

**ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH THỪA THIÊN HUẾ**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 13/2012/QĐ-UBND

Thừa Thiên Huế, ngày 18 tháng 6 năm 2012

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc Quy định mức chi đối với công tác phổ biến,
giáo dục pháp luật trên địa bàn tỉnh Thừa Thiên Huế**

ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH

Căn cứ Luật Tổ chức Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân ngày 26 tháng 11 năm 2003;

Căn cứ Luật Ngân sách Nhà nước ngày 16 tháng 12 năm 2002;

Căn cứ Thông tư liên tịch số 73/2010/TTLT-BTC-BTP ngày 14 tháng 5 năm 2010 của Bộ Tài chính và Bộ Tư pháp hướng dẫn việc lập, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí bảo đảm cho công tác phổ biến, giáo dục pháp luật;

Căn cứ Nghị quyết số 10/2011/NQ-HĐND ngày 09 tháng 12 năm 2011 của Hội đồng nhân dân tỉnh về việc quy định mức chi đối với công tác phổ biến, giáo dục pháp luật trên địa bàn tỉnh Thừa Thiên Huế;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Tư pháp tại Công văn số 173/STP-PBGDPL ngày 26 tháng 3 năm 2012,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Quy định một số mức chi đối với công tác phổ biến, giáo dục pháp luật trên địa bàn tỉnh Thừa Thiên Huế

1. Phạm vi và đối tượng áp dụng:

Quyết định này quy định một số mức chi đối với công tác phổ biến, giáo dục pháp luật trên địa bàn tỉnh Thừa Thiên Huế *(theo Phụ lục đính kèm)*.

Quyết định này được áp dụng đối với các cơ quan nhà nước, đơn vị, các tổ chức và cá nhân được giao thực hiện nhiệm vụ phổ biến, giáo dục pháp luật trên địa bàn tỉnh Thừa Thiên Huế.

2. Các nội dung chi khác có liên quan đến công tác phổ biến, giáo dục pháp luật không quy định trong Quyết định này thực hiện theo Thông tư liên tịch số 73/2010/TTLT-BTC-BTP ngày 14 tháng 5 năm 2010 của Bộ Tài chính và Bộ Tư pháp hướng dẫn việc lập, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí bảo đảm cho công tác phổ biến, giáo dục pháp luật.

Điều 2. Lập, chấp hành và quyết toán kinh phí bảo đảm cho công tác phổ biến, giáo dục pháp luật

1. Việc lập, chấp hành và quyết toán kinh phí bảo đảm cho công tác phổ biến, giáo dục pháp luật thực hiện theo quy định của Luật Ngân sách Nhà nước, Luật Kế

toán, các văn bản hướng dẫn thi hành và theo phân cấp quản lý ngân sách nhà nước các cấp trên địa bàn tỉnh Thừa Thừa Thiên Huế.

2. Hàng năm, căn cứ vào kế hoạch thực hiện công tác phổ biến, giáo dục pháp luật được phê duyệt, kế hoạch hoạt động của Hội đồng phối hợp công tác phổ biến, giáo dục pháp luật, các cơ quan, đơn vị được giao nhiệm vụ phổ biến, giáo dục pháp luật lập dự toán kinh phí, gửi cơ quan Tài chính cùng cấp để tổng hợp bố trí trong dự toán kinh phí hàng năm cho cơ quan, đơn vị, trình cấp có thẩm quyền phê duyệt. Riêng kinh phí bảo đảm cho hoạt động của Hội đồng phối hợp công tác phổ biến, giáo dục pháp luật được bố trí vào dự toán ngân sách hàng năm của cơ quan thường trực.

3. Kinh phí phổ biến, giáo dục pháp luật, kinh phí hoạt động của Hội đồng phối hợp công tác phổ biến, giáo dục pháp luật phải được quản lý, sử dụng đúng mục đích, đúng chế độ và theo đúng các quy định tại Thông tư liên tịch số 73/2010/TTLT-BTC-BTP ngày 14 tháng 5 năm 2010 của Bộ Tài chính và Bộ Tư pháp hướng dẫn việc lập, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí bảo đảm cho công tác phổ biến, giáo dục pháp luật và các văn bản pháp luật có liên quan.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành sau 10 ngày kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 4211/2005/QĐ-UBND ngày 13 tháng 12 năm 2005 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc quy định mức chi thực hiện nhiệm vụ phổ biến, giáo dục pháp luật.

