

Số: 262/TB-STP

Thừa Thiên Huế, ngày 06 tháng 02 năm 2020

THÔNG BÁO
Về việc phân công công tác
của Lãnh đạo Sở Tư pháp tỉnh Thừa Thiên Huế

Căn cứ Quyết định số 16/2015/QĐ-UBND ngày 15 tháng 4 năm 2015 và Quyết định số 103/2017/QĐ-UBND ngày 22 tháng 12 năm 2017 của Ủy ban nhân dân tỉnh về quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Tư pháp tỉnh Thừa Thiên Huế;

Căn cứ Quyết định số 53/2019/QĐ-UBND ngày 13 tháng 9 năm 2019 của Ủy ban nhân dân tỉnh Thừa Thiên Huế về việc tổ chức lại các phòng chuyên môn thuộc Sở Tư pháp;

Ngày 05 tháng 02 năm 2020, tập thể Lãnh đạo Sở Tư pháp họp và thống nhất phân công công tác của Lãnh đạo Sở Tư pháp, như sau:

1. Đồng chí Đào Chuẩn, Giám đốc Sở

Lãnh đạo, quản lý, điều hành chung và toàn diện mọi hoạt động của Sở Tư pháp và trực tiếp phụ trách một số nhiệm vụ công tác, sau đây:

- a) Công tác tổ chức bộ máy, biên chế và công tác cán bộ; công tác thuộc chức năng nhiệm vụ của Văn phòng;
- b) Chủ tịch Hội đồng thi đua khen thưởng Sở;
- c) Phó Chủ tịch thường trực Hội đồng phối hợp công tác phổ biến, giáo dục pháp luật của tỉnh;
- d) Trưởng ban biên tập Website Sở;
- đ) Công tác thanh tra, giải quyết khiếu nại tố cáo và phòng chống tham nhũng;
- e) Công tác xây dựng văn bản quy phạm pháp luật; kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật;
- g) Công tác pháp chế tại cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh và doanh nghiệp nhà nước. Hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp;
- h) Công tác cấp phiếu lý lịch tư pháp (trừ cấp phiếu lý lịch tư pháp với mục đích xóa án tích);
- i) Chủ tài khoản chịu trách nhiệm về tài chính: duyệt thu, chi, quyết toán ngân sách cơ quan theo đúng chế độ quản lý kế toán - tài chính Nhà nước hiện hành.

Sinh hoạt tại Văn phòng Sở.

2. Đồng chí Phan Văn Quả, Phó Giám đốc Sở

Giúp Giám đốc Sở chỉ đạo, theo dõi, kiểm tra và trực tiếp phụ trách một số nhiệm vụ công tác sau:

a) Công tác phổ biến, giáo dục pháp luật và hòa giải ở cơ sở, chuẩn tiếp cận pháp luật, hương ước, quy ước; Phó Chủ tịch Hội đồng phối hợp công tác phổ biến, giáo dục pháp luật của tỉnh;

b) Công tác cải cách tư pháp; công tác cải cách hành chính; kiểm soát thủ tục hành chính; quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001: 2008;

c) Công tác công nghệ thông tin, phụ trách kết nối kỹ thuật các phần mềm trong hoạt động của cơ quan; công tác khoa học công nghệ và hợp tác quốc tế;

d) Công tác thi đua khen thưởng;

đ) Công tác quản lý nhà nước về thi hành pháp luật xử lý vi phạm hành chính và theo dõi thi hành văn bản quy phạm pháp luật;

e) Chủ tài khoản thứ 2: chịu trách nhiệm về tài chính: duyệt thu, chi, quyết toán ngân sách cơ quan theo đúng chế độ quản lý kế toán - tài chính Nhà nước hiện hành khi được Giám đốc Sở ủy quyền.

g) Thực hiện một số việc khác do Giám đốc ủy nhiệm.

Ký các loại văn bản thuộc lĩnh vực phụ trách.

Chịu trách nhiệm giải quyết các công việc khi Giám đốc đi vắng.

Sinh hoạt tại Phòng Xây dựng và Kiểm tra Văn bản QPPL.

3. Đồng chí Nguyễn Văn Hưng, Phó Giám đốc Sở

Giúp Giám đốc Sở chỉ đạo, theo dõi, kiểm tra và trực tiếp phụ trách một số nhiệm vụ công tác sau:

a) Công tác quản lý nhà nước về chứng thực, hộ tịch, quốc tịch, nuôi con nuôi và công tác bồi thường của Nhà nước;

b) Công tác lý lịch tư pháp, cấp phiếu lý lịch tư pháp với mục đích xóa án tích;

c) Phụ trách các phần mềm chuyên ngành liên quan đến lĩnh vực được phân công phụ trách;

d) Thực hiện các nhiệm vụ hỗ trợ xã Hồng Vân, huyện A Lưới theo kế hoạch của UBND tỉnh; các hoạt động thực hiện Đề án Ngày Chủ nhật xanh “Hãy hành động để Thừa Thiên Huế thêm Xanh – Sạch – Sáng”.

đ) Thực hiện một số việc khác do Giám đốc ủy nhiệm;

Ký các loại văn bản thuộc lĩnh vực phụ trách.

Sinh hoạt tại Phòng Hành chính tư pháp.

4. Đồng chí Phan Thùy Dương, Phó Giám đốc Sở

a) Công tác quản lý nhà nước về đăng ký giao dịch bảo đảm; hỗ trợ tư pháp, hoạt động của các tổ chức hỗ trợ tư pháp, như: Bán đấu giá tài sản; Luật sư, tư vấn pháp luật; công chứng; giám định tư pháp; trọng tài thương mại, quản tài viên; thừa phát lại.

b) Công tác trợ giúp pháp lý nhà nước;

c) Công tác thi hành án dân sự;

d) Phụ trách các phần mềm chuyên ngành liên quan đến lĩnh vực được phân công phụ trách;

đ) Thực hiện một số việc khác do Giám đốc ủy nhiệm.

Ký các loại văn bản thuộc lĩnh vực phụ trách.

Sinh hoạt tại Phòng Hỗ trợ tư pháp.

Trong quá trình điều hành, căn cứ thực tế và yêu cầu công tác, Giám đốc Sở sẽ điều chỉnh, bổ sung phân công công việc trong lãnh đạo Sở Tư pháp.

Việc tham dự các hội nghị, các cuộc họp của Tỉnh ủy, HĐND, UBND tỉnh và Bộ Tư pháp do Giám đốc Sở phân công các đồng chí trong lãnh đạo Sở tham dự.

Sở Tư pháp kính báo cáo Bộ Tư pháp; Ban Thường vụ Tỉnh ủy; Thường trực Hội đồng nhân dân tỉnh; Ủy ban nhân dân tỉnh; Ban Thường vụ Đảng ủy khối các cơ quan tỉnh và thông báo đến cơ quan, ban ngành biết để chỉ đạo, theo dõi và liên hệ công việc.

Thông báo này thay thế Thông báo số 1649/TB-STP ngày 01/11/2018 về việc phân công công tác của Lãnh đạo Sở Tư pháp tỉnh Thừa Thiên Huế.

Nơi nhận:

- Bộ Tư pháp;
- Ban Thường vụ Tỉnh ủy;
- Thường trực HĐND tỉnh;
- UBND tỉnh;
- Ban Thường vụ ĐUK các CQ tỉnh;
- Các Sở, ban, ngành cấp tỉnh;
- Các PGĐ Sở Tư pháp;
- Trưởng phòng, Thủ trưởng đơn vị sự nghiệp;
- Website Sở Tư pháp;
- Lưu: VT-VP.

GIÁM ĐỐC

Đào Chuẩn