

Số: 1099/KH-STP

Thừa Thiên Huế, ngày 29 tháng 7 năm 2019

KẾ HOẠCH

Tổ chức thực hiện phong trào thi đua “Cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong ngành Tư pháp thi đua thực hiện văn hóa công sở” giai đoạn 2019-2025

Thực hiện Quyết định số 1574/QĐ-BTP ngày 11 tháng 7 năm 2019 của Bộ Tư pháp và Kế hoạch số 172/KH-UBND ngày 19 tháng 7 năm 2019 của Ủy ban nhân dân tỉnh về tổ chức thực hiện phong trào thi đua “Cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong ngành Tư pháp thi đua thực hiện văn hóa công sở” giai đoạn 2019-2025, Sở Tư pháp ban hành kế hoạch thực hiện với những nội dung chủ yếu, như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

1. Mục đích

- Tạo sự chuyển biến về nhận thức và hành động của công chức, viên chức, người lao động trong tu dưỡng, rèn luyện, tăng cường kỷ cương, kỷ luật hành chính; phòng, chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, góp phần xây dựng đội ngũ công chức, viên chức, người lao động có phẩm chất đạo đức tốt, phong cách ứng xử, lễ lối làm việc chuẩn mực, chuyên nghiệp, trách nhiệm, năng động, minh bạch và hiệu quả.

- Tạo môi trường làm việc dân chủ, văn hóa, thân thiện, hiện đại; cơ quan xanh, sạch đẹp, an toàn, bảo đảm tính trang nghiêm, hiệu quả trong thực thi nhiệm vụ, công vụ, góp phần xây dựng cơ quan trong sạch, vững mạnh, hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ chính trị được giao.

2. Yêu cầu

- Phong trào thi đua phải được thực hiện đồng bộ, thường xuyên, liên tục, thông qua những việc làm cụ thể hàng ngày của công chức, viên chức, người lao động trên mọi lĩnh vực công tác, trở thành nhiệm vụ trọng tâm trong các phong trào thi đua, kết hợp chặt chẽ với việc thực hiện phong trào thi đua “Cán bộ Tư pháp đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”, Chuẩn mực đạo đức nghề nghiệp của cán bộ, công chức, viên chức ngành Tư pháp theo Quyết định số 2659/QĐ-BTP ngày 03/10/2012 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp.

- Phát huy vai trò, trách nhiệm của Trưởng phòng, Thủ trưởng đơn vị trong triển khai thực hiện phong trào thi đua. Tăng cường đôn đốc, kiểm tra, giám sát, đánh giá, sơ kết, tổng kết phong trào, phát hiện bồi dưỡng, nhân rộng điển hình tiên tiến, nhân tố mới, sáng kiến, kinh nghiệm hay trong phong trào thi đua, kịp thời biểu dương, khen thưởng.

II. Đối tượng thi đua

1. Tập thể: Các phòng, đơn vị thuộc Sở Tư pháp.

2. Cá nhân: Công chức, viên chức, người lao động các phòng, đơn vị thuộc Sở

III. Nội dung thi đua

1. Nội dung, tiêu chí thi đua đối với tập thể

Các phòng, đơn vị thuộc Sở căn cứ chức năng nhiệm vụ được giao ra sức thi đua thực hiện các nội dung cụ thể như sau:

1.1. Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, quán triệt đến 100% công chức, viên chức, người lao động thực hiện nghiêm những quy định của Quy tắc ứng xử, văn hóa công sở.

1.2. Xây dựng, ban hành quy chế, nội quy của cơ quan, đơn vị về văn hóa công sở

- Tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành, hướng dẫn, tổ chức thực hiện các văn bản, đề án, cơ chế, chính sách nhằm tháo gỡ khó khăn, vướng mắc cho người dân và doanh nghiệp; tăng cường vai trò quản lý nhà nước trong lĩnh vực được phân công, góp phần hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ chính trị được giao;

- Quản lý và sử dụng có hiệu quả ngân sách nhà nước và các nguồn kinh phí được giao; không để xảy ra lãng phí, tham nhũng, tích cực đấu tranh phòng, chống tham nhũng;

- Xây dựng, ban hành và thực hiện nghiêm nội quy, quy chế của cơ quan, đơn vị, các quy định về văn hóa công sở, bảo đảm kỷ cương, kỷ luật hành chính; quản lý, sử dụng có hiệu quả thời gian làm việc;

- Tổ chức thực hiện có hiệu quả phong trào thi đua “Cán bộ Tư pháp đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh” theo tinh thần Chỉ thị số 05-CT/TW ngày 15/5/2016 của Bộ Chính trị về “Đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”.

