

THÔNG BÁO

Về việc chiêu sinh Lớp bồi dưỡng nghiệp vụ để bổ nhiệm Thừa phát lại

Căn cứ Nghị định số 61/2009/NĐ-CP ngày 24/7/2009 của Chính phủ về tổ chức và hoạt động của Thừa phát lại thực hiện thí điểm tại Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Nghị định số 135/2013/NĐ-CP ngày 18 tháng 10 năm 2013 của Chính phủ về việc sửa đổi, bổ sung tên gọi và một số điều của Nghị định số 61/2009/NĐ-CP ngày 24/7/2009 của Chính phủ về tổ chức và hoạt động của Thừa phát lại thực hiện thí điểm tại Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Nghị quyết số 107/2015/QH13 ngày 26/11/2015 của Quốc hội về việc thực hiện chế định thừa phát lại;

Để tiếp tục tạo nguồn bổ nhiệm Thừa phát lại, nâng cao chất lượng hoạt động Thừa phát lại và thực hiện chỉ đạo của Bộ trưởng Bộ Tư pháp về việc tổ chức Lớp bồi dưỡng nghiệp vụ để bổ nhiệm Thừa phát lại, Học viện Tư pháp thông báo chiêu sinh Lớp bồi dưỡng nghiệp vụ để bổ nhiệm Thừa phát lại, cụ thể như sau:

1. Mục đích, yêu cầu

Lớp học được tổ chức nhằm tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn, kỹ năng, nghiệp vụ nhằm tạo nguồn bổ nhiệm Thừa phát lại theo Nghị quyết số 107/2015/QH15 ngày 26/11/2015 của Quốc hội và các văn bản quy phạm pháp luật về chế định thừa phát lại đã được ban hành để chế định Thừa phát lại được triển khai và hoạt động có hiệu quả tại các địa phương.

Nội dung chương trình bồi dưỡng phải đảm bảo những người tham gia bồi dưỡng lĩnh hội được các chủ trương, chính sách của Đảng, Nhà nước, Nghị quyết của Quốc hội về chế định Thừa phát lại, nắm bắt được các kiến thức chuyên môn, kỹ năng nghề nghiệp của Thừa phát lại.

2. Nội dung chương trình bồi dưỡng

- Giới thiệu về chủ trương, chính sách, pháp luật của Đảng và Nhà nước về Thừa phát lại;

- Hoạt động thừa phát lại trong công tác hỗ trợ tư pháp;

- Giới thiệu chung về tổ chức, hoạt động, quản lý nhà nước về Thừa phát lại thực hiện thí điểm ở nước ta trong thời gian vừa qua;

- Hệ thống văn bản pháp luật liên quan đến hoạt động của Thừa phát lại;

- Quy định pháp luật và kỹ năng tổng đạt văn bản;

- Quy định pháp luật và kỹ năng lập vi bằng;

- Tổng quan chung về việc trực tiếp tổ chức thi hành bản án, quyết định của Thừa phát lại;

- Quy định pháp luật và kỹ năng xác minh điều kiện thi hành án;

- Quy định pháp luật và kỹ năng thực hiện các thủ tục về thi hành án;

- Quy định pháp luật và kỹ năng về áp dụng các biện pháp bảo đảm và cưỡng chế thi hành án;

- Quy định pháp luật và kỹ năng thi hành một số trường hợp cụ thể;

- Giải quyết khiếu nại, tố cáo trong hoạt động của Thừa phát lại;

- Kinh nghiệm về tổ chức, quản lý văn phòng Thừa phát lại;

- Kinh nghiệm tổ chức và hoạt động của Thừa phát lại ở một số nước trên thế giới;

- Thực tế tại văn phòng Thừa phát lại và Tòa án, Cơ quan thi hành án dân sự;

- Thảo luận, giải đáp.

