiệm Thừa phát lại kèm theo hồ sơ đề nghị bổ nhiệm; trường hợp từ chối đề nghị phải thông báo bằng văn bản có nêu rõ lý do;

- Trong thời hạn 30 ngày, kể từ ngày nhận được văn bản và hồ sơ đề nghị bổ nhiệm Thừa phát lại của Sở Tư pháp, Bộ trưởng Bộ Tư pháp xem xét, quyết định bổ nhiệm Thừa phát lại. Trong trường hợp cần thiết, Bộ trưởng Bộ Tư pháp tiến hành xác minh hoặc có văn bản đề nghị Sở Tư pháp, cơ quan, tổ chức có liên quan xác minh tiêu chuẩn bổ nhiệm, thông tin trong hồ sơ đề nghị bổ nhiệm trước khi xem xét, quyết định việc bổ nhiệm. Thời gian xác minh không quá 45 ngày, kể từ ngày Bộ trưởng Bộ Tư pháp có văn bản xác minh; thời gian xác minh không tính vào thời hạn xem xét bổ nhiệm Thừa phát lại.

3. Phí: 800.000đ/hồ sơ.

4. Địa điểm nộp hồ sơ

+ Nộp hồ sơ trực tiếp tại Trung tâm phục vụ Hành chính công tỉnh, địa chỉ: 01 Lê Lai, thành phố Huế;

+ Qua hệ thống bưu chính đến Trung tâm phục vụ Hành chính công tỉnh, địa chỉ: 01 Lê Lai, thành phố Huế;

+ Nộp trực tuyến qua Cổng dịch vụ công tỉnh Thừa Thiên Huế tại địa chỉ: https://dichvucong.thuathienhue.gov.vn.

Như vậy, để bổ nhiệm Thừa phát lại, anh Mạnh phải chuẩn bị các giấy tờ theo quy định như đã viện dẫn. Thời hạn giải quyết, phí và địa điểm nộp hồ sơ được thực hiện như trên.

**9. Chị Cúc ở phường AH, thành phố H hỏi: tôi thuộc trường hợp được miễn nhiệm Thừa phát lại. Vậy, để làm thủ tục miễn nhiệm thì cần phải nộp các loại giấy tờ gì? Thời gian giải quyết là bao lâu, phí bao nhiêu và hồ sơ nộp ở đâu?**

**Trả lời:**

Thủ tục hành chính miễn nhiệm Thừa phát lại (trường hợp được miễn nhiệm)ban hành kèm theo Quyết định số 2933/QĐ-UBND ngày 17 tháng 11 năm 2020 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Thừa Thiên Huế về việc công bố danh mục thủ tục hành chính mới ban hành trong lĩnh vực thừa phát lại thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Tư pháp tỉnh Thừa Thiên Huế quy định địa điểm, thành phần hồ sơ, thời hạn giải quyết và phí như sau:

1. Thành phần, số lượng hồ sơ:

a) Thành phần

- Đơn đề nghị miễn nhiệm Thừa phát lại theo mẫu do Bộ trưởng Bộ Tư pháp quy định;

- Bản sao có chứng thực hoặc bản chụp kèm bản chính Quyết định bổ nhiệm Thừa phát lại để đối chiếu.

b) Số lượng hồ sơ: 01 bộ

2.Thời hạn giải quyết:

- Trong thời hạn 10 ngày, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ, Sở Tư pháp có văn bản đề nghị Bộ trưởng Bộ Tư pháp miễn nhiệm Thừa phát lại kèm theo hồ sơ đề nghị miễn nhiệm;

- Trong thời hạn 15 ngày, kể từ ngày nhận được văn bản đề nghị và hồ sơ đề nghị miễn nhiệm của Sở Tư pháp, Bộ trưởng Bộ Tư pháp xem xét, quyết định miễn nhiệm Thừa phát lại.

3. Phí: Không.

4. Địa điểm nộp hồ sơ

+ Nộp hồ sơ trực tiếp tại Trung tâm phục vụ Hành chính công tỉnh, địa chỉ: 01 Lê Lai, thành phố Huế;

+ Qua hệ thống bưu chính đến Trung tâm phục vụ Hành chính công tỉnh, địa chỉ: 01 Lê Lai, thành phố Huế;

+ Nộp trực tuyến qua Cổng dịch vụ công tỉnh Thừa Thiên Huế tại địa chỉ: https://dichvucong.thuathienhue.gov.vn.

Như vậy, để miễn nhiệm Thừa phát lại, chị Cúc phải chuẩn bị các giấy tờ theo quy định như đã viện dẫn. Thời hạn giải quyết, phí và địa điểm nộp hồ sơ được thực hiện như trên.

**10. Anh Bảo ở phường TD, thị xã HT cho biết: trước đây tôi đã được miễn nhiệm Thừa phát lại theo nguyện vọng cá nhân. Hiện nay, tôi muốn đề nghị bổ nhiệm lại Thừa phát lại thì có phải đảm bảo điều kiện gì không?**

**Trả lời:**

Thủ tục hành chính bổ nhiệm lại Thừa phát lại ban hành kèm theo Quyết định số 2933/QĐ-UBND ngày 17 tháng 11 năm 2020 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Thừa Thiên Huế về việc công bố danh mục thủ tục hành chính mới ban hành trong lĩnh vực thừa phát lại thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Tư pháp tỉnh Thừa Thiên Huế quy định điều kiện bổ nhiệm lại Thừa phát lại như sau:

- Thừa phát lại được miễn nhiệm theo nguyện vọng cá nhân được xem xét bổ nhiệm lại Thừa phát lại khi có đề nghị;

- Người bị miễn nhiệm Thừa phát lại chỉ được xem xét bổ nhiệm lại Thừa phát lại khi đáp ứng đủ tiêu chuẩn bổ nhiệm Thừa phát lại và lý do miễn nhiệm không còn, trừ trường hợp không được bổ nhiệm lại quy định tại khoản 3 Điều 14 của Nghị định số 08/2020/NĐ-CP: người bị miễn nhiệm Thừa phát lại do đã bị kết án về tội phạm do vô ý, tội phạm ít nghiêm trọng do cố ý mà chưa được xóa án tích; đã bị kết án về tội phạm liên quan đến chiếm đoạt tài sản, trục lợi, gian lận, gian dối, xâm phạm an ninh quốc gia, tội phạm nghiêm trọng, tội phạm rất nghiêm trọng, tội phạm đặc biệt nghiêm trọng do cố ý, kể cả trường hợp đã được xóa án tích thì không được bổ nhiệm lại Thừa phát lại;

- Người bị miễn nhiệm Thừa phát lại do không đăng ký và hành nghề Thừa phát lại trong thời hạn 01 năm, kể từ ngày được bổ nhiệm; không hành nghề Thừa phát lại liên tục từ 02 năm trở lên thì được đề nghị bổ nhiệm lại Thừa phát lại sau thời hạn 01 năm, kể từ ngày Quyết định miễn nhiệm Thừa phát lại có hiệu lực;

- Không bổ nhiệm lại Thừa phát lại đối với người bị miễn nhiệm Thừa phát lại do đã bị kết án về tội phạm do vô ý, tội phạm ít nghiêm trọng do cố ý mà chưa được xóa án tích; đã bị kết án về tội phạm liên quan đến chiếm đoạt tài sản, trục lợi, gian dối, gian lận, xâm phạm an ninh quốc gia, tội phạm nghiêm trọng, tội phạm rất nghiêm trọng, tội phạm đặc biệt nghiêm trọng do cố ý, kể cả trường hợp đã được xóa án tích.

Như vậy, để bổ nhiệm lại Thừa phát lại, anh Bảo phải đảm bảo các điều kiện theo quy định nêu trên.

**11. Chị Quế Anh ở phường PV, thành phố Huế hỏi: tôi đã bị miễn nhiệm Thừa phát lại. Vậy, để đề nghị bổ nhiệm lai thì phải nộp các loại giấy tờ gì? Thời gian giải quyết là bao lâu, phí bao nhiêu và hồ sơ nộp ở đâu?**

**Trả lời:**

Thủ tục hành chính bổ nhiệm lại Thừa phát lại ban hành kèm theo Quyết định số 2933/QĐ-UBND ngày 17 tháng 11 năm 2020 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Thừa Thiên Huế về việc công bố danh mục thủ tục hành chính mới ban hành trong lĩnh vực thừa phát lại thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Tư pháp tỉnh Thừa Thiên Huế quy định địa điểm, thành phần hồ sơ, thời hạn giải quyết và phí như sau:

1. Thành phần, số lượng hồ sơ:

a) Thành phần

- Đơn đề nghị bổ nhiệm lại Thừa phát lại theo mẫu do Bộ trưởng Bộ Tư pháp quy định;

- Phiếu lý lịch tư pháp được cấp trong thời hạn 06 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ;

- Bản sao có chứng thực hoặc bản chụp kèm bản chính Quyết định miễn nhiệm Thừa phát lại để đối chiếu;

