

Số: 64/KH-STP

Thừa Thiên Huế, ngày 18 tháng 01 năm 2018

KẾ HOẠCH
Thực hiện công tác Kiểm soát thủ tục hành chính năm 2018
tại Sở Tư pháp tỉnh Thừa Thiên Huế

Thực hiện Quyết định số 2937/QĐ-UBND ngày 18 tháng 12 năm 2017 của Ủy ban nhân dân tỉnh Thừa Thiên Huế về việc ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2018, Sở Tư pháp ban hành Kế hoạch thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC) năm 2018, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Triển khai thực hiện đạt hiệu quả các nhiệm vụ cải cách thủ tục hành chính trong Kế hoạch số 1880/KH-STP ngày 28 tháng 12 năm 2017 của Sở Tư pháp về thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2018.

- Nâng cao nhận thức của cán bộ, công chức, viên chức trong việc thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính và tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân tổ chức về quy định hành chính.

2. Yêu cầu

- Nội dung Kế hoạch bảo đảm đầy đủ các nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính theo quy định; đồng thời, có chú trọng các nhiệm vụ trọng tâm, đảm bảo tính thiết thực và hiệu quả.

- Phân công rõ trách nhiệm, tiến độ thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính của từng phòng, đơn vị thuộc Sở.

- Thực hiện nghiêm túc các nhiệm vụ được giao, gắn công tác kiểm soát thủ tục hành chính với việc thi đua khen thưởng; xử lý kịp thời những cá nhân, tập thể có hành vi tiêu cực trong quá trình kiểm soát thủ tục hành chính

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

1. Xây dựng Kế hoạch Kiểm soát TTHC, các báo cáo định kỳ công tác Kiểm soát TTHC đảm bảo về nội dung, thời gian ban hành kịp thời và có sự phân công nhiệm vụ cụ thể.

- Đơn vị thực hiện: Văn phòng Sở

- Thời gian thực hiện: Báo cáo 6 tháng: trước ngày 18/5; báo cáo năm lần 1: trước ngày 18/11; báo cáo năm lần 2: trước ngày 15/02 của năm trước liền kề.

2. Thường xuyên rà soát, kịp thời dự thảo Quyết định công bố thủ tục hành chính mới ban hành, sửa đổi, bổ sung hoặc bãi bỏ trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh công bố theo quy định.

- Đơn vị thực hiện: Văn phòng Sở

- Đơn vị phối hợp: các phòng chuyên môn thuộc Sở
- Thời gian thực hiện: trong vòng 30 ngày kể từ ngày có quyết định công bố của Bộ Tư pháp.

3. Thực hiện cập nhật TTHC thuộc phạm vi quản lý của Sở vào Hệ thống Thông tin TTHC của tỉnh và niêm yết công khai trên Trang thông tin điện tử của Sở.

- Đơn vị thực hiện: Văn phòng Sở
- Thời gian thực hiện: trong vòng 05 ngày kể từ ngày có quyết định công bố của Ủy ban nhân dân tỉnh.

4. Triển khai thực hiện rà soát, đánh giá thủ tục hành chính và nhóm thủ tục hành chính theo danh mục đã được phê duyệt tại Kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2018 ban hành kèm theo Quyết định số 3025/QĐ-UBND ngày 25 tháng 12 năm 2017 của Ủy ban nhân dân tỉnh.

- Đơn vị thực hiện: Văn phòng Sở
- Đơn vị phối hợp: các phòng, đơn vị có giải quyết TTHC
- Thời gian thực hiện: hoàn thành trước ngày 30/6/2018

5. Tăng cường, đổi mới nội dung, hình thức tuyên truyền về cải cách thủ tục hành chính.

- Đơn vị thực hiện: Phòng Phổ biến, giáo dục pháp luật
- Thời gian thực hiện: năm 2018

6. Thẩm định quy định về TTHC đối với các văn bản quy phạm pháp luật có quy định về TTHC thuộc thẩm quyền ban hành của UBND tỉnh.

- Đơn vị thực hiện: Phòng Xây dựng và kiểm tra văn bản QPPL
- Thời gian thực hiện: Khi có đề nghị

7. Triển khai duy trì, cải tiến các quy trình giải quyết TTHC của Sở theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015.

- Đơn vị thực hiện: Văn phòng Sở
- Đơn vị phối hợp: các phòng chuyên môn thuộc Sở
- Thời gian thực hiện: năm 2018

8. Kiểm tra hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính, tập trung kiểm tra việc giải quyết thủ tục hành chính; việc tuân thủ quy định về cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính.