1.3. Thực hiện đẩy mạnh công tác cải cách hành chính với phương châm “Thân thiện - đúng hẹn - đơn giản”; thực hiện công khai, minh bạch, đơn giản hóa các thủ tục hành chính, rút ngắn thời gian giải quyết công việc

- Niêm yết đầy đủ các thủ tục hành chính tại trụ sở cơ quan, đơn vị nhằm làm cho hoạt động của cơ quan, đơn vị được công khai, minh bạch;

- Thường xuyên rà soát, đề xuất đơn giản hóa các thủ tục hành chính, rút ngắn thời gian giải quyết công việc, phục vụ nhân dân tốt hơn;

- Thực hiện hiệu quả Kế hoạch hành động của ngành Tư pháp triển khai thực hiện Nghị quyết số 17/NQ-CP ngày 07/3/2019 của Chính phủ về một số nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm phát triển Chính phủ điện tử giai đoạn 2019-2020, định hướng đến năm 2025 ban hành kèm theo Quyết định số 702b/QĐ-BTP ngày 28/3/2017 của Bộ Tư pháp; tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, hiện đại hóa dịch vụ hành chính công, đảm bảo gắn kết chặt chẽ, đồng bộ giữa cải cách hành chính với xây dựng Chính phủ điện tử.

1.4. Thực hiện ứng dụng rộng rãi công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan, đơn vị. Cung cấp thông tin, dịch vụ công trực tuyến cho người dân và doanh nghiệp.

1.5. Xây dựng và giữ gìn cơ quan, đơn vị văn minh, hiện đại, xanh, sạch, đẹp

- Thực hiện bài trí công sở (Quốc huy, Quốc kỳ, khuôn viên công sở) theo Quy chế văn hóa công sở tại các cơ quan hành chính nhà nước;
- Xây dựng và giữ gìn cơ quan, đơn vị văn minh, hiện đại, xanh, sạch, đẹp, an toàn.

1.6. Tổ chức các phong trào thi đua theo đợt, chuyên đề, thường xuyên hàng năm về thi đua thực hiện văn hóa công sở thiết thực, hiệu quả với nội dung, hình thức phong phú, đa dạng, bám sát các nhiệm vụ chính trị của cơ quan, đơn vị để thu hút, tập hợp sự tham gia của đội ngũ công chức, viên chức, người lao động góp phần hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

2. Nội dung, tiêu chí thi đua đối với cá nhân

Công chức, viên chức, người lao động các phòng, đơn vị thực hiện “*Thi đua thực hiện kỷ cương, trách nhiệm, tận tụy, chuyên nghiệp*” với các nội dung và tiêu chí cụ thể như sau:

2.1. Thực hiện chấp hành nghiêm túc kỷ cương, kỷ luật hành chính

- Nghiêm chỉnh chấp hành các chủ trương, đường lối của Đảng, pháp luật của Nhà nước, nội quy, quy chế của cơ quan, đơn vị; đeo, cài thẻ tên, phù hiệu, thẻ chức danh đúng quy định khi thực hiện nhiệm vụ;
- Có ý thức tổ chức kỷ luật; sắp xếp, sử dụng thời gian làm việc khoa học và hiệu quả;

- Nghiêm túc nhận lỗi, nhận khuyết điểm, thành khẩn tự phê bình, rút kinh nghiệm, có biện pháp và quyết tâm sửa chữa, khắc phục khi để xảy ra sai sót trong thực hiện nhiệm vụ;

- Giữ gìn đoàn kết nội bộ, xây dựng môi trường làm việc dân chủ, kỷ cương; công tác, giúp đỡ đồng nghiệp hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

2.2. Thực hiện chuyên nghiệp về chuyên môn, nghiệp vụ

- Thường xuyên học tập để nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao;
- Chủ động phối hợp trong thực hiện nhiệm vụ, bảo đảm tính chuyên nghiệp làm tròn chức trách, nhiệm vụ được giao;
- Trung thực, thẳng thắn, khách quan trong báo cáo, đề xuất, tham gia đóng góp với cấp trên.