- Bản sao có chứng thực hoặc bản chụp kèm bản chính giấy tờ chứng minh lý do miễn nhiệm không còn để đối chiếu, trừ trường hợp được miễn nhiệm theo nguyện vọng.

b) Số lượng hồ sơ: 01 bộ

2.Thời hạn giải quyết:

- Trong thời hạn 10 ngày, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ, Sở Tư pháp có văn bản đề nghị Bộ trưởng Bộ Tư pháp bổ nhiệm lại Thừa phát lại kèm theo hồ sơ đề nghị bổ nhiệm lại; trường hợp từ chối đề nghị phải thông báo bằng văn bản có nêu rõ lý do;

- Trong thời hạn 30 ngày, kể từ ngày nhận được văn bản và hồ sơ đề nghị bổ nhiệm lại Thừa phát lại của Sở Tư pháp, Bộ trưởng Bộ Tư pháp xem xét, quyết định bổ nhiệm lại Thừa phát lại. Trong trường hợp cần thiết, Bộ trưởng Bộ Tư pháp tiến hành xác minh hoặc có văn bản đề nghị Sở Tư pháp, cơ quan, tổ chức có liên quan xác minh tiêu chuẩn bổ nhiệm, thông tin trong hồ sơ đề nghị bổ nhiệm lại trước khi xem xét, quyết định việc bổ nhiệm lại. Thời gian xác minh không quá 45 ngày, kể từ ngày Bộ trưởng Bộ Tư pháp có văn bản xác minh; thời gian xác minh không tính vào thời hạn xem xét bổ nhiệm lại Thừa phát lại.

3. Phí: 800.000đ/hồ sơ.

4. Địa điểm nộp hồ sơ

+ Nộp hồ sơ trực tiếp tại Trung tâm phục vụ Hành chính công tỉnh, địa chỉ: 01 Lê Lai, thành phố Huế;

+ Qua hệ thống bưu chính đến Trung tâm phục vụ Hành chính công tỉnh, địa chỉ: 01 Lê Lai, thành phố Huế;

+ Nộp trực tuyến qua Cổng dịch vụ công tỉnh Thừa Thiên Huế tại địa chỉ: https://dichvucong.thuathienhue.gov.vn.

Như vậy, để bổ nhiệm lại Thừa phát lại, chị Quế Anh phải chuẩn bị các giấy tờ theo quy định như đã viện dẫn. Thời hạn giải quyết, lệ phí và địa điểm nộp hồ sơ được thực hiện như trên.

**12. Anh Nam ở tại phường AH, tp Huế, tỉnh Thừa Thiên Huế hỏi: tôi đã có chứng chỉ tốt nghiệp đào tạo nghề Thừa phát lại. Vậy, muốn đăng ký tập sự hành nghề Thừa phát lại thì tôi có cần phải đảm bảo điều kiện gì không?**

**Trả lời:**

Thủ tục hành chính đăng ký tập sự hành nghề Thừa phát lại ban hành kèm theo Quyết định số 2933/QĐ-UBND ngày 17 tháng 11 năm 2020 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Thừa Thiên Huế về việc công bố danh mục thủ tục hành chính mới ban hành trong lĩnh vực thừa phát lại thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Tư pháp tỉnh Thừa Thiên Huế quy định điều kiện đăng ký tập sự hành nghề Thừa phát lại như sau:

- Người có chứng chỉ tốt nghiệp đào tạo nghề Thừa phát lại hoặc giấy chứng nhận hoàn thành khóa bồi dưỡng nghề Thừa phát lại hoặc quyết định công nhận tương đương đào tạo nghề Thừa phát lại ở nước ngoài;

- Người thuộc một trong các trường hợp sau không được đăng ký tập sự hành nghề Thừa phát lại:

+ Người bị mất hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự; có khó khăn trong nhận thức, làm chủ hành vi theo quy định của Bộ luật Dân sự;

+ Người đang là cán bộ, công chức, viên chức, sĩ quan, quân nhân chuyên nghiệp, công nhân, viên chức quốc phòng trong cơ quan, đơn vị thuộc Quân đội nhân dân, sĩ quan, hạ sĩ quan, chiến sỹ trong cơ quan, đơn vị thuộc Công an nhân dân;

+ Người đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; người đã bị kết án về tội phạm do vô ý, tội phạm ít nghiêm trọng do cố ý mà chưa được xóa án tích; người đã bị kết án về tội phạm liên quan đến chiếm đoạt tài sản, trục lợi, gian lận, gian dối, xâm phạm an ninh quốc gia, tội phạm nghiêm trọng, tội phạm rất nghiêm trọng, tội phạm đặc biệt nghiêm trọng do cố ý, kể cả trường hợp đã được xóa án tích;

+ Cán bộ, công chức, viên chức, sĩ quan, quân nhân chuyên nghiệp, công nhân, viên chức quốc phòng trong cơ quan, đơn vị thuộc Quân đội nhân dân, sĩ quan, hạ sĩ quan, chiến sỹ trong cơ quan, đơn vị thuộc Công an nhân dân bị bãi nhiệm, bị xử lý kỷ luật bằng hình thức cách chức, buộc thôi việc, tước danh hiệu hoặc đưa ra khỏi ngành;

+ Người bị xử lý kỷ luật bằng hình thức xóa tên khỏi danh sách luật sư của Đoàn luật sư do vi phạm pháp luật hoặc vi phạm quy tắc đạo đức nghề nghiệp luật sư; người bị xử phạt vi phạm hành chính bằng hình thức tước quyền sử dụng chứng chỉ hành nghề luật sư mà chưa hết thời hạn 03 năm, kể từ ngày chấp hành xong quyết định xử phạt vi phạm hành chính đó;

+ Người bị xử phạt vi phạm hành chính bằng hình thức tước quyền sử dụng thẻ công chứng viên, thẻ thẩm định viên về giá, chứng chỉ hành nghề đấu giá, chứng chỉ hành nghề quản tài viên mà chưa hết thời hạn 03 năm, kể từ ngày chấp hành xong quyết định xử phạt vi phạm hành chính đó.

Như vậy, để đăng ký tập sự hành nghề Thừa phát lại, anh Nam phải đảm bảo các điều kiện theo quy định nêu trên

**13. Chị Hà An ở phường TH, thành phố H hỏi: tôi đã có giấy chứng nhận hoàn thành khóa bồi dưỡng nghề Thừa phát lại. Vậy, để đăng ký tập sự hành nghề Thừa phát lại thì cần phải nộp các loại giấy tờ gì? Thời gian giải quyết là bao lâu? Phí, lệ phí bao nhiêu và hồ sơ nộp ở đâu?**

**Trả lời:**

Thủ tục hành chính đăng ký tập sự hành nghề Thừa phát lại ban hành kèm theo Quyết định số 2933/QĐ-UBND ngày 17 tháng 11 năm 2020 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Thừa Thiên Huế về việc công bố danh mục thủ tục hành chính mới ban hành trong lĩnh vực thừa phát lại thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Tư pháp tỉnh Thừa Thiên Huế quy định địa điểm, thành phần hồ sơ, thời hạn giải quyết và phí, lệ phí như sau:

1. Thành phần, số lượng hồ sơ:

a) Thành phần

- Giấy đăng ký tập sự hành nghề Thừa phát lại theo mẫu do Bộ trưởng Bộ Tư pháp quy định;

- Bản sao có chứng thực hoặc bản chụp kèm bản chính chứng chỉ tốt nghiệp đào tạo nghề Thừa phát lại hoặc giấy chứng nhận hoàn thành khóa bồi dưỡng nghề Thừa phát lại hoặc quyết định công nhận tương đương đào tạo nghề Thừa phát lại ở nước ngoài để đối chiếu.

b) Số lượng hồ sơ: 01 bộ

2.Thời hạn giải quyết: Trong thời hạn 07 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

3. Phí, lệ phí: Không.

4. Địa điểm nộp hồ sơ

+ Nộp hồ sơ trực tiếp tại Trung tâm phục vụ Hành chính công tỉnh, địa chỉ: 01 Lê Lai, thành phố Huế;

+ Qua hệ thống bưu chính đến Trung tâm phục vụ Hành chính công tỉnh, địa chỉ: 01 Lê Lai, thành phố Huế;

+ Nộp trực tuyến qua Cổng dịch vụ công tỉnh Thừa Thiên Huế tại địa chỉ: https://dichvucong.thuathienhue.gov.vn.

Như vậy, để đăng ký tập sự hành nghề Thừa phát lại, chị Hà An phải chuẩn bị các giấy tờ theo quy định như đã viện dẫn. Thời hạn giải quyết, phí, lệ phí và địa điểm nộp hồ sơ được thực hiện như trên.