Điều 4. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Giám đốc Sở Tư pháp, Thủ trưởng các sở, ban, ngành, đoàn thể cấp tỉnh; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố Huế và Thủ trưởng các cơ quan liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Lê Trường Lưu

Phụ lục
Một số mức chi đối với công tác phổ biến,
giáo dục pháp luật trên địa bàn tỉnh Thừa Thiên Huế
(Kèm theo Quyết định số 13/2012/QĐ-UBND ngày 18 tháng 6 năm 2012
của Ủy ban nhân dân tỉnh Thừa Thiên Huế)

Số TT	Nội dung chi	Đơn vị tính	Mức chi tối đa (1.000đ)	Ghi chú	
I	Chi hoạt động của Hội đồng PHCTPBGDPL, thành viên tham gia chỉ đạo, điều hành, triển khai thực hiện các Đề án, chương trình về PBGDPL				
1	Văn phòng phẩm				
	- Cấp tỉnh	Người/năm	150		
	- Cấp huyện	Người/năm	100		
	- Cấp xã	Người/năm	70		
2	Biên soạn tài liệu phục vụ Hội đồng PHCTPBGDLPL				
	- Cấp tỉnh	Hội đồng/năm	5.000	Chi theo hóa đơn thực tế	
	- Cấp huyện		2.000		
	- Cấp xã		1.000		
II	Xây dựng và xét duyệt đề án, chương trình, kế hoạch PBGDPL				
1	Xây dựng đề cương và lập kế hoạch				
	Xây dựng đề cương chi tiết: + Cấp tỉnh: + Cấp huyện: + Cấp xã:	Đề cương, kế hoạch	800 500 200		
	Tổng hợp hoàn chỉnh đề cương tổng quát: + Cấp tỉnh: + Cấp huyện: + Cấp xã:		Chương trình, đề án	1.300 1.000 500	
2	Xét duyệt đề án, chương trình, kế hoạch				
a	Cấp tỉnh				
	Chủ tịch hội đồng	Người/buổi	200		
	Thành viên hội đồng, thư ký	Người/buổi	150		
	Đại biểu được mời tham dự	Người/buổi	70		
	Nhận xét, phản biện của Hội đồng	Bài viết	200		
	Bài nhận xét của ủy viên Hội đồng	Bài viết	150		
b	Cấp huyện				
	Chủ tịch hội đồng	Người/buổi	150		
	Thành viên hội đồng, thư ký	Người/buổi	100		
	Đại biểu được mời tham dự	Người/buổi	50		
	Nhận xét, phản biện của Hội đồng	Bài viết	150		
	Bài nhận xét của ủy viên Hội đồng	Bài viết	100		
c	Cấp xã				
	Chủ tịch hội đồng	Người/buổi	100		
	Thành viên hội đồng, thư ký	Người/buổi	70		
	Đại biểu được mời tham dự	Người/buổi	30		
	Nhận xét, phản biện của Hội đồng	Bài viết	100		
	Bài nhận xét của ủy viên Hội đồng	Bài viết	70		