2.3. Tinh thần, thái độ làm việc tận tụy, nghiêm túc, trách nhiệm

- Có tinh thần cầu thị, lắng nghe, tâm huyết, tận tụy, gương mẫu, nghiêm túc, trách nhiệm trong công việc; sẵn sàng nhận và nỗ lực hoàn thành mọi nhiệm vụ được phân công, không kén chọn vị trí công tác, chọn việc dễ, bỏ việc khó;

- Có tinh thần đấu tranh tránh hiện tượng trung bình chủ nghĩa, làm việc qua loa, đại khái, kém hiệu quả;

- Không gây khó khăn, phiền hà, vôi vãnh, kéo dài thời gian xử lý công việc của cơ quan, tổ chức và người dân; không thờ ơ, vô cảm, thiếu trách nhiệm trước những khó khăn, bức xúc của người dân;

- Công chức, viên chức lãnh đạo, quản lý phải công tâm, khách quan trong sử dụng, đánh giá công chức, viên chức, người lao động thuộc quyền quản lý; không lợi dụng vị trí công tác để bỏ nhiệm người thân, quen; chủ động xin thôi giữ chức vụ khi nhận thấy bản thân còn hạn chế về năng lực và uy tín hoặc để xảy ra hậu quả nghiêm trọng trong lĩnh vực thuộc trách nhiệm được giao.

2.4. Thực hiện chuẩn mực trong giao tiếp, ứng xử

- Trong giao tiếp với người dân phải tôn trọng, lắng nghe, tận tình hướng dẫn về quy trình xử lý công việc và giải thích cặn kẽ những thắc mắc của người dân. Thực hiện “4 xin, 4 luôn”: xin chào, xin lỗi, xin cảm ơn, xin phép; luôn mỉm cười, luôn nhẹ nhàng, luôn lắng nghe, luôn giúp đỡ;

- Đối với lãnh đạo cấp trên phải tuân thủ thứ bậc hành chính, phục tùng sự chỉ đạo, điều hành, phân công công việc của cấp trên; không trốn tránh, thoái thác nhiệm vụ; không nịnh bợ lấy lòng vì động cơ không trong sáng,

- Đối với đồng nghiệp phải có tinh thần hợp tác, tương trợ trong thực hiện nhiệm vụ; không bè phái gây mất đoàn kết nội bộ của cơ quan, đơn vị;

- Công chức, viên chức giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý không được duy ý chí, áp đặt, bảo thủ; phải tôn trọng, lắng nghe ý kiến của cấp dưới; gương mẫu trong giao tiếp, ứng xử; không nâng đỡ cấp dưới vì động cơ, mục đích không trong sáng.

2.5. Thường xuyên tu dưỡng, rèn luyện chuẩn mực về đạo đức, lối sống

- Thường xuyên tu dưỡng, rèn luyện về đạo đức, lối sống trong sạch, lành mạnh; thực hiện cần, kiệm, liêm, chính, chí công vô tư; trung thực, giản dị, thẳng thắn, chân thành;

- Thực hành tiết kiệm, phòng chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực, không có biểu hiện cơ hội, công tâm, khách quan trong thực hiện nhiệm vụ được giao;

- Thực hiện các chuẩn mực đạo đức nghề nghiệp của cán bộ, công chức, viên chức ngành Tư pháp theo Quyết định số 2659/QĐ-BTP ngày 03/10/2012 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp; không đánh bạc, sa vào các tệ nạn xã hội; hút thuốc lá đúng nơi quy định; nơi làm việc ngăn nắp, gọn gàng, sạch sẽ;