**14. Chị Tuyết Oanh ở tại phường AH, tp Huế, tỉnh Thừa Thiên Huế hỏi: tôi muốn thay đổi nơi tập sự hành nghề Thừa phát lại từ tỉnh TTH sang thành phố ĐN thì trình tự thực hiện được quy định như thế nào?**

**Trả lời:**

Thủ tục hành chính thay đổi nơi tập sự hành nghề Thừa phát lạiban hành kèm theo Quyết định số 2933/QĐ-UBND ngày 17 tháng 11 năm 2020 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Thừa Thiên Huế về việc công bố danh mục thủ tục hành chính mới ban hành trong lĩnh vực thừa phát lại thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Tư pháp tỉnh Thừa Thiên Huế quy định trình tự thực hiện như sau:

- Người tập sự gửi giấy đề nghị thay đổi nơi tập sự theo mẫu do Bộ trưởng Bộ Tư pháp quy định đến Sở Tư pháp nơi đã đăng ký tập sự;

- Đối với trường hợp thay đổi nơi tập sự hành nghề Thừa phát lại trong cùng một tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương thì Sở Tư pháp thông báo bằng văn bản cho người tập sự, Văn phòng Thừa phát lại đã nhận tập sự và Văn phòng Thừa phát lại chuyển đến tập sự về việc thay đổi nơi tập sự; trường hợp từ chối phải thông báo bằng văn bản có nêu rõ lý do.

- Đối với trường hợp thay đổi nơi tập sự hành nghề Thừa phát lại sang tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương khác thì Sở Tư pháp thông báo bằng văn bản cho Văn phòng Thừa phát lại đã nhận tập sự và người tập sự về việc thay đổi nơi tập sự, đồng thời xác nhận thời gian tập sự, số lần tạm ngừng tập sự (nếu có) của người tập sự tại địa phương mình; trường hợp từ chối phải thông báo bằng văn bản có nêu rõ lý do.

Như vậy, trình tự thực hiện thay đổi nơi tập sự hành nghề Thừa phát lạiđược quy định cụ thể như trên.

**15. Chị Dung ở xã PH, huyện PĐ, tỉnh Thừa Thiên Huế hỏi: để thay đổi nơi tập sự hành nghề Thừa phát lại thì phải nộp các loại giấy tờ gì? Thời hạn giải quyết là bao lâu? Phí, lệ phí bao nhiêu và hồ sơ nộp ở đâu?**

**Trả lời:**

Thủ tục hành chính thay đổi nơi tập sự hành nghề Thừa phát lạiban hành kèm theo Quyết định số 2933/QĐ-UBND ngày 17 tháng 11 năm 2020 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Thừa Thiên Huế về việc công bố danh mục thủ tục hành chính mới ban hành trong lĩnh vực thừa phát lại thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Tư pháp tỉnh Thừa Thiên Huế quy định địa điểm, thành phần hồ sơ, thời hạn giải quyết và phí, lệ phí như sau:

1. Thành phần, số lượng hồ sơ:

a) Thành phần

- Giấy đề nghị thay đổi nơi tập sự theo mẫu do Bộ trưởng Bộ Tư pháp quy định.

b) Số lượng hồ sơ: 01 bộ

2.Thời hạn giải quyết: Trong thời hạn 05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận Giấy đề nghị thay đổi nơi tập sự.

3. Phí, lệ phí: Không.

4. Địa điểm nộp hồ sơ

+ Nộp hồ sơ trực tiếp tại Trung tâm phục vụ Hành chính công tỉnh, địa chỉ: 01 Lê Lai, thành phố Huế;

+ Qua hệ thống bưu chính đến Trung tâm phục vụ Hành chính công tỉnh, địa chỉ: 01 Lê Lai, thành phố Huế;

+ Nộp trực tuyến qua Cổng dịch vụ công tỉnh Thừa Thiên Huế tại địa chỉ: https://dichvucong.thuathienhue.gov.vn.

Như vậy, để thay đổi nơi tập sự hành nghề Thừa phát lại, chị Dung phải chuẩn bị các giấy tờ theo quy định như đã viện dẫn. Thời hạn giải quyết, địa điểm nộp hồ sơ và phí, lệ phí được thực hiện như trên.

**16. Chị Tuyết ở xã HP, thị xã HT hỏi: để đăng ký hành nghề và cấp Thẻ Thừa phát lại thì cần phải nộp các loại giấy tờ gì? Thời gian giải quyết là bao lâu?Phí, lệ phí bao nhiêu và hồ sơ nộp ở đâu?**

**Trả lời:**

Thủ tục hành chính đăng ký hành nghề và cấp Thẻ Thừa phát lạiban hành kèm theo Quyết định số 2933/QĐ-UBND ngày 17 tháng 11 năm 2020 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Thừa Thiên Huế về việc công bố danh mục thủ tục hành chính mới ban hành trong lĩnh vực thừa phát lại thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Tư pháp tỉnh Thừa Thiên Huế quy định địa điểm, thành phần hồ sơ, thời hạn giải quyết và lệ phí như sau:

1. Thành phần, số lượng hồ sơ:

a) Thành phần

- Giấy đề nghị đăng ký hành nghề và cấp Thẻ Thừa phát lại theo mẫu do Bộ trưởng Bộ Tư pháp quy định;

- Bản sao có chứng thực hoặc bản chụp kèm bản chính Quyết định bổ nhiệm, bổ nhiệm lại Thừa phát lại để đối chiếu;

- 01 ảnh chân dung của Thừa phát lại cỡ 2cm x 3 cm chụp không quá 06 tháng trước ngày nộp hồ sơ.

b) Số lượng hồ sơ: 01 bộ

2.Thời hạn giải quyết: Trong thời hạn 10 ngày, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

3. Phí, lệ phí: Không.

4. Địa điểm nộp hồ sơ

+ Nộp hồ sơ trực tiếp tại Trung tâm phục vụ Hành chính công tỉnh, địa chỉ: 01 Lê Lai, thành phố Huế;

+ Qua hệ thống bưu chính đến Trung tâm phục vụ Hành chính công tỉnh, địa chỉ: 01 Lê Lai, thành phố Huế;

+ Nộp trực tuyến qua Cổng dịch vụ công tỉnh Thừa Thiên Huế tại địa chỉ: https://dichvucong.thuathienhue.gov.vn.

Như vậy, để đăng ký hành nghề và cấp Thẻ Thừa phát lại, chị Tuyết phải chuẩn bị các giấy tờ theo quy định như đã viện dẫn. Thời hạn giải quyết địa điểm nộp hồ sơ và phí, lệ phí được thực hiện như trên.

**17. Anh Phúc ở phường TD, thị xã HT hỏi: Thẻ Thừa phát lại của tôi đã được cấp nhưng bị hỏng. Vậy, khi đăng ký cấp lại, tôi cần phải nộp các loại giấy tờ gì? Thời gian giải quyết là bao lâu?Phí, lệ phí bao nhiêu và hồ sơ nộp ở đâu?**

**Trả lời:**

Thủ tục hành chính cấp lại Thẻ Thừa phát lại ban hành kèm theo Quyết định số 2933/QĐ-UBND ngày 17 tháng 11 năm 2020 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Thừa Thiên Huế về việc công bố danh mục thủ tục hành chính mới ban hành trong lĩnh vực thừa phát lại thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Tư pháp tỉnh Thừa Thiên Huế quy định địa điểm, thành phần hồ sơ, thời hạn giải quyết và phí, lệ phí như sau:

1. Thành phần, số lượng hồ sơ:

a) Thành phần

- Giấy đề nghị cấp lại Thẻ Thừa phát lại theo mẫu do Bộ trưởng Bộ Tư pháp quy định;

- 01 ảnh chân dung của Thừa phát lại cỡ 2cm x 3 cm chụp không quá 06 tháng trước ngày nộp hồ sơ;

- Bản chính Thẻ Thừa phát lại trong trường hợp Thẻ bị hỏng.

b) Số lượng hồ sơ: 01 bộ

2.Thời hạn giải quyết: Trong thời hạn 07 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

3. Phí, lệ phí: Không.

4. Địa điểm nộp hồ sơ

+ Nộp hồ sơ trực tiếp tại Trung tâm phục vụ Hành chính công tỉnh, địa chỉ: 01 Lê Lai, thành phố Huế;

+ Qua hệ thống bưu chính đến Trung tâm phục vụ Hành chính công tỉnh, địa chỉ: 01 Lê Lai, thành phố Huế;

+ Nộp trực tuyến qua Cổng dịch vụ công tỉnh Thừa Thiên Huế tại địa chỉ: https://dichvucong.thuathienhue.gov.vn.

Như vậy, để cấp lại Thẻ Thừa phát lại, anh Phúc phải chuẩn bị các giấy tờ theo quy định như đã viện dẫn. Thời hạn giải quyết, địa điểm nộp hồ sơ và phí, lệ phí được thực hiện như trên.

