|  |  |
| --- | --- |
| UBND TỈNH THỪA THIÊN HUẾ**SỞ TƯ PHÁP** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập – Tự do – Hạnh phúc** |
| Số: 1791/TB-STP | *Thừa Thiên Huế, ngày 24 tháng 10 năm 2019* |

**THÔNG BÁO**

**Kết luận cuộc họp giao ban công tác tư pháp tháng 10 năm 2019**

Ngày 23/10/2019, Sở Tư pháp Thừa Thiên Huế tổ chức họp giao ban công tác tháng 10 do đồng chí Đào Chuẩn – Giám đốc Sở chủ trì với các đồng chí Phó Giám đốc, Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng, Thủ trưởng, Phó Thủ trưởng các đơn vị sự nghiệp trực thuộc. Sau khi nghe Chánh Văn phòng báo cáo tóm tắt kết quả công tác tư pháp tháng 10, dự kiến nhiệm vụ trọng tâm tháng 11/2019 và ý kiến thảo luận của các đồng chí Phó Giám đốc, Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng, Thủ trưởng, Phó Thủ trưởng các đơn vị sự nghiệp trực thuộc, đồng chí Giám đốc Sở kết luận như sau:

Công tác tư pháp tháng 10 năm 2019 đã triển khai thực hiện, đạt được theo kế hoạch đề ra; các phòng, đơn vị tiếp tục phát huy kết quả đạt được, tập trung triển khai nhiệm vụ công tác tháng 11 theo chức năng nhiệm vụ được giao, cụ thể:

**I. Công tác chung**

- Các phòng, đơn vị thuộc Sở tạo điều kiện về thời gian cho công chức, viên chức tập luyện, tham dự Hội thinét đẹp cán bộ, công chức, viên chức và người lao động do Công đoàn viên chức tỉnh tổ chức. Nộp bài thi viết cuộc thi “Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh” trước ngày 25/11/2019 để tổng hợp gửi Công đoàn viên chức tỉnh.

- Các phòng nghiệp vụ thuộc Sở rà soát các nhiệm vụ còn lại của kế hoạch công tác năm 2019 để đảm bảo hoàn thành 100% nhiệm vụ được giao trong đó ưu tiên tổ chức thực hiện những nhiệm vụ được bố trí kinh phí từ đầu năm.

- Các phòng, đơn vị thuộc Sở thực hiện báo cáo tổng kết công tác tư pháp năm 2019 và phương hướng, nhiệm vụ công tác năm 2020 gửi Văn phòng Sở trước ngày 10/11/2019 để tổng hợp báo cáo UBND tỉnh theo thời gian quy định.

- Các phòng, đơn vị thực hiện chấm điểm và cung cấp hồ sơ chấm điểm chỉ số cải cách hành chính năm 2019; điểm xếp hạng Quý IV/2019 gửi Văn phòng Sở để tổng hợp gửi Sở Nội vụ.

**II. Công tác chuyên môn**

**1. Công tác xây dựng, kiểm tra, rà soát văn bản, hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp, pháp chế**, **quản lý xử lý vi phạm hành chính và theo dõi thi hành pháp luật**

- Phối hợp với Bộ Tư pháp tổ chức “Hội nghị đối thoại đánh giá kết quả thực hiện Chương trình hỗ trợ pháp lý liên ngành dành cho doanh nghiệp từ năm 2010 đến nay và định hướng xây dựng chương trình hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp nhỏ và vừa giai đoạn sau năm 2020” tại địa bàn tỉnh.

- Dự thảo nội dung văn bản tham mưu trình UBND tỉnh các Kế hoạch: Xây dựng văn bản quy phạm pháp luật; Kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật; Rà soát văn bản quy phạm pháp luật theo chuyên đề, lĩnh vực; Triển khai công tác pháp chế và công tác hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp; Thực hiện công tác quản lý thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính trên địa bàn tỉnh và Kế hoạch theo dõi tình hình thi hành pháp luật trên địa bàn tỉnh năm 2020.

- Tổng hợp, dự thảo các Báo cáo kết quả xây dựng văn bản quy phạm pháp luật; công tác kiểm tra, xử lý, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật; công tác hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp; công tác pháp chế trên địa bàn tỉnh năm 2019.

- Ban hành kết luận kiểm tra văn bản tại HĐND, UBND thị xã Hương Thủy, huyện Phú Vang.

- Tổ chức Hội nghị bồi dưỡng nghiệp vụ pháp chế năm 2019 theo kế hoạch.

- Tiếp nhận và thực hiện thẩm định các dự thảo văn bản QPPL; thực hiện góp ý, tổng hợp ý kiến dự thảo văn bản QPPL do Trung ương, HĐND, UBND tỉnh và các Sở, ban, ngành gửi đến.

- Thực hiện tư vấn, hướng dẫn giải quyết các vụ việc vi phạm hành chính có nội dung phức tạp (nếu có). Thu thập và xử lý thông tin về theo dõi tình hình thi hành pháp luật để xem xét, tổng hợp báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét, xử lý theo thẩm quyền hoặc kiến nghị cơ quan, người có thẩm quyền xem xét, xử lý (nếu có).