- Tuân thủ kỷ luật phát ngôn, không sử dụng mạng xã hội để khai thác, tuyên truyền các thông tin chưa được kiểm chứng, phiến diện, một chiều ảnh hưởng đến thực thi nhiệm vụ;

- Tuân thủ chuẩn mực đạo đức gia đình và xã hội, thuần phong mỹ tục, truyền thống văn hóa tốt đẹp của dân tộc; gương mẫu, tránh phô trương, lãng phí, mục đích trục lợi trong việc tổ chức các hoạt động liên hoan, cưới hỏi, tang lễ, mừng thọ, sinh nhật, tân gia...; không mê tín dị đoan và có những hành vi phản cảm khi tham gia lễ hội;

- Tích cực tham gia xây dựng, giữ gìn không gian xanh, sạch, đẹp; môi trường văn hóa thân thiện, văn minh nơi công sở.

2.6. Trang phục gọn gàng, sạch sẽ, lịch sự, phù hợp với tính chất công việc

- Khi thực hiện nhiệm vụ trang phục phải gọn gàng, sạch sẽ, lịch sự, đi giày hoặc dép có quai hậu;

- Trang phục phải phù hợp với tính chất công việc và thuần phong, mỹ tục của dân tộc;

2.7. Tích cực tham gia các phong trào thi đua yêu nước do cơ quan, đơn vị và địa phương phát động, tổ chức, góp phần hoàn thành xuất sắc các nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị.

III. Tổ chức thực hiện

1. Thời gian thực hiện

Phong trào thi đua được triển khai thực hiện từ năm 2019 đến năm 2025.

2. Trách nhiệm thực hiện

- Trưởng phòng, Thủ trưởng đơn vị thuộc Sở căn cứ vào nhiệm vụ cụ thể của phòng, đơn vị, xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện nội dung phong trào thi đua đã được phát động; thực hiện quán triệt, phổ biến đến 100% công chức, viên chức, người lao động tổ chức thực hiện phong trào thi đua chất lượng, hiệu quả.

- Văn phòng Sở, các đơn vị sự nghiệp thuộc Sở rà soát tham mưu sửa đổi, ban hành nội quy, quy chế của cơ quan, đơn vị về văn hóa công sở, hoàn thành trước năm 2020.

- Đề nghị Ban Chấp hành Công đoàn, Đoàn TNCS Hồ Chí Minh, Hội Cựu chiến binh phát huy sức mạnh tổng hợp vận động hội viên, đoàn viên, công chức, viên chức hưởng ứng, tham gia các phong trào thi đua; tạo khí thế thi đua sôi nổi, thực sự trở thành nếp sống đẹp, thường xuyên, liên tục, hàng ngày.

- Thường trực Hội đồng thi đua khen thưởng Sở Tư pháp chủ trì phối hợp với các phòng, đơn vị có liên quan giúp Lãnh đạo Sở kiểm tra, đôn đốc, theo dõi việc tổ chức, thực hiện phong trào thi đua; kịp thời tham mưu việc sơ kết, tổng kết và kịp thời tham mưu, xét khen thưởng đối với tập thể, cá nhân có thành tích trong thực hiện phong trào thi đua.

Nơi nhận:

- Vụ Thi đua khen thưởng, BTP;
- BTV Đảng ủy Khối cơ quan và doanh nghiệp tỉnh;
- Ban Thi đua khen thưởng, Sở Nội vụ;
- Trưởng, Phó trưởng Khu vực thi đua cơ quan Tư pháp các tỉnh Bắc Trung bộ;
- Viện Kiểm sát nhân dân tỉnh, Trưởng Khối thi đua Nội chính tỉnh;
- Cục Thi hành án dân sự tỉnh, Phó Trưởng Khối thi đua Nội chính tỉnh;
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở;
- BTV Đảng ủy Sở Tư pháp;
- Công đoàn CS STP;
- Chi đoàn TNCS HCM STP;
- Hội CCB STP;
- Lãnh đạo Sở;
- Website Sở;
- Lưu VT-VP

GIÁM ĐỐC

Đào Chuẩn