**18. Anh Nam ở phường AH, thành phố Huế, hỏi: việc thành lập Văn phòng Thừa phát lại được thực hiện như thế nào và phải đảm bảo điều kiện gì?**

**Trả lời:**

Thủ tục hành chính thành lập Văn phòng Thừa phát lạiban hành kèm theo Quyết định số 2933/QĐ-UBND ngày 17 tháng 11 năm 2020 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Thừa Thiên Huế về việc công bố danh mục thủ tục hành chính mới ban hành trong lĩnh vực thừa phát lại thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Tư pháp tỉnh Thừa Thiên Huế quy định trình tự thực hiện và điều kiện thành lập Văn phòng Thừa phát lại như sau:

1. Trình tự thực hiện

- Căn cứ vào Đề án phát triển Văn phòng Thừa phát lại đã được phê duyệt, Ủy ban nhân dân cấp tỉnh ra thông báo về việc thành lập Văn phòng Thừa phát lại tại địa phương. Trên cơ sở thông báo nêu trên của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh, Thừa phát lại có nhu cầu thành lập Văn phòng Thừa phát lại gửi hồ sơ đề nghị thành lập Văn phòng Thừa phát lại đến Sở Tư pháp nơi đề nghị thành lập Văn phòng Thừa phát lại;

- Sở Tư pháp trình Ủy ban nhân dân cấp tỉnh xem xét, quyết định cho phép thành lập Văn phòng Thừa phát lại; trường hợp từ chối phải thông báo bằng văn bản có nêu rõ lý do;

- Ủy ban nhân dân cấp tỉnh xem xét, quyết định cho phép thành lập Văn phòng Thừa phát lại; trường hợp từ chối phải thông báo bằng văn bản có nêu rõ lý do.

2. Điều kiện thành lập

- Thành lập Văn phòng Thừa phát lại trên cơ sở Đề án phát triển Văn phòng Thừa phát lại đã được phê duyệt;

- Thừa phát lại đã chuyển nhượng Văn phòng Thừa phát lại không được phép thành lập, tham gia thành lập Văn phòng Thừa phát lại mới trong thời hạn 05 năm, kể từ ngày chuyển nhượng.

Như vậy, việc thực hiện và điều kiện thành lập Văn phòng Thừa phát lại được quy định cụ thể như trên.

**19. Anh Tuấn, ở phường TL, thành phố H hỏi: sau khi Ủy ban nhân dân cấp tỉnh ra thông báo về việc thành lập Văn phòng Thừa phát lại tại địa phương thì việc thành lập Văn phòng Thừa phát lại cần phải nộp các loại giấy tờ gì? Thời gian giải quyết là bao lâu? Phí, lệ phí bao nhiêu và hồ sơ nộp ở đâu?**

**Trả lời:**

Thủ tục hành chính thành lập Văn phòng Thừa phát lạiban hành kèm theo Quyết định số 2933/QĐ-UBND ngày 17 tháng 11 năm 2020 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Thừa Thiên Huế về việc công bố danh mục thủ tục hành chính mới ban hành trong lĩnh vực thừa phát lại thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Tư pháp tỉnh Thừa Thiên Huế quy định địa điểm, thành phần hồ sơ, thời hạn giải quyết và phí, lệ phí như sau:

1. Thành phần, số lượng hồ sơ:

a) Thành phần

- Giấy đề nghị thành lập Văn phòng Thừa phát lại theo mẫu do Bộ trưởng Bộ Tư pháp quy định;

- Bản thuyết minh về tổ chức, tên gọi, nhân sự, địa điểm đặt trụ sở, các điều kiện vật chất và kế hoạch triển khai thực hiện;

- Bản sao có chứng thực hoặc bản chụp kèm bản chính Quyết định bổ nhiệm, bổ nhiệm lại Thừa phát lại để đối chiếu.

b) Số lượng hồ sơ: 01 bộ

2.Thời hạn giải quyết:

- Trong thời hạn 20 ngày, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ, Sở Tư pháp trình Ủy ban nhân dân cấp tỉnh xem xét, quyết định cho phép thành lập Văn phòng Thừa phát lại;

- Trong thời hạn 20 ngày, kể từ ngày nhận được hồ sơ trình của Sở Tư pháp, Ủy ban nhân dân cấp tỉnh xem xét, quyết định cho phép thành lập Văn phòng Thừa phát lại.

3. Phí, lệ phí: 1.000.000đ/hồ sơ.

4. Địa điểm nộp hồ sơ

+ Nộp hồ sơ trực tiếp tại Trung tâm phục vụ Hành chính công tỉnh, địa chỉ: 01 Lê Lai, thành phố Huế;

+ Qua hệ thống bưu chính đến Trung tâm phục vụ Hành chính công tỉnh, địa chỉ: 01 Lê Lai, thành phố Huế;

+ Nộp trực tuyến qua Cổng dịch vụ công tỉnh Thừa Thiên Huế tại địa chỉ: https://dichvucong.thuathienhue.gov.vn.

Như vậy, để thành lập Văn phòng Thừa phát lại phải chuẩn bị các giấy tờ theo quy định như đã viện dẫn. Thời hạn giải quyết, địa điểm nộp hồ sơ và phí, lệ phí được thực hiện như trên.

**20. Anh Duy, ở phường AH, thành phố H hỏi: trong thời hạn bao lâu khi nhận được Quyết định cho phép thành lập thì Văn phòng Thừa phát lại phải đăng ký hoạt động và trình tự thực hiện như thế nào?**

**Trả lời:**

Thủ tục hành chính đăng ký hoạt động Văn phòng Thừa phát lạiban hành kèm theo Quyết định số 2933/QĐ-UBND ngày 17 tháng 11 năm 2020 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Thừa Thiên Huế về việc công bố danh mục thủ tục hành chính mới ban hành trong lĩnh vực thừa phát lại thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Tư pháp tỉnh Thừa Thiên Huế quy định trình tự thực hiện và điều kiện đăng ký hoạt động Văn phòng Thừa phát lại như sau:

1.Trình tự thực hiện

- Văn phòng Thừa phát lại gửi hồ sơ đăng ký hoạt động đến Sở Tư pháp nơi cho phép thành lập;

- Sở Tư pháp cấp Giấy đăng ký hoạt động cho Văn phòng Thừa phát lại; trường hợp từ chối phải thông báo bằng văn bản có nêu rõ lý do.

2. Điều kiện đăng ký hoạt động

Trong thời hạn 30 ngày, kể từ ngày nhận được Quyết định cho phép thành lập, Văn phòng Thừa phát lại phải đăng ký hoạt động.

Như vậy, trong thời hạn 30 ngày, kể từ ngày nhận được Quyết định cho phép thành lập, Văn phòng Thừa phát lại phải đăng ký hoạt động và trình tự thực hiện được quy định như viện dẫn trên.

**21. Chị Hoa, ở phường AD, thành phố H hỏi: việc đăng ký hoạt động Văn phòng Thừa phát lại thì cần phải nộp các loại giấy tờ gì? Thời gian giải quyết là bao lâu?Phí, lệ phí bao nhiêu và hồ sơ nộp ở đâu?**

Trả lời:

Thủ tục hành chính đăng ký hoạt động Văn phòng Thừa phát lại ban hành kèm theo Quyết định số 2933/QĐ-UBND ngày 17 tháng 11 năm 2020 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Thừa Thiên Huế về việc công bố danh mục thủ tục hành chính mới ban hành trong lĩnh vực thừa phát lại thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Tư pháp tỉnh Thừa Thiên Huế quy định địa điểm, thành phần hồ sơ, thời hạn giải quyết và lệ phí như sau:

1. Thành phần, số lượng hồ sơ:

a) Thành phần

- Giấy đề nghị đăng ký hoạt động Văn phòng Thừa phát lại theo mẫu do Bộ trưởng Bộ Tư pháp quy định;

- Bản sao có chứng thực hoặc bản chụp kèm bản chính Quyết định cho phép thành lập Văn phòng Thừa phát lại để đối chiếu;

- Giấy tờ chứng minh đủ điều kiện quy định tại khoản 3, 4 Điều 17 của Nghị định số 08/2020/NĐ-CP;

- Hồ sơ đăng ký hành nghề của Thừa phát lại theo quy định tại khoản 1 Điều 15 của Nghị định số 08/2020/NĐ-CP.

b) Số lượng hồ sơ: 01 bộ

2.Thời hạn giải quyết: Trong thời hạn 10 ngày, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

3. Phí, lệ phí: Không

4. Địa điểm nộp hồ sơ

+ Nộp hồ sơ trực tiếp tại Trung tâm phục vụ Hành chính công tỉnh, địa chỉ: 01 Lê Lai, thành phố Huế;

+ Qua hệ thống bưu chính đến Trung tâm phục vụ Hành chính công tỉnh, địa chỉ: 01 Lê Lai, thành phố Huế;

+ Nộp trực tuyến qua Cổng dịch vụ công tỉnh Thừa Thiên Huế tại địa chỉ: https://dichvucong.thuathienhue.gov.vn.

Như vậy, để đăng ký hoạt động Văn phòng Thừa phát lại, chị Hoa phải chuẩn bị các giấy tờ theo quy định như đã viện dẫn. Thời hạn giải quyết, địa điểm nộp hồ sơ, phí, lệ phí được thực hiện như trên.