Số TT	Nội dung chi	Đơn vị tính	Mức chi tối đa (1.000đ)	Ghi chú
3	Lấy ý kiến thẩm định đề án, chương trình, kế hoạch bằng văn bản của chuyên gia và nhà quản lý			
	- Cấp tỉnh	Bài viết	300	Trường hợp không thành lập Hội đồng
	- Cấp huyện	Bài viết	200	
	- Cấp xã	Bài viết	100	
III	Chi thực hiện Đề án, Chương trình, Kế hoạch			
1	Chi thù lao báo cáo viên, tuyên truyền viên, cộng tác viên tham gia thực hiện PBGDPL, hướng dẫn sinh hoạt chuyên đề Câu lạc bộ pháp luật, nhóm nông cốt và tổ hòa giải ở cơ sở			
a	- Thù lao Báo cáo viên, cộng tác viên,... cấp tỉnh	Người/buổi	200	
	- Thù lao Báo cáo viên, cộng tác viên,... cấp huyện	Người/buổi	150	
	- Thù lao Tuyên truyền viên, ... cấp xã	Người/buổi	100	
b	Tài liệu, văn phòng phẩm, sổ sách... phục vụ công tác hoà giải	tổ/tháng	100	
c	Thù lao hòa giải	vụ việc/tổ	150	Căn cứ vào xác nhận của UBND xã về số vụ việc nhận hòa giải của tổ hòa giải cơ sở.
2	Biên dịch tài liệu phổ biến, giáo dục pháp luật bằng tiếng dân tộc thiểu số	Trang	60	Tối thiểu mỗi trang phải đạt 300 từ của văn bản gốc
3	Chi xây dựng và duy trì sinh hoạt Câu lạc bộ pháp luật, nhóm nông cốt			
	Chi hỗ trợ tiền ăn cho thành viên tham gia hội nghị ra mắt Câu lạc bộ pháp luật	Người/ngày	20	Không quá 1 ngày
	Chi tiền nước uống cho người dự sinh hoạt Câu lạc bộ pháp luật, nhóm nông cốt	Người/buổi	5	
4	Chi phiên dịch tiếng dân tộc thiểu số, thuê người dẫn đường			
a	Chi phiên dịch tiếng dân tộc thiểu số kèm người dẫn đường (đối với trường hợp phải thuê ngoài):	Ngày	150% mức lương tối thiểu chung, tính theo lương ngày do Nhà nước quy định cho khu vực quản lý hành chính	Chỉ áp dụng đối với hoạt động PBGDPL lưu động, sinh hoạt chuyên đề pháp luật, sinh hoạt Câu lạc bộ pháp luật, nhóm nông cốt tại vùng núi cao, vùng sâu, vùng xa cần có người địa
b	Chi thuê người dẫn đường (không phải phiên dịch)	Ngày	100% mức lương tối thiểu chung,	

Số TT	Nội dung chi	Đơn vị tính	Mức chi tối đa (1.000đ)	Ghi chú
			tính theo lương ngày do Nhà nước quy định cho khu vực quản lý hành chính	phương dẫn đường và người phiên dịch cho cán bộ thực hiện công tác phổ biến, giáo dục pháp luật
5	Chi tổ chức các cuộc thi tìm hiểu pháp luật			
a	Chi biên soạn đề thi (bao gồm cả hướng dẫn và biểu điểm):			
	<i>Đề thi là câu trắc nghiệm:</i>			
	- Soạn thảo câu hỏi đưa vào biên tập + Cấp tỉnh: + Cấp huyện: + Cấp xã:	Câu Câu Câu	40 30 20	
	- Thăm định và biên tập + Cấp tỉnh: + Cấp huyện: + Cấp xã:	Câu Câu Câu	35 25 15	
	- Chi công tác ra đề thi chính thức + Cấp tỉnh: + Cấp huyện: + Cấp xã:	Người/ngày Người/ngày Người/ngày	100 70 50	Tối đa không vượt quá 2.000.000đ/đề đối với cấp tỉnh; 1.500.000đ/đề đối với cấp huyện; 1.000.000đ/đề đối với cấp xã
	<i>Đề thi là câu tự luận hoặc tình huống:</i>			
	- Soạn thảo nội dung đề thi: + Cấp tỉnh: + Cấp huyện: + Cấp xã:	Đề thi theo chủ đề	200 150 100	Một đề thi chính thức gồm nhiều chủ đề khác nhau, nội dung mỗi chủ đề có ít nhất 3 câu
	- Chi công tác ra đề thi chính thức + Cấp tỉnh: + Cấp huyện: + Cấp xã:	Người/ngày Người/ngày Người/ngày	150 100 70	Tối đa không vượt quá 3.000.000đ/đề đối với cấp tỉnh; 2.000.000đ/đề đối với cấp huyện; 1.500.000đ/đề đối với cấp xã.