3. Giảng viên tham gia giảng dạy

Giảng viên tham gia giảng dạy cho lớp bồi dưỡng là Lãnh đạo các vụ chuyên môn của Bộ Tư pháp, Tổng cục Thi hành án dân sự, giảng viên của Học viện Tư pháp và các chuyên gia, Chấp hành viên, các Thừa phát lại có kiến thức, có nhiều kinh nghiệm trong thực tiễn hoạt động nghề nghiệp.

4. Thời lượng, thời gian, địa điểm tổ chức

Thời lượng bồi dưỡng: 20 ngày/lớp (bao gồm thời gian học tập trung vào thứ bảy và chủ nhật hàng tuần, thi tốt nghiệp cuối khóa; đi thực tế tại Tòa án, Cơ quan thi hành án dân sự, Văn phòng Thừa phát lại vào các ngày trong tuần).

Thời gian và địa điểm tổ chức lớp học cụ thể như sau:

Lớp tại thành phố Hà Nội: Dự kiến khai giảng vào tháng 12/2016 tại Học viện Tư pháp – Phố Trần Vĩ (số 9 đường Lê Đức Thọ kéo dài cũ), phường Mai Dịch, quận Cầu Giấy, thành phố Hà Nội.

Lớp tại Thành phố Hồ Chí Minh: Dự kiến khai giảng vào tháng 12/2016, tại Thành phố Hồ Chí Minh.

Trên cơ sở tiếp nhận hồ sơ và xét duyệt hồ sơ, Học viện Tư pháp sẽ thông báo thời gian và địa điểm tổ chức lớp học cụ thể tới các học viên đăng ký và được xét tuyển tham gia lớp bồi dưỡng.

5. Đối tượng và số lượng chiêu sinh

5.1. Đối tượng chiêu sinh:

- Là công dân Việt Nam, có sức khỏe, có phẩm chất đạo đức tốt;
- Không có tiền án;
- Có bằng cử nhân luật;
- Đã công tác trong ngành pháp luật trên 05 năm hoặc đã từng là Thẩm phán, Kiểm sát viên, Luật sư; Chấp hành viên, Công chứng viên, Điều tra viên từ trung cấp trở lên.

5.2. Số lượng chiêu sinh: 100 học viên/lớp (2 lớp/2 miền)

6. Kinh phí tổ chức

6.1. Lệ phí xét tuyển:

- Mức thu: **100.000 đ**/hồ sơ;
- Phương thức nộp:
 - + Nộp tiền mặt tại thời điểm thu hồ sơ;
 - + Trường hợp gửi hồ sơ qua đường bưu điện đề nghị chuyển khoản lệ phí xét tuyển trước ngày **10/11/2016** vào tài khoản của Học viện Tư pháp số 1410206021831 tại Ngân hàng Nông nghiệp và phát triển nông thôn Việt Nam, CN Mỹ Đình, Hà Nội; ghi rõ nội dung: *Nộp lệ phí xét tuyển hồ sơ lớp Thừa phát lại tại Hà Nội (hoặc Hồ Chí Minh) cho...* (ví dụ: Nguyễn Văn X).

6.2. Học phí:

- Lớp tổ chức tại thành phố Hà Nội: **4.800.000 đ**/khóa (bao gồm tiền tài liệu);
 - Lớp tổ chức tại Thành phố Hồ Chí Minh: **5.200.000 đ**/khóa (bao gồm tiền tài liệu).
- Học viên nộp toàn bộ học phí một lần theo một trong các phương thức sau:
- + Bằng tiền mặt: Nộp khi làm thủ tục nhập học.
 - + Bằng chuyển khoản: Chuyển khoản trước khi nhập học vào tài khoản của Học viện Tư pháp số 1410206021831 tại Ngân hàng Nông nghiệp và phát triển nông thôn Việt Nam, CN Mỹ Đình, Hà Nội (*ghi rõ nội dung: Học phí Lớp Thừa phát lại tại Hà Nội (hoặc Hồ Chí Minh) cho...* (ví dụ: Nguyễn Văn X)). Khi nhập học mang theo giấy nộp tiền vào tài khoản để làm thủ tục.