**22. Anh Văn, ở phường PV, thành phố H hỏi: khi thay đổi tên, địa chỉ trụ sở của Văn phòng Thừa phát lại thì có cần phải đăng ký thay đổi không? Nếu có thì trình tự thực hiện như thế nào?**

**Trả lời:**

Thủ tục hành chính thay đổi nội dung đăng ký hoạt động của Văn phòng Thừa phát lại ban hành kèm theo Quyết định số 2933/QĐ-UBND ngày 17 tháng 11 năm 2020 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Thừa Thiên Huế về việc công bố danh mục thủ tục hành chính mới ban hành trong lĩnh vực thừa phát lại thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Tư pháp tỉnh Thừa Thiên Huế quy định trình tự thực hiện và điều kiện thay đổi nội dung đăng ký hoạt động của Văn phòng Thừa phát lại như sau:

1.Trình tự thực hiện

- Văn phòng Thừa phát lại gửi hồ sơ đề nghị thay đổi nội dung đăng ký hoạt động đến Sở Tư pháp nơi đăng ký hoạt động;

- Sở Tư pháp cấp Giấy đăng ký hoạt động cho Văn phòng Thừa phát lại; trường hợp từ chối phải thông báo bằng văn bản có nêu rõ lý do.

2. Điều kiện

Khi thay đổi một trong các nội dung đăng ký hoạt động của Văn phòng Thừa phát lại bao gồm: tên, địa chỉ trụ sở của Văn phòng Thừa phát lại, họ tên Trường Văn phòng Thừa phát lại, danh sách Thừa phát lại hợp danh và danh sách Thừa phát lại làm việc theo chế độ hợp đồng lao động (nếu có) của Văn phòng Thừa phát lại thì phải đăng ký thay đổi.

Như vậy, khi thay đổi tên, địa chỉ trụ sở của Văn phòng Thừa phát lại thì phải đăng ký thay đổi và trình tự thực hiện được quy định như viện dẫn trên.

**23. Chị Thư, ở phường TL, thành phố H hỏi: khi nộp hồ sơ đăng ký thay đổi nội dung đăng ký hoạt động của Văn phòng Thừa phát lại thì cần phải nộp các loại giấy tờ gì? Thời gian giải quyết là bao lâu? Phí, lệ phí bao nhiêu và hồ sơ nộp ở đâu?**

**Trả lời:**

Thủ tục hành chính thay đổi nội dung đăng ký hoạt động của Văn phòng Thừa phát lại ban hành kèm theo Quyết định số 2933/QĐ-UBND ngày 17 tháng 11 năm 2020 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Thừa Thiên Huế về việc công bố danh mục thủ tục hành chính mới ban hành trong lĩnh vực thừa phát lại thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Tư pháp tỉnh Thừa Thiên Huế quy định địa điểm, thành phần hồ sơ, thời hạn giải quyết và phí, lệ phí như sau:

1. Thành phần, số lượng hồ sơ:

a) Thành phần

- Giấy đề nghị thay đổi nội dung đăng ký hoạt động của Văn phòng Thừa phát lại theo mẫu do Bộ trưởng Bộ Tư pháp quy định;

- Giấy tờ chứng minh việc thay đổi và bản chính Giấy đăng ký hoạt động.

b) Số lượng hồ sơ: 01 bộ

2.Thời hạn giải quyết:

- Đối với trường hợp thay đổi Trưởng Văn phòng thì thời hạn cấp Giấy đăng ký hoạt động cho Văn phòng Thừa phát lại là 03 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

- Đối với các trường hợp thay đổi khác thì thời hạn cấp Giấy đăng ký hoạt động cho Văn phòng Thừa phát lại là 07 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

3. Phí, lệ phí: Không

4. Địa điểm nộp hồ sơ

+ Nộp hồ sơ trực tiếp tại Trung tâm phục vụ Hành chính công tỉnh, địa chỉ: 01 Lê Lai, thành phố Huế;

+ Qua hệ thống bưu chính đến Trung tâm phục vụ Hành chính công tỉnh, địa chỉ: 01 Lê Lai, thành phố Huế;

+ Nộp trực tuyến qua Cổng dịch vụ công tỉnh Thừa Thiên Huế tại địa chỉ: https://dichvucong.thuathienhue.gov.vn.

Như vậy, để thay đổi nội dung đăng ký hoạt động của Văn phòng Thừa phát lại, chị Thư phải chuẩn bị các giấy tờ theo quy định như đã viện dẫn. Thời hạn giải quyết, địa điểm nộp hồ sơ và phí, lệ phí được thực hiện như trên.

**24. Anh Hoàn, ở xã HP, thị xã HT hỏi: Văn phòng Thừa phát lại có nhu cầu chuyển đổi loại hình hoạt động từ doanh nghiệp tư nhân sang công ty hợp danh thì trình tự thực hiện được quy định như thế nào?**

**Trả lời:**

Thủ tục hành chính chuyển đổi loại hình hoạt động Văn phòng Thừa phát lại ban hành kèm theo Quyết định số 2933/QĐ-UBND ngày 17 tháng 11 năm 2020 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Thừa Thiên Huế về việc công bố danh mục thủ tục hành chính mới ban hành trong lĩnh vực thừa phát lại thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Tư pháp tỉnh Thừa Thiên Huế quy định trình tự thực hiện như sau:

- Văn phòng Thừa phát lại có nhu cầu chuyển đổi loại hình hoạt động từ doanh nghiệp tư nhân sang công ty hợp danh và ngược lại gửi hồ sơ đề nghị chuyển đổi đến Sở Tư pháp nơi đăng ký hoạt động;

- Sở Tư pháp có trách nhiệm thẩm định hồ sơ và trình Ủy ban nhân dân cấp tỉnh xem xét, quyết định cho phép chuyển đổi loại hình hoạt động của Văn phòng Thừa phát lại; trường hợp từ chối phải thông báo bằng văn bản có nêu rõ lý do;

- Ủy ban nhân dân cấp tỉnh xem xét, quyết định cho phép chuyển đổi loại hình hoạt động của Văn phòng Thừa phát lại; trường hợp từ chối phải thông báo bằng văn bản có nêu rõ lý do.

Như vậy, trình tự thay đổi nội dung đăng ký hoạt động của Văn phòng Thừa phát lại được thực hiện như trên.

**25. Chị Mai Anh, ở xã BĐ, thị xã HT hỏi: khi nộp hồ sơ đăng ký chuyển đổi loại hình hoạt động Văn phòng Thừa phát lại thì cần phải nộp các loại giấy tờ gì? Thời gian giải quyết là bao lâu? Phí, lệ phí bao nhiêu và hồ sơ nộp ở đâu?**

**Trả lời:**

Thủ tục hành chính chuyển đổi loại hình hoạt động Văn phòng Thừa phát lại ban hành kèm theo Quyết định số 2933/QĐ-UBND ngày 17 tháng 11 năm 2020 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Thừa Thiên Huế về việc công bố danh mục thủ tục hành chính mới ban hành trong lĩnh vực thừa phát lại thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Tư pháp tỉnh Thừa Thiên Huế quy định địa điểm, thành phần hồ sơ, thời hạn giải quyết và phí, lệ phí như sau:

1. Thành phần, số lượng hồ sơ:

a) Thành phần

- Giấy đề nghị chuyển đổi loại hình Văn phòng Thừa phát lại theo mẫu do Bộ trưởng Bộ Tư pháp quy định;

- Bản thuyết minh về việc chuyển đổi loại hình hoạt động, trong đó nêu rõ phương án chuyển đổi, tình hình tổ chức và hoạt động của Văn phòng tính đến ngày đề nghị chuyển đổi, dự kiến về tổ chức, tên gọi, địa điểm đặt trụ sở, nhân sự, các điều kiện vật chất;

- Bản sao có chứng thực hoặc bản chụp kèm bản chính Quyết định bổ nhiệm, bổ nhiệm lại Thừa phát lại để đối chiếu;

- Bản chính Quyết định cho phép thành lập Văn phòng Thừa phát lại.

b) Số lượng hồ sơ: 01 bộ

2.Thời hạn giải quyết:

- Trong thời hạn 15 ngày, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ, Sở Tư pháp có trách nhiệm thẩm định hồ sơ và trình Ủy ban nhân dân cấp tỉnh xem xét, quyết định cho phép chuyển đổi loại hình hoạt động của Văn phòng Thừa phát lại.

- Trong thời hạn 15 ngày, kể từ ngày nhận được hồ sơ trình của Sở Tư pháp, Ủy ban nhân dân cấp tỉnh xem xét, quyết định cho phép chuyển đổi loại hình hoạt động của Văn phòng Thừa phát lại.

3. Phí, lệ phí: Không

4. Địa điểm nộp hồ sơ

+ Nộp hồ sơ trực tiếp tại Trung tâm phục vụ Hành chính công tỉnh, địa chỉ: 01 Lê Lai, thành phố Huế;

+ Qua hệ thống bưu chính đến Trung tâm phục vụ Hành chính công tỉnh, địa chỉ: 01 Lê Lai, thành phố Huế;

+ Nộp trực tuyến qua Cổng dịch vụ công tỉnh Thừa Thiên Huế tại địa chỉ: https://dichvucong.thuathienhue.gov.vn.

Như vậy, để chuyển đổi loại hình hoạt động Văn phòng Thừa phát lại, chị Mai Anh phải chuẩn bị các giấy tờ theo quy định như đã viện dẫn. Thời hạn giải quyết, địa điểm nộp hồ sơ và phí, lệ phí được thực hiện như trên.