Số TT	Nội dung chi	Đơn vị tính	Mức chi tối đa (1.000đ)	Ghi chú
b	Chi bồi dưỡng chấm thi (ban giám khảo), xét công bố kết quả cuộc thi (tối đa không quá 7 người) + Cấp tỉnh: + Cấp huyện: + Cấp xã:	Người/ngày Người/ngày Người/ngày	150 100 70	Tối đa không quá 5 ngày
c	Chi bồi dưỡng cho thành viên ban tổ chức cuộc thi (trưởng ban, phó trưởng ban, thành viên ban tổ chức, thư ký) + Cấp tỉnh: + Cấp huyện: + Cấp xã:	Người/ngày Người/ngày Người/ngày	150 100 70	
d	Chi hỗ trợ tiền ăn, ở cho thành viên ban tổ chức, thành viên hội đồng thi, thí sinh tham gia cuộc thi			
	Chi hỗ trợ tiền ăn, ở cho thành viên ban tổ chức, thành viên hội đồng thi trong những ngày tổ chức cuộc thi	Thực hiện theo Nghị quyết số 151/2010/NQ-HĐND ngày 09/12/2010 của Hội đồng nhân dân tỉnh và Quyết định số 03/2011/QĐ-UBND ngày 20 tháng 01 năm 2011 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc quy định chế độ công tác phí, chế độ chi tổ chức các cuộc hội nghị đối với các cơ quan nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập thuộc tỉnh Thừa Thiên Huế.		Những người đã được hưởng khoản hỗ trợ này thì không thanh toán công tác phí ở cơ quan.
	Chi hỗ trợ tiền ăn, ở cho thí sinh tham gia cuộc thi (kể cả ngày tập luyện và thi, tối đa không quá 10 ngày)	Áp dụng mức chi hỗ trợ tiền ăn, nghỉ đối với đại biểu không hưởng lương theo quy định tại Nghị quyết số 151/2010/NQ-HĐND ngày 09/12/2010 của Hội đồng nhân dân tỉnh và Quyết định số 03/2011/QĐ-UBND ngày 20 tháng 01 năm 2011 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc quy định chế độ công tác phí, chế độ chi tổ chức các cuộc hội nghị đối với các cơ quan nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập thuộc tỉnh Thừa Thiên Huế.		
đ	Chi giải thưởng	Thực hiện theo quy định tại điểm d khoản 5 phần II Phụ lục của Thông tư liên tịch số 73/2010/TTLT-BTC-BTP		

Số TT	Nội dung chi	Đơn vị tính	Mức chi tối đa (1.000đ)	Ghi chú
6	Chi biên soạn, phát hành sách, tài liệu hướng dẫn nghiệp vụ PBGDPL (sách pháp luật phổ thông, nghiệp vụ; tờ gấp; đề cương tuyên truyền pháp luật và các tài liệu phổ biến, giáo dục pháp luật khác)			
a	Biên soạn sách pháp luật phổ thông, nghiệp vụ; tờ gấp; đề cương tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật và tài liệu phổ biến, giáo dục pháp luật khác			
	Biên soạn	Trang	45	Trường hợp biên soạn tài liệu là biên tập lại nguyên bản thì chỉ áp dụng mức chi sửa chữa, biên tập tổng thể
	Sửa chữa, biên tập	Trang	25	
	Thẩm định nhận xét	Trang	20	
	Chịu trách nhiệm nội dung	Số	800	
b	Xuất bản, phát hành tài liệu tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật			
	- Lên maket	Số	300	
	- Chấm morat, sửa bản in	trang	5	
	- Chịu trách nhiệm xuất bản	Số	800	
	- In	Số	Chi theo hóa đơn thực tế	
	- Tem thư vận chuyển, phát hành			
7	Chi thông tin, tuyên truyền trên phương tiện thông tin đại chúng (báo, tạp chí, đài phát thanh, đài truyền hình, tập san, bản tin, thông tin lưu động, triển lãm chuyên đề, làm bảng thông tin và hộp tin; phổ biến, giáo dục pháp luật thông qua băng rôn, khẩu hiệu, pano, áp phích và các hình thức phổ biến, giáo dục pháp luật khác)			
a	Bản tin, tập san			
	- Chịu trách nhiệm xuất bản	Số	800	Hệ số nhuận bút được áp dụng tùy theo chất lượng bài viết, tranh ảnh và do Thủ trưởng cơ quan quyết định
	- Lên maket	Số	300	
	- Chấm morat, sửa bản in	Trang	8	
	- Nhuận bút:		Nhuận bút = Hệ số x 10% x 830.000đ	
	+ Tranh, ảnh	Cái	1 - 4	
	+ Tin tức thời sự thuần túy đưa tin; Trả lời bạn đọc	bài	1 - 5	
	+ Thù lao cho người sưu tầm (tác phẩm văn học nghệ thuật dân gian; văn bản của cơ quan nhà nước, các tổ chức, ...)		0.5 - 2	
	+ Văn học (thơ, văn, truyện, tiểu phẩm, biếm họa,...), nhạc (ca khúc)	Bài	3 - 6	
	+ Thông tin về hoạt động, hướng dẫn nghiệp vụ; thông tin kết quả nghiên cứu, ứng dụng, kết quả các cuộc hội thảo, hội nghị của các cơ quan, tổ chức,...	bài	1 - 5	
	+ Phóng sự, ký, bài phỏng vấn, bài phản ánh, bài tường thuật người tốt, việc tốt.	Bài	2 - 10	
	+ Chính luận (xã luận, bình luận, chuyên luận, phẩm luận), bài nghiên cứu, trao đổi	Bài	5 - 10	