- Đơn vị thực hiện: Văn phòng Sở
- Đơn vị phối hợp: các phòng chuyên môn thuộc Sở
- Thời gian thực hiện: năm 2018

9. Nghiên cứu đề xuất cải cách thủ tục hành chính; kết hợp liên thông thủ tục hành chính

- Đơn vị thực hiện: Văn phòng Sở
- Đơn vị phối hợp: các phòng chuyên môn thuộc Sở

- Thời gian thực hiện: năm 2018

10. Tổ chức thực hiện tốt việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính theo quy định của Chính phủ và của Ủy ban nhân dân tỉnh.

- Đơn vị thực hiện: Văn phòng Sở

- Đơn vị phối hợp: các phòng chuyên môn có giải quyết TTHC

- Thời gian thực hiện: năm 2018

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Kinh phí thực hiện

Kinh phí thực hiện các nhiệm vụ nêu tại Kế hoạch này được bố trí từ dự toán ngân sách cấp cho Sở Tư pháp năm 2018 và các nguồn kinh phí khác (nếu có).

2. Trách nhiệm thực hiện

- Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở, trong phạm vi lĩnh vực được phân công có trách nhiệm phối hợp với Văn phòng Sở tổ chức thực hiện nhiệm vụ liên quan tại Kế hoạch này. Trong quá trình thực hiện nếu có vấn đề phát sinh, kịp thời báo cáo Lãnh đạo Sở cho ý kiến chỉ đạo.

- Văn phòng Sở chịu trách nhiệm hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc việc triển khai thực hiện Kế hoạch này và báo cáo kết quả thực hiện với Lãnh đạo Sở.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (để b/c);
- Giám đốc Sở;
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở;
- Website của Sở;
- Lưu: VT, VP.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Phan Văn Quả

DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH VÀ PHÂN CÔNG TRÁCH NHIỆM RÀ SOÁT, ĐÁNH GIÁ TTHC

(Ban hành kèm theo Kế hoạch số: /KH-STP ngày tháng 01 năm 2018 của Sở Tư pháp)

Số TT	Tên thủ tục hành chính/Nhóm thủ tục hành chính	Đơn vị thực hiện	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện
1.	<i>Nhóm thủ tục:</i> Đăng ký khai sinh có yếu tố nước ngoài; Đăng ký kết hôn có yếu tố nước ngoài; Đăng ký lại kết hôn có yếu tố nước ngoài; Đăng ký khai tử có yếu tố nước ngoài; Đăng ký nhận cha, mẹ, con có yếu tố nước ngoài; Đăng ký khai sinh kết hợp đăng ký nhận, cha, mẹ con có yếu tố nước ngoài; Đăng ký khai sinh có yếu tố nước ngoài cho người đã có hồ sơ, giấy tờ cá nhân; Đăng ký giám hộ có yếu tố nước ngoài; Đăng ký chấm dứt giám hộ có yếu tố nước ngoài; Thay đổi, cải chính, bổ sung hộ tịch, xác định lại dân tộc; Ghi vào sổ hộ tịch việc kết hôn của công dân Việt Nam đã được giải quyết tại cơ quan có thẩm quyền của nước ngoài ở nước ngoài; Ghi vào sổ hộ tịch việc ly hôn, hủy việc kết hôn của công dân Việt Nam đã được giải quyết tại cơ quan có thẩm quyền của nước ngoài ở nước ngoài; Ghi vào sổ hộ tịch các việc hộ tịch khác của công dân Việt Nam đã được giải quyết tại cơ quan có thẩm quyền của nước ngoài (khai sinh; giám hộ; nhận cha, mẹ, con; xác định cha, mẹ, con; nuôi con nuôi; khai tử; thay đổi hộ tịch); Đăng ký lại khai sinh có yếu tố nước ngoài; Đăng ký lại khai tử có yếu tố nước ngoài; Đăng ký khai sinh; Đăng ký kết hôn; Đăng ký khai sinh kết hợp đăng ký nhận cha, mẹ, con; Đăng ký khai sinh lưu động; Đăng	Phòng Hành chính tư pháp	Văn phòng Sở	Tháng 1 - Tháng 6