**26. Anh Tiến, ở xã HP, huyện PĐ hỏi: việc hợp nhất, sáp nhập Văn phòng Thừa phát lại thì trình tự thực hiện được quy định như thế nào và có phải đảm bảo điều kiện gì không?**

**Trả lời:**

Thủ tục hành chính hợp nhất, sáp nhập Văn phòng Thừa phát lại ban hành kèm theo Quyết định số 2933/QĐ-UBND ngày 17 tháng 11 năm 2020 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Thừa Thiên Huế về việc công bố danh mục thủ tục hành chính mới ban hành trong lĩnh vực thừa phát lại thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Tư pháp tỉnh Thừa Thiên Huế quy định trình tự thực hiện và điều kiện như sau:

1.Trình tự thực hiện

- Các Văn phòng Thừa phát lại bị hợp nhất, sáp nhập gửi hồ sơ đến Sở Tư pháp nơi đặt trụ sở;

- Sở Tư pháp trình Ủy ban nhân dân cấp tỉnh xem xét, quyết định cho phép hợp nhất, sáp nhập Văn phòng Thừa phát lại; trường hợp từ chối phải thông báo bằng văn bản có nêu rõ lý do;

- Ủy ban nhân dân cấp tỉnh xem xét, quyết định cho phép hợp nhất, sáp nhập Văn phòng Thừa phát lại; trường hợp từ chối phải thông báo bằng văn bản có nêu rõ lý do.

2. Điều kiện

- Đối với trường hợp hợp nhất Văn phòng Thừa phát lại thì các Văn phòng Thừa phát lại bị hợp nhất có trụ sở trong cùng một địa bàn cấp tỉnh;

- Đối với trường hợp sáp nhập Văn phòng Thừa phát lại thì Văn phòng Thừa phát lại bị sáp nhập có trụ sở trong cùng một địa bàn cấp tỉnh với Văn phòng Thừa phát lại nhận sáp nhập.

Như vậy, việc hợp nhất, sáp nhập Văn phòng Thừa phát lại phải đảm bảo các điều kiện như viện dẫn và được thực hiện như trên.

**27. Chị Hạnh, ở phường AH, thành phố H hỏi: khi nộp hồ sơ hợp nhất, sáp nhập Văn phòng Thừa phát lại thì cần phải nộp các loại giấy tờ gì? Thời gian giải quyết là bao lâu? Phí, lệ phí bao nhiêu và hồ sơ nộp ở đâu?**

**Trả lời:**

Thủ tục hành chính hợp nhất, sáp nhập Văn phòng Thừa phát lại ban hành kèm theo Quyết định số 2933/QĐ-UBND ngày 17 tháng 11 năm 2020 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Thừa Thiên Huế về việc công bố danh mục thủ tục hành chính mới ban hành trong lĩnh vực thừa phát lại thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Tư pháp tỉnh Thừa Thiên Huế quy định địa điểm, thành phần hồ sơ, thời hạn giải quyết và phí, lệ phí như sau:

1. Thành phần, số lượng hồ sơ:

a) Thành phần

- Giấy đề nghị hợp nhất, giấy đề nghị sáp nhập Văn phòng Thừa phát lại theo mẫu do Bộ trưởng Bộ Tư pháp quy định;

- Hợp đồng hợp nhất, hợp đồng sáp nhập trong đó có các nội dung chủ yếu sau đây: tên, địa chỉ trụ sở của các Văn phòng bị hợp nhất, sáp nhập; thời gian thực hiện hợp nhất, sáp nhập; phương án xử lý tài sản, sử dụng lao động của các Văn phòng; việc kế thừa toàn bộ quyền, nghĩa vụ và lợi ích hợp pháp của các Văn phòng và các nội dung khác có liên quan;

- Bản kê khai thuế, báo cáo tài chính trong năm gần nhất đã được kiểm toán của các Văn phòng tính đến ngày đề nghị hợp nhất, sáp nhập;

- Biên bản kiểm kê các hồ sơ nghiệp vụ và biên bản kiểm kê tài sản hiện có của các Văn phòng bị hợp nhất, sáp nhập;

- Danh sách Thừa phát lại hợp danh và Thừa phát lại làm việc theo chế độ hợp đồng (nếu có) tại các Văn phòng;

- Bản chính Quyết định cho phép thành lập và Giấy đăng ký hoạt động của các Văn phòng.

b) Số lượng hồ sơ: 01 bộ

2.Thời hạn giải quyết:

- Trong thời hạn 15 ngày, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ, Sở Tư pháp trình Ủy ban nhân dân cấp tỉnh xem xét, quyết định cho phép hợp nhất, sáp nhập Văn phòng Thừa phát lại;

- Trong thời hạn 15 ngày, kể từ ngày nhận được hồ sơ trình của Sở Tư pháp, Ủy ban nhân dân cấp tỉnh xem xét, quyết định cho phép hợp nhất, sáp nhập Văn phòng Thừa phát lại.

3. Phí, lệ phí: Không

4. Địa điểm nộp hồ sơ

+ Nộp hồ sơ trực tiếp tại Trung tâm phục vụ Hành chính công tỉnh, địa chỉ: 01 Lê Lai, thành phố Huế;

+ Qua hệ thống bưu chính đến Trung tâm phục vụ Hành chính công tỉnh, địa chỉ: 01 Lê Lai, thành phố Huế;

+ Nộp trực tuyến qua Cổng dịch vụ công tỉnh Thừa Thiên Huế tại địa chỉ: https://dichvucong.thuathienhue.gov.vn.

Như vậy, để hợp nhất, sáp nhập Văn phòng Thừa phát lại thì phải chuẩn bị các giấy tờ theo quy định như đã viện dẫn. Thời hạn giải quyết, địa điểm nộp hồ sơ và phí, lệ phí được thực hiện như trên.

**28. Anh Sanh, ở phường TL, thành phố H hỏi: việc đăng ký hoạt động, thay đổi nội dung đăng ký hoạt động sau khi hợp nhất, sáp nhập Văn phòng Thừa phát lại thì cần phải nộp các loại giấy tờ gì? Thời gian giải quyết là bao lâu? Phí, lệ phí bao nhiêu và hồ sơ nộp ở đâu?**

**Trả lời:**

Thủ tục hành chính đăng ký hoạt động, thay đổi nội dung đăng ký hoạt động sau khi hợp nhất, sáp nhập Văn phòng Thừa phát lại ban hành kèm theo Quyết định số 2933/QĐ-UBND ngày 17 tháng 11 năm 2020 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Thừa Thiên Huế về việc công bố danh mục thủ tục hành chính mới ban hành trong lĩnh vực thừa phát lại thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Tư pháp tỉnh Thừa Thiên Huế quy định địa điểm, thành phần hồ sơ, thời hạn giải quyết và phí, lệ phí như sau:

1. Thành phần, số lượng hồ sơ:

a) Thành phần

- Giấy đề nghị đăng ký hoạt động, Giấy đề nghị thay đổi nội dung đăng ký hoạt động Văn phòng Thừa phát lại theo mẫu do Bộ trưởng Bộ Tư pháp quy định;

- Quyết định cho phép hợp nhất, Quyết định cho phép sáp nhập;

- Giấy tờ chứng minh về trụ sở của Văn phòng Thừa phát lại;

- Bản sao có chứng thực hoặc bản chụp kèm bản chính Quyết định bổ nhiệm, bổ nhiệm lại của các Thừa phát lại đang hành nghề tại Văn phòng Thừa phát lại để đối chiếu.

b) Số lượng hồ sơ: 01 bộ

2.Thời hạn giải quyết: Trong thời hạn 07 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

3. Phí, lệ phí: Không

4. Địa điểm nộp hồ sơ

+ Nộp hồ sơ trực tiếp tại Trung tâm phục vụ Hành chính công tỉnh, địa chỉ: 01 Lê Lai, thành phố Huế;

+ Qua hệ thống bưu chính đến Trung tâm phục vụ Hành chính công tỉnh, địa chỉ: 01 Lê Lai, thành phố Huế;

+ Nộp trực tuyến qua Cổng dịch vụ công tỉnh Thừa Thiên Huế tại địa chỉ: https://dichvucong.thuathienhue.gov.vn.

Như vậy, để đăng ký hoạt động, thay đổi nội dung đăng ký hoạt động sau khi hợp nhất, sáp nhập Văn phòng Thừa phát lại thì phải chuẩn bị các giấy tờ theo quy định như đã viện dẫn. Thời hạn giải quyết, địa điểm nộp hồ sơ và phí, lệ phí được thực hiện như trên.