Số TT	Nội dung chi	Đơn vị tính	Mức chi tối đa (1.000đ)	Ghi chú
	- Biên tập bài, ảnh	Bài	Tối đa bằng 80% nhuận bút bài viết, ảnh	
	- Chịu trách nhiệm nội dung	Số	800	
	- In - Tem thư vận chuyển, phát hành	Số	Chi theo hoá đơn thực tế	
b	Chi biên tập, nhuận bút, chịu trách nhiệm nội dung tin bài về phổ biến, giáo dục pháp luật để đăng tải trên Cổng thông tin điện tử	Áp dụng theo mức chi đối với Bản tin, tập san được quy định tại điểm a khoản 7 Phần III Phụ lục này.		
c	Chi thông tin, tuyên truyền trên các phương tiện thông tin đại chúng khác	Áp dụng theo chế độ, định mức, đơn giá của các ngành có công việc tương tự và theo hóa đơn, chứng từ hợp pháp, hợp lệ.		
8	Chi xây dựng, quản lý tủ sách pháp luật	Thực hiện theo Quyết định số 06/2010/QĐ-TTg ngày 25 tháng 01 năm 2010 của Thủ tướng Chính phủ về việc xây dựng, quản lý, khai thác Tủ sách pháp luật.		
9	Chi dịch tài liệu từ tiếng Việt sang tiếng nước ngoài và ngược lại	Thực hiện theo quy định về mức chi dịch thuật tại Nghị quyết số 14n/2010/NQ-HĐND ngày 23 tháng 7 năm 2010 của Hội đồng nhân dân tỉnh và Quyết định số 39/2010/QĐ-UBND ngày 05 tháng 10 năm 2010 của Ủy ban nhân dân tỉnh về chế độ chi tiêu đón tiếp khách nước ngoài, chi tiêu tổ chức các hội nghị, hội thảo quốc tế và chi tiêu tiếp khách trong nước trên địa bàn tỉnh Thừa Thiên Huế.		
10	Chi tổ chức các cuộc họp, hội nghị sơ kết, tổng kết về phổ biến, giáo dục pháp luật; sơ kết, tổng kết hoạt động của Câu lạc bộ pháp luật, nhóm nòng cốt; công tác phí cho những người đi công tác (bao gồm cả cộng tác viên thực hiện phổ biến, giáo dục pháp luật)	Thực hiện theo Nghị quyết số 151/2010/NQ-HĐND ngày 09 tháng 12 năm 2010 của Hội đồng nhân dân tỉnh và Quyết định số 03/2011/QĐ-UBND ngày 20 tháng 01 năm 2011 của Ủy ban nhân dân tỉnh quy định chế độ công tác phí, chế độ chi tổ chức các cuộc hội nghị đối với các cơ quan nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập thuộc tỉnh Thừa Thiên Huế.		
11	Chi thực hiện chế độ báo cáo, thống kê trong công tác phổ biến, giáo dục pháp luật			Áp dụng đối với báo cáo sơ kết, tổng kết, báo cáo kiểm tra đánh giá tình hình thực hiện Chương trình, Đề án, Kế hoạch
	- Cấp tỉnh	Báo cáo	400	
	- Cấp huyện	Báo cáo	300	
	- Cấp xã	Báo cáo	200	