Số TT	Tên thủ tục hành chính/Nhóm thủ tục hành chính	Đơn vị thực hiện	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện
	ký kết hôn lưu động; Đăng ký khai tử lưu động; Đăng ký khai sinh có yếu tố nước ngoài tại khu vực biên giới; Đăng ký kết hôn có yếu tố nước ngoài tại khu vực biên giới; Đăng ký nhận, cha, mẹ con có yếu tố nước ngoài tại khu vực biên giới; Đăng ký khai tử có yếu tố nước ngoài tại khu vực biên giới; Đăng ký giám hộ; Đăng ký chấm dứt giám hộ; Đăng ký thay đổi, cải chính, bổ sung hộ tịch; Đăng ký lại khai sinh; Đăng ký khai sinh cho người đã có hồ sơ, giấy tờ cá nhân; Đăng ký lại kết hôn; Đăng ký lại khai tử.			
2.	Cấp giấy xác nhận tình trạng hôn nhân	Phòng Hành chính tư pháp	Văn phòng Sở	Tháng 1 - Tháng 6
3.	Đăng ký khai sinh; đăng ký khai sinh có yếu tố nước ngoài.			
4.	Đăng ký kết hôn; đăng ký kết hôn có yếu tố nước ngoài.			
5.	Thủ tục Xin nhập quốc tịch Việt Nam			
6.	Thủ tục Xin thôi quốc tịch Việt Nam			
7.	Thủ tục Xin trở lại quốc tịch Việt Nam			
8.	Thủ tục Cấp giấy xác nhận có quốc tịch Việt Nam			
9.	Thủ tục Cấp giấy xác nhận là người có gốc Việt Nam			
10.	Thủ tục Giải quyết bồi thường tại cơ quan có trách nhiệm bồi thường trong hoạt động quản lý hành chính.			
11.	Thủ tục Đăng ký việc nuôi con nuôi trong nước			

Số TT	Tên thủ tục hành chính/Nhóm thủ tục hành chính	Đơn vị thực hiện	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện
12.	Thủ tục Giải quyết việc người nước ngoài cư trú ở khu vực biên giới nước láng giềng nhận trẻ em Việt Nam làm con nuôi	Phòng Hành chính tư pháp	Văn phòng Sở	Tháng 2 - Tháng 5
13.	Thủ tục Giải quyết việc người nước ngoài thường trú ở Việt Nam nhận trẻ em Việt Nam làm con nuôi			
14.	Thủ tục Cấp giấy xác nhận công dân Việt Nam thường trú ở khu vực biên giới đủ điều kiện nhận trẻ em nước láng giềng cư trú ở khu vực biên giới làm con nuôi	Phòng Hành chính tư pháp	Văn phòng Sở	Tháng 2 - Tháng 5
15.	Thủ tục Giải quyết việc nuôi con nuôi có yếu tố nước ngoài trong trường hợp con riêng, cháu ruột, người nước ngoài đang làm việc, học tập ở Việt Nam từ 12 tháng trở lên			
16.	Thủ tục Đăng ký lại việc nuôi con nuôi trong nước			
17.	Thủ tục Cấp Phiếu lý lịch tư pháp cho công dân Việt Nam, người nước ngoài đang cư trú tại Việt Nam			
18.	Thủ tục Cấp Phiếu lý lịch tư pháp cho cơ quan tiến hành tố tụng (đối tượng là công dân Việt Nam, người nước ngoài đang cư trú tại Việt Nam)	Phòng Hành chính tư pháp	Văn phòng Sở	Tháng 2 - Tháng 6
19.	Thủ tục Cấp Phiếu lý lịch tư pháp cho cơ quan nhà nước, tổ chức chính trị, tổ chức chính trị xã hội (đối tượng là công dân Việt Nam, người nước ngoài đang cư trú tại Việt Nam)			
20.	<i>Nhóm thủ tục:</i> Cấp chứng chỉ hành nghề Quản tài viên đối với luật sư, kiểm toán viên, người có trình độ cử nhân luật, kinh tế, kế toán, tài chính, ngân hàng và có thời gian công tác trong lĩnh vực được đào tạo từ 05 năm trở lên; Đăng ký hành nghề quản lý, thanh lý	Phòng Hỗ trợ tư pháp	Văn phòng Sở	Tháng 2 - Tháng 6

Số TT	Tên thủ tục hành chính/Nhóm thủ tục hành chính	Đơn vị thực hiện	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện
	tài sản với tư cách cá nhân (đối với trường hợp cá nhân có quốc tịch Việt Nam); Đăng ký hành nghề quản lý, thanh lý tài sản đối với doanh nghiệp quản lý, thanh lý tài sản			
21.	<i>Nhóm thủ tục:</i> Đăng ký hoạt động của trung tâm tư vấn pháp luật; Đăng ký hoạt động chi nhánh của trung tâm tư vấn pháp luật; Cấp thẻ tư vấn viên pháp luật; Cấp lại thẻ tư vấn viên pháp luật.	Phòng Bổ trợ tư pháp	Văn phòng Sở	Tháng 2 - Tháng 6
22.	<i>Nhóm thủ tục:</i> Cấp giấy phép thành lập Trung tâm Trọng tài; Đăng ký hoạt động của Trung tâm trọng tài; Đăng ký hoạt động của Chi nhánh Trung tâm trọng tài	Phòng Bổ trợ tư pháp	Văn phòng Sở	Tháng 2 - Tháng 6
23.	<i>Nhóm thủ tục:</i> Cấp Chứng chỉ hành nghề luật sư đối với người đạt yêu cầu kiểm tra kết quả tập sự hành nghề luật sư; Cấp Chứng chỉ hành nghề luật sư đối với người được miễn tập sự hành nghề luật sư; Cấp lại Chứng chỉ hành nghề luật sư trong trường hợp Chứng chỉ hành nghề luật sư bị mất, bị rách, bị cháy hoặc vì lý do khác không cố ý; Cấp lại Chứng chỉ hành nghề luật sư đối với những trường hợp bị thu hồi Chứng chỉ hành nghề luật sư quy định tại các điểm a, b, c, e và k khoản 1 Điều 18 của Luật Luật sư; Cấp lại Chứng chỉ hành nghề luật sư đối với những trường hợp bị thu hồi Chứng chỉ hành nghề luật sư quy định tại các điểm d và đ khoản 1 Điều 18 của Luật Luật sư; Cấp lại Chứng chỉ hành nghề luật sư đối với những trường hợp bị thu hồi Chứng chỉ hành	Phòng Bổ trợ tư pháp	Văn phòng Sở	Tháng 2 - Tháng 6

Số TT	Tên thủ tục hành chính/Nhóm thủ tục hành chính	Đơn vị thực hiện	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện
	nghề luật sư quy định tại các điểm g, h và i khoản 1 Điều 18 của Luật luật sư; Đăng ký hoạt động chi nhánh của tổ chức hành nghề luật sư; Đăng ký hành nghề luật sư với tư cách cá nhân.			
24.	<i>Nhóm thủ tục:</i> Bổ nhiệm công chứng viên; Bổ nhiệm lại công chứng viên; Đăng ký tập sự hành nghề công chứng; Đăng ký tập sự lại hành nghề công chứng sau khi chấm dứt tập sự hành nghề công chứng; Đăng ký tập sự hành nghề công chứng trong trường hợp người tập sự thay đổi nơi tập sự sang tổ chức hành nghề công chứng tại tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương khác	Phòng Bổ trợ tư pháp	Văn phòng Sở; Phòng Công chứng số 1, số 2	Tháng 2 - Tháng 6
25.	<i>Nhóm thủ tục:</i> Thay đổi nơi tập sự hành nghề công chứng trong cùng một tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương; Thay đổi nơi tập sự hành nghề công chứng sang tổ chức hành nghề công chứng tại tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương khác	Phòng Bổ trợ tư pháp	Văn phòng Sở; Phòng Công chứng số 1, số 2	Tháng 2 - Tháng 6
26.	Thủ tục Đăng ký hành nghề và cấp thẻ công chứng viên			
27.	Thủ tục Công chứng văn bản thỏa thuận phân chia di sản	Phòng Bổ trợ tư pháp	Văn phòng Sở; Phòng Công chứng số 1, số 2	Tháng 2 - Tháng 6
28.	Thủ tục Công chứng văn bản khai nhận di sản			
29.	Thủ tục công nhận và cấp thẻ cộng tác viên			
30.	Thủ tục cấp lại Thẻ cộng tác viên trợ giúp pháp lý			
31.	Thủ tục khiếu nại về từ chối thụ lý vụ việc trợ giúp pháp lý; không thực hiện trợ giúp pháp lý; thay đổi người trợ giúp pháp lý	Phòng Bổ trợ tư pháp	Văn phòng Sở; Trung tâm TGPL	Tháng 2 - Tháng 6

Số TT	Tên thủ tục hành chính/Nhóm thủ tục hành chính	Đơn vị thực hiện	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện
32.	Thủ tục yêu cầu trợ giúp pháp lý	Phòng Hỗ trợ tư pháp	Văn phòng Sở; Trung tâm TGPL	Tháng 2 - Tháng 6
33.	Thủ tục thay đổi người thực hiện trợ giúp pháp lý			
34.	Đăng ký khai tử tại UBND cấp xã	Phòng Hành chính tư pháp	Văn phòng sở	Tháng 3- Tháng 6
35.	Đăng ký nuôi con nuôi			
36.	Cấp bản sao từ Sổ gốc			
37.	Cấp bản sao trích lục hộ tịch			

SỞ TƯ PHÁP TỈNH THỪA THIÊN HUẾ