**29. Anh Hóa, ở phường AH, thành phố H hỏi: Văn phòng Thừa phát lại hoạt động trong bao lâu thì được chuyển nhượng và trình tự thực hiện việc chuyển nhượng được thực hiện như thế nào?**

**Trả lời:**

Thủ tục hành chính chuyển nhượng Văn phòng Thừa phát lại ban hành kèm theo Quyết định số 2933/QĐ-UBND ngày 17 tháng 11 năm 2020 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Thừa Thiên Huế về việc công bố danh mục thủ tục hành chính mới ban hành trong lĩnh vực thừa phát lại thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Tư pháp tỉnh Thừa Thiên Huế quy định trình tự thực hiện và điều kiện như sau:

1.Trình tự thực hiện

- Văn phòng Thừa phát lại có nhu cầu chuyển nhượng gửi hồ sơ đến Sở Tư pháp nơi đăng ký hoạt động;

- Sở Tư pháp trình Ủy ban nhân dân cấp tỉnh xem xét, quyết định cho phép chuyển nhượng Văn phòng Thừa phát lại; trường hợp từ chối phải thông báo bằng văn bản có nêu rõ lý do;

- Ủy ban nhân dân cấp tỉnh xem xét, quyết định cho phép chuyển nhượng; trường hợp từ chối phải thông báo bằng văn bản có nêu rõ lý do.

2.Điều kiện

- Văn phòng Thừa phát lại chỉ được chuyển nhượng khi đã hoạt động được ít nhất 02 năm, kể từ ngày được cấp Giấy đăng ký hoạt động;

- Thừa phát lại nhận chuyển nhượng Văn phòng Thừa phát lại phải đáp ứng các điều kiện sau đây:

+ Cam kết hành nghề ít nhất 02 năm tại Văn phòng Thừa phát lại mà mình nhận chuyển nhượng, kế thừa quyền và nghĩa vụ của Văn phòng Thừa phát lại mà mình nhận chuyển nhượng;

+ Cam kết tiếp tục thực hiện đầy đủ các công việc theo hợp đồng, thỏa thuận giữa Văn phòng Thừa phát lại mà mình nhận chuyển nhượng với người yêu cầu, các cơ quan theo quy định của Nghị định số 08/2020/NĐ-CP;

+ Không thuộc trường hợp đang bị tạm đình chỉ hành nghề Thừa phát lại quy định tại khoản 1 Điều 12 của Nghị định số 08/2020/NĐ-CP tại thời điểm nhận chuyển nhượng.

Như vậy, Văn phòng Thừa phát lại chỉ được chuyển nhượng khi đã hoạt động được ít nhất 02 năm, kể từ ngày được cấp Giấy đăng ký hoạt động và trình tự được thực hiện như trên.

**30. Chị Hà An, ở phường PB, thị xã HT, tỉnh TTH hỏi: để chuyển nhượng Văn phòng Thừa phát lại thì cần phải nộp các loại giấy tờ gì? Thời gian giải quyết là bao lâu? Phí, lệ phí bao nhiêu và hồ sơ nộp ở đâu?**

**Trả lời:**

Thủ tục hành chính chuyển nhượng Văn phòng Thừa phát lại ban hành kèm theo Quyết định số 2933/QĐ-UBND ngày 17 tháng 11 năm 2020 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Thừa Thiên Huế về việc công bố danh mục thủ tục hành chính mới ban hành trong lĩnh vực thừa phát lại thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Tư pháp tỉnh Thừa Thiên Huế quy định địa điểm, thành phần hồ sơ, thời hạn giải quyết và phí, lệ phí như sau:

1. Thành phần, số lượng hồ sơ:

a) Thành phần

- Giấy đề nghị chuyển nhượng Văn phòng Thừa phát lại theo mẫu do Bộ trưởng Bộ Tư pháp quy định;

- Hợp đồng chuyển nhượng Văn phòng Thừa phát lại có công chứng theo mẫu do Bộ trưởng Bộ Tư pháp quy định;

- Biên bản kiểm kê hồ sơ nghiệp vụ của Văn phòng được chuyển nhượng;

- Bản sao có chứng thực hoặc bản chụp kèm bản chính Quyết định bổ nhiệm, bổ nhiệm lại Thừa phát lại của các Thừa phát lại nhận chuyển nhượng để đối chiếu;

- Bản chính Quyết định cho phép thành lập và Giấy đăng ký hoạt động của Văn phòng Thừa phát lại được chuyển nhượng;

- Bản kê khai thuế, báo cáo tài chính trong 02 năm gần nhất đã được kiểm toán của Văn phòng được chuyển nhượng;

- Văn bản cam kết của Thừa phát lại nhận chuyển nhượng với nội dung quy định tại điểm a, b khoản 2 Điều 28 của Nghị định số 08/2020/NĐ-CP.

b) Số lượng hồ sơ: 01 bộ

2.Thời hạn giải quyết:

- Trong thời hạn 15 ngày, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ, Sở Tư pháp trình Ủy ban nhân dân cấp tỉnh xem xét, quyết định cho phép chuyển nhượng Văn phòng Thừa phát lại;

- Trong thời hạn 15 ngày, kể từ ngày nhận được hồ sơ trình của Sở Tư pháp, Ủy ban nhân dân cấp tỉnh xem xét, quyết định cho phép chuyển nhượng.

3. Phí, lệ phí: Không

4. Địa điểm nộp hồ sơ

+ Nộp hồ sơ trực tiếp tại Trung tâm phục vụ Hành chính công tỉnh, địa chỉ: 01 Lê Lai, thành phố Huế;

+ Qua hệ thống bưu chính đến Trung tâm phục vụ Hành chính công tỉnh, địa chỉ: 01 Lê Lai, thành phố Huế;

+ Nộp trực tuyến qua Cổng dịch vụ công tỉnh Thừa Thiên Huế tại địa chỉ: https://dichvucong.thuathienhue.gov.vn.

Như vậy, để chuyển nhượng Văn phòng Thừa phát lại, chị Hà An phải chuẩn bị các giấy tờ theo quy định như đã viện dẫn. Thời hạn giải quyết, địa điểm nộp hồ sơ và phí, lệ phí được thực hiện như trên.

**31. Anh Cảnh, ở xã HP, thị xã HT, tỉnh TTH hỏi: sau khi chuyển nhượng bao lâu, Văn phòng Thừa phát lại phải đăng ký thay đổi nội dung đăng ký hoạt động và trình tự thực hiện việc đăng ký hoạt động được thực hiện như thế nào?**

Thủ tục hành chính thay đổi nội dung đăng ký hoạt động sau khi chuyển nhượng Văn phòng Thừa phát lại ban hành kèm theo Quyết định số 2933/QĐ-UBND ngày 17 tháng 11 năm 2020 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Thừa Thiên Huế về việc công bố danh mục thủ tục hành chính mới ban hành trong lĩnh vực thừa phát lại thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Tư pháp tỉnh Thừa Thiên Huế quy định trình tự thực hiện và điều kiện như sau:

1.Trình tự thực hiện

- Văn phòng Thừa phát lại được chuyển nhượng gửi hồ sơ đăng ký thay đổi nội dung đăng ký hoạt động đến Sở Tư pháp nơi đặt trụ sở;

- Sở Tư pháp cấp Giấy đăng ký hoạt động cho Văn phòng Thừa phát lại; trường hợp từ chối phải thông báo bằng văn bản có nêu rõ lý do.

2.Điều kiện

Trong thời hạn 20 ngày, kể từ ngày nhận được Quyết định cho phép chuyển nhượng Văn phòng Thừa phát lại, Văn phòng Thừa phát lại phải đăng ký thay đổi nội dung đăng ký hoạt động.

Như vậy, Trong thời hạn 20 ngày, kể từ ngày nhận được Quyết định cho phép chuyển nhượng Văn phòng Thừa phát lại, Văn phòng Thừa phát lại phải đăng ký thay đổi nội dung đăng ký hoạt động và trình tự được thực hiện như trên.

**32. Chị Mai Anh, ở phường PB, thị xã HT, tỉnh TTH hỏi: để thay đổi nội dung đăng ký hoạt động sau khi chuyển nhượng Văn phòng Thừa phát lại thì cần phải nộp các loại giấy tờ gì? Thời gian giải quyết là bao lâu? Phí, lệ phí bao nhiêu và hồ sơ nộp ở đâu?**

**Trả lời:**

Thủ tục hành chính thay đổi nội dung đăng ký hoạt động sau khi chuyển nhượng Văn phòng Thừa phát lại ban hành kèm theo Quyết định số 2933/QĐ-UBND ngày 17 tháng 11 năm 2020 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Thừa Thiên Huế về việc công bố danh mục thủ tục hành chính mới ban hành trong lĩnh vực thừa phát lại thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Tư pháp tỉnh Thừa Thiên Huế quy định địa điểm, thành phần hồ sơ, thời hạn giải quyết và phí, lệ phí như sau:

1. Thành phần, số lượng hồ sơ:

a) Thành phần

- Giấy đề nghị thay đổi nội dung đăng ký hoạt động Văn phòng Thừa phát lại theo mẫu do Bộ trưởng Bộ Tư pháp quy định;

- Quyết định cho phép chuyển nhượng Văn phòng Thừa phát lại;

- Giấy tờ chứng minh đã thực hiện nghĩa vụ thuế đối với việc chuyển nhượng Văn phòng Thừa phát lại;

- Giấy tờ chứng minh về trụ sở của Văn phòng Thừa phát lại được chuyển nhượng (trong trường hợp thay đổi trụ sở);

- Hồ sơ đăng ký hành nghề của các Thừa phát lại theo quy định tại khoản 1 Điều 15 của Nghị định số 08/2020/NĐ-CP.

b) Số lượng hồ sơ: 01 bộ

2.Thời hạn giải quyết: Trong thời hạn 07 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

3. Phí, lệ phí: Không

4. Địa điểm nộp hồ sơ

+ Nộp hồ sơ trực tiếp tại Trung tâm phục vụ Hành chính công tỉnh, địa chỉ: 01 Lê Lai, thành phố Huế;

+ Qua hệ thống bưu chính đến Trung tâm phục vụ Hành chính công tỉnh, địa chỉ: 01 Lê Lai, thành phố Huế;

+ Nộp trực tuyến qua Cổng dịch vụ công tỉnh Thừa Thiên Huế tại địa chỉ: https://dichvucong.thuathienhue.gov.vn.