7. Hồ sơ đăng ký tham gia lớp học và thông tin liên hệ

7.1. Hồ sơ đăng ký tham gia lớp học

- Cá nhân có nhu cầu đăng ký tham gia lớp học xin gửi Hồ sơ theo mẫu (mẫu hồ sơ được đăng tại mục: **tuyển sinh/thông báo chiêu sinh Lớp bồi dưỡng nghiệp vụ thừa phát lại** trên địa chỉ website: **hocvientuphap.edu.vn**) bao gồm:

+ Đơn đăng ký học Lớp Bồi dưỡng nghiệp vụ Thừa phát lại;
+ Sơ yếu lý lịch có dán ảnh 4cm x 6cm và xác nhận của cơ quan Nhà nước có thẩm quyền;

+ Giấy cam kết không có tiền án;

+ Bản sao Bằng cử nhân Luật có chứng thực của cơ quan có thẩm quyền;

+ Giấy xác nhận thời gian công tác trong ngành pháp luật trên 5 năm hoặc Bản sao quyết định bổ nhiệm Thẩm phán, Công chứng viên, thê Luật sư, thê Công chứng viên, thê Điều tra viên... có chứng thực của cơ quan có thẩm quyền;

+ 02 ảnh 3cm x 4cm.

- Nơi nhận hồ sơ dự tuyển: Hồ sơ nộp trực tiếp hoặc gửi qua đường bưu điện về Trung tâm Bồi dưỡng cán bộ - Học viện Tư pháp, Phố Trần Vĩ (số 9 đường Lê Đức Thọ kéo dài cũ), phường Mai Dịch, quận Cầu Giấy, thành phố Hà Nội trước ngày **10/11/2016** (đề nghị gửi trước danh sách đăng ký theo địa chỉ email dưới đây).

7.2. Thông tin liên hệ

Mọi thông tin chi tiết, xin liên hệ:

Trung tâm Bồi dưỡng cán bộ, Học viện Tư pháp – phố Trần Vĩ, phường Mai Dịch, quận Cầu Giấy, thành phố Hà Nội.

Điện thoại: 04. 62873428 – 228; DĐ: 0912.079.851; Fax: 04. 6274.0999

Email: ttbdcba@moj.gov.vn và hocvientuphap.bdcba@gmail.com

Website: <http://hocvientuphap.edu.vn>

Hỗ trợ đăng ký chỗ ở:

- Đối với lớp tổ chức tại thành phố Hà Nội, xin liên hệ với đồng chí Nguyễn Thị Hà – SĐT: 0982.103.608 hoặc đồng chí Đào Thị Đăng – SĐT: 0985.387.943.

- Đối với lớp tổ chức tại Thành phố Hồ Chí Minh, xin liên hệ với đ/c Trần Hà Ngọc Hân – SĐT: 0917.181.323.

Xin trân trọng cảm ơn!

Nơi nhận:

- Cục Bổ trợ tư pháp;
- Tòa án nhân dân Tối cao;
- Viện Kiểm sát nhân dân Tối cao;
- Tổng cục Thi hành án dân sự;
- Tòa án nhân dân các địa phương;
- Viện Kiểm sát nhân dân các địa phương;
- Công an các tỉnh, thành phố trực thuộc TW;
- Các Sở Tư pháp;
- Các Cục thi hành án dân sự địa phương;
- Các VP Thừa phát lại;
- Các VP Công chứng;
- Các tổ chức hành nghề luật sư;
- Báo Pháp luật Việt Nam;
- Báo Pháp luật Thành phố Hồ Chí Minh;
- Cổng thông tin điện tử, Bộ tư pháp;
- Trung tâm Tin học (để đăng website HVTP);
- Lưu: VT, BDCB.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Nguyễn Xuân Thu