**2.** **Công tác Hành chính tư pháp**

- Theo dõi, đôn đốc Công an tỉnh, UBND huyện A Lưới về việc đăng ký hộ tịch, cư trú cho 09 người đã được Chủ tịch nước cho nhập quốc tịch Việt Nam theo Kế hoạch số 200/KH-UBNG ngày 23/8/2019 của UBND tỉnh. Chủ động tham mưu việc trao quyết định nhập quốc tịch đối với 08 trường hợp khi được Chủ tịch nước cho nhập quốc tịch Việt Nam.

- Hoàn chỉnh văn bản gửi UBND, Phòng Tư pháp các huyện, thị xã, thành phố Huế về trả lời vướng mắc, bất cập trong công tác quản lý hộ tịch, nuôi con nuôi, bồi thường nhà nước.

- Thường xuyên phối hợp với các huyện, thị xã, thành phố kịp thời báo cáo UBND tỉnh khi có sự cố về đường truyền mạng ảnh hưởng đến vận hành phần mềm hộ tịch.

- Phối hợp với các huyện, thị xã, thành phố Huế báo cáo việc thực hiện liên thông các thủ tục hành chính về đăng ký khai sinh, đăng ký thường trú, cấp thẻ bảo hiểm y tế cho trẻ em dưới 6 tuổi theo quy định tại Thông tư liên tịch số 05/TTLT-BTP-BCA-BYT ngày 15/5/2015 khi có yêu cầu.

**3. Quản lý nhà nước về Bổ trợ tư pháp, trợ giúp pháp lý**

- Tham mưu trình UBND tỉnh báo cáo kết quả thực hiện Đề án ‘‘Phát triển đội ngũ luật sư phục vụ hội nhập kinh tế quốc tế’’ theo Kết luận số 252-KL/TU của Thường trực Tỉnh ủy.

- Trình UBND tỉnh kế hoạch hoạt động hàng năm của Đoàn luật sư và Hội công chứng viên.

- Trình UBND tỉnh việc thành lập Văn phòng công chứng Lê Đức Khánh tại thị xã Hương Thủy, tỉnh Thừa Thiên Huế.

**4. Công tác Phổ biến, giáo dục pháp luật**

- Tổ chức các hoạt động hưởng ứng Ngày pháp luật nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam năm 2019.

- Báo cáo kết quả kiểm tra công tác phổ biến, giáo dục pháp luật, chuẩn tiếp cận pháp luật và hòa giải ở cơ sở.

- Báo cáo công tác phổ phổ biến, giáo dục pháp luật, chuẩn tiếp cận pháp luật và hòa giải ở cơ sở và các Đề án năm 2019.

**5. Công tác Thanh tra**

- Dự thảo Kế hoạch công tác thanh tra năm 2020; Báo cáo kết quả công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng chống tham nhũng năm 2019 theo chỉ đạo hướng dẫn của Thanh tra tỉnh.

- Tham gia các buổi tiếp công dân định kỳ của Lãnh đạo UBND tỉnh tại Trụ sở tiếp công dân của tỉnh và tiếp công dân thường xuyên tại trụ sở Sở Tư pháp.

- Tiếp nhận, xử lý và giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh theo quy định của pháp luật.

**6. Công tác Tổ chức văn phòng**

- Tổng hợp, tham mưu trình UBND tỉnh báo cáo kết quả công tác tư pháp năm 2019, phương hướng, nhiệm vụ công tác năm 2020.

- Báo cáo tổng kết công tác thi đua và tổng hợp chấm điểm Bảng tiêu chí xếp hạng Sở Tư pháp năm 2019 gửi Bộ Tư pháp.

 - Tổng hợp, chấm điểm chỉ số cải cách hành chính năm 2019; điểm xếp hạng Quý IV/2019 gửi Sở Nội vụ theo thời gian quy định.

- Tổng hợp báo cáo công tác cải cách tư pháp tham mưu trình UBND tỉnh gửi Tỉnh ủy theo thời gian quy định.

- Tổng hợp xét đề nghị nâng bậc lương thường xuyên; nâng bậc lương trước thời hạn và phụ cấp thâm niên vượt khung kỳ 2 năm 2019 cho công chức, viên chức và người lao động.

- Tham mưu kiện toàn nhân sự các phòng chuyên môn nghiệp vụ thuộc Sở.

Ngoài nội dung công tác ghi trên, các phòng, đơn vị thực hiện một số công việc khác đã có kết luận tại giao ban và công tác đột xuất, phân công của Lãnh đạo Sở. Nội dung Thông báo này đã được đồng chí Giám đốc Sở thông qua, đề nghị các đồng chí Phó Giám đốc và Trưởng phòng, Thủ trưởng các đơn vị tổ chức thực hiện./.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Nơi nhận:***- Lãnh đạo Sở;- Các phòng, đơn vị thuộc Sở;- Website Sở Tư pháp;- Lưu VP, VT. |  | **TL. GIÁM ĐỐC****CHÁNH VĂN PHÒNG****Nguyễn Thị Xuân Nhi** |