Như vậy, để thay đổi nội dung đăng ký hoạt động sau khi chuyển nhượng Văn phòng Thừa phát lại, chị Mai Anh phải chuẩn bị các giấy tờ theo quy định như đã viện dẫn. Thời hạn giải quyết, địa điểm nộp hồ sơ và phí, lệ phí được thực hiện như trên.

**33. Anh Việt, ở xã HA, thị xã HT, tỉnh TTH hỏi: tôi muốn đăng ký làm hòa giải viên thương mại vụ việc thì trình tự đăng ký được thực hiện như thế nào?**

**Trả lời:**

Thủ tục hành chính đăng ký làm hòa giải viên thương mại vụ việc ban hành kèm theo Quyết định số 2934/QĐ-UBND ngày 17 tháng 11 năm 2020 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Thừa Thiên Huế về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính được chuẩn hóa, thủ tục hành chính bị bãi bỏ trong lĩnh vực Hòa giải thương mại thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Tư pháp tỉnh Thừa Thiên Huế quy định trình tự thực hiện như sau:

- Người có đủ tiêu chuẩn hòa giải viên thương mại muốn trở thành hòa giải thương mại vụ việc thì lập hồ sơ đề nghị đăng ký làm hòa giải viên thương mại vụ việc gửi Sở Tư pháp tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương nơi người đó thường trú, nơi người đó tạm trú nếu người đề nghị đăng ký là người nước ngoài.

- Sở Tư pháp tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương nơi người đó thường trú, nơi người đó tạm trú nếu người đề nghị đăng ký là người nước ngoài xem xét, ghi tên người đề nghị đăng ký vào danh sách hòa giải viên thương mại vụ việc và công bố danh sách hòa giải viên thương mại vụ việc trên Cổng thông tin điện tử của Sở.

Như vậy, để đăng ký làm hòa giải viên thương mại vụ việc, trình tự thực hiện được quy định cụ thể như trên.

**34. Chị Tuyền, ở phường PH, thành phố H hỏi: tôi có đủ tiêu chuẩn hòa giải viên thương mại và muốn đăng ký làm hòa giải thương mại vụ việc thì cần phải nộp các loại giấy tờ gì? Thời gian giải quyết là bao lâu? Phí, lệ phí bao nhiêu và hồ sơ nộp ở đâu?**

**Trả lời:**

Thủ tục hành chính đăng ký làm hòa giải viên thương mại vụ việc ban hành kèm theo Quyết định số 2934/QĐ-UBND ngày 17 tháng 11 năm 2020 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Thừa Thiên Huế về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính được chuẩn hóa, thủ tục hành chính bị bãi bỏ trong lĩnh vực Hòa giải thương mại thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Tư pháp tỉnh Thừa Thiên Huế quy định địa điểm, thành phần hồ sơ, thời hạn giải quyết và phí, lệ phí như sau:

1. Thành phần, số lượng hồ sơ:

a) Thành phần

- Giấy đề nghị đăng ký làm hòa giải viên thương mại vụ việc theo mẫu do Bộ Tư pháp ban hành;

- Bản sao có chứng thực hoặc bản sao kèm theo bản chính để đối chiếu bằng tốt nghiệp đại học hoặc bằng sau đại học;

- Giấy tờ chứng minh đã qua thời gian công tác trong lĩnh vực được đào tạo từ 02 năm trở lên có xác nhận của cơ quan, tổ chức nơi người đó làm việc.

Giấy tờ do cơ quan, tổ chức nước ngoài cấp hoặc công chứng, chứng thực ở nước ngoài phải được hợp pháp hóa lãnh sự theo quy định của pháp luật Việt Nam, trừ trường hợp được miễn hợp pháp hòa lãnh sự theo điều ước quốc tế mà nước Cộng hòa xã hội Chủ nghĩa Việt Nam là thành viên.

b) Số lượng hồ sơ: 01 bộ

2.Thời hạn giải quyết: Trong thời hạn 07 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ; trường hợp từ chối thì phải thông báo lý do bằng văn bản.

3. Phí, lệ phí: Không quy định.

4. Địa điểm nộp hồ sơ

+ Nộp hồ sơ trực tiếp tại Trung tâm phục vụ Hành chính công tỉnh, địa chỉ: 01 Lê Lai, thành phố Huế;

+ Qua hệ thống bưu chính đến Trung tâm phục vụ Hành chính công tỉnh, địa chỉ: 01 Lê Lai, thành phố Huế;

+Nộp trực tuyến qua Cổng dịch vụ công tỉnh Thừa Thiên Huế tại địa chỉ: https://dichvucong.thuathienhue.gov.vn.

Như vậy, để đăng ký làm hòa giải viên thương mại vụ việc, chị Tuyền phải chuẩn bị các giấy tờ theo quy định như đã viện dẫn. Thời hạn giải quyết, địa điểm nộp hồ sơ và phí, lệ phí được thực hiện như trên.

**35. Anh Tùng, ở phường PV, thành phố H hỏi: để đăng ký hoạt động Trung tâm hòa giải thương mại sau khi được Bộ Tư pháp cấp Giấy phép thành lập; đăng ký hoạt động Trung tâm hòa giải thương mại khi thay đổi địa chỉ trụ sở của Trung tâm hòa giải thương mại từ tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương này sang tỉnh thành phố trực thuộc Trung ương khác thì cần phải nộp các loại giấy tờ gì? Thời gian giải quyết là bao lâu? Phí, lệ phí bao nhiêu và hồ sơ nộp ở đâu?**

**Trả lời:**

Thủ tục hành chính đăng ký hoạt động Trung tâm hòa giải thương mại sau khi được Bộ Tư pháp cấp Giấy phép thành lập; đăng ký hoạt động Trung tâm hòa giải thương mại khi thay đổi địa chỉ trụ sở của Trung tâm hòa giải thương mại từ tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương này sang tỉnh thành phố trực thuộc Trung ương khác ban hành kèm theo Quyết định số 2934/QĐ-UBND ngày 17 tháng 11 năm 2020 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Thừa Thiên Huế về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính được chuẩn hóa, thủ tục hành chính bị bãi bỏ trong lĩnh vực Hòa giải thương mại thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Tư pháp tỉnh Thừa Thiên Huế quy định địa điểm, thành phần hồ sơ, thời hạn giải quyết và phí, lệ phí như sau:

1. Thành phần, số lượng hồ sơ:

a) Thành phần

- Giấy đề nghị đăng ký hoạt động theo mẫu do Bộ Tư pháp ban hành;

- Bản sao có chứng thực hoặc bản sao kèm theo bản chính để đối chiếu Giấy phép thành lập Trung tâm;

- Giấy tờ chứng minh về trụ sở của Trung tâm.

b) Số lượng hồ sơ: 01 bộ

2.Thời hạn giải quyết: Trong thời hạn 15 ngày, kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ; trường hợp từ chối thì phải thông báo lý do bằng văn bản.

3. Phí, lệ phí: Không quy định.

4. Địa điểm nộp hồ sơ

+ Nộp hồ sơ trực tiếp tại Trung tâm phục vụ Hành chính công tỉnh, địa chỉ: 01 Lê Lai, thành phố Huế;

+ Qua hệ thống bưu chính đến Trung tâm phục vụ Hành chính công tỉnh, địa chỉ: 01 Lê Lai, thành phố Huế;

+ Nộp trực tuyến qua Cổng dịch vụ công tỉnh Thừa Thiên Huế tại địa chỉ: https://dichvucong.thuathienhue.gov.vn.

Như vậy, để đăng ký hoạt động Trung tâm hòa giải thương mại sau khi được Bộ Tư pháp cấp Giấy phép thành lập; đăng ký hoạt động Trung tâm hòa giải thương mại khi thay đổi địa chỉ trụ sở của Trung tâm hòa giải thương mại từ tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương này sang tỉnh thành phố trực thuộc Trung ương khác thì phải chuẩn bị các giấy tờ theo quy định như đã viện dẫn. Thời hạn giải quyết, địa điểm nộp hồ sơ và phí, lệ phí được thực hiện